



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze"
ROVIGO

Prot. N°4856/E3
Rovigo, 02/10/2015

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
"Regolamento per il prestito e utilizzo degli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio"

IL PRESIDENTE

- Vista la legge 21.12.1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicale pareggiati";
- Visto il DPR n. 132 del 28.02.2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999, n. 508", che all'art. 14, comma 4, prevede che i regolamenti interni siano adottati con decreto del presidente;
- Vista la delibera del Consiglio di amministrazione riunitosi in data 01/10/2015, con cui è stato deliberato il "Regolamento per il prestito e utilizzo degli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio",

DECRETA

Di adottare il "Regolamento per il prestito e utilizzo degli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio", nel testo allegato al presente decreto, di cui forma parte integrante. Il regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Il Presidente
Fausto Merchiori





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze"
ROVIGO

REGOLAMENTO PER IL PRESTITO E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI MUSICALI DI PROPRIETÀ DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Venezze" DI Rovigo

Art. 1- *Ambito di applicazione.*

Il presente Regolamento è adottato al fine di disciplinare il prestito di strumenti musicali (in seguito denominati strumenti) di proprietà del Conservatorio Statale "F. Venezze".

In sintonia con i suoi scopi istituzionali e statutari, il Conservatorio mette a disposizione dei destinatari di cui all'art. 3 del presente Regolamento i predetti strumenti, al fine di permettere agli stessi di esercitarsi ed effettuare attività pratica, di studio ed insegnamento, concertistica e/o professionale.

Il prestito può essere concesso per uso tanto interno quanto esterno ai locali del Conservatorio.

Restano esclusi dal prestito gli strumenti musicali destinati allo studio nei locali del Conservatorio e preordinati allo svolgimento dei corsi curricolari.

Il presente regolamento si applica a tutto il personale docente/non docente in servizio nel Conservatorio, agli studenti iscritti e in regola con il pagamento delle tasse, ad associazioni e/o enti esterni convenzionati o riconosciuti.

Art. 2 - *Ammissione degli strumenti al prestito.*

Gli strumenti di cui all'art. 1 sono ammessi al prestito previa verifica dello stato dei medesimi e considerata la manutenzione ordinaria cui essi sono periodicamente sottoposti.

Lo stato di conservazione e d'uso degli strumenti è verificato dai docenti del Conservatorio competenti in materia e/o da ditte private all'uopo individuate secondo i criteri dell'evidenza pubblica

Art. 3 - *Destinatari.*

Il prestito degli strumenti di cui all'art. 1 è concesso agli studenti che ne facciano richiesta secondo criteri stabiliti dall'art. 3 Titolo XIV del Regolamento Generale .

In subordine, gli strumenti possono essere dati in prestito ai docenti che fanno parte dell'organico d'Istituto, o a docenti che, trovandosi in regime contrattuale di collaborazione, ne facciano domanda ovvero ad enti o associazioni che ne facciano richiesta limitatamente ad attività patrocinate dal Conservatorio o collegate alle attività dell'Istituzione.

Per il prestito a docenti interni ed esterni al Conservatorio, viene concesso l'utilizzo in caso di concerti e manifestazioni artistiche che rientrino nella progettazione di Istituto o per cui il Conservatorio conceda il patrocinio.

Art. 4 - *Decorrenza*

Il presente regolamento decorre dalla data di approvazione del CdA e fino a nuove eventuali disposizioni.

Art. 5 - *Tipologie di prestito/ utilizzo.*

Il prestito / utilizzo degli strumenti di cui all'art. 1 può essere qualificato come:

- **Utilizzo interno.** L'utilizzo interno prevede il rilascio di strumenti musicali per uso interno ai locali del Conservatorio. Per usufruirne, occorre che l'interessato sia autorizzato ad accedere alle aule con permesso di studio concesso su determinati strumenti collocati nelle aule stesse. L'utilizzo interno è concesso a titolo non oneroso.

- **Utilizzo esterno.** L'utilizzo esterno prevede il rilascio di strumenti musicali per uso esterno ai locali del Conservatorio, esclusivamente per attività di produzione artistica programmate dal Conservatorio o





Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze"
ROVIGO

in collaborazione con istituzioni esterne che abbiano chiesto il patrocinio e la collaborazione. Per usufruirne, occorre che lo studente, il docente, il responsabile o coordinatore artistico-didattico dell'evento oppure l'ente o istituzione esterna ne faccia esplicita richiesta; l'utilizzo esterno è concesso a titolo non oneroso/oneroso in funzione della specifica richiesta, restano ferme le condizioni di cui all'art 10 del presente regolamento.

La richiesta di utilizzo dovrà essere formulata su apposita domanda al Direttore di ragioneria e biblioteca, il cui facsimile è allegato al presente Regolamento.

- **Prestito esterno continuativo** a scopo di studio per gli studenti del Conservatorio. Il prestito prevede il rilascio di strumenti musicali per uso esterno ai locali del Conservatorio ad esclusivo scopo di studio. È fatto divieto di utilizzo degli strumenti per attività di produzione artistica esterne non programmate dall'istituzione o non in collaborazione con la stessa. Per usufruirne, occorre che l'interessato acquisisca un'autorizzazione secondo i criteri previsti al successivo art. 6.

- **Prestito esterno occasionale** per attività di produzione artistica svolte, patrocinate o supportate dal Conservatorio. Il prestito esterno prevede il rilascio di strumenti musicali a studenti, docenti oppure a enti o istituzioni e comprende sia l'utilizzo per prove e attività di produzione esterne ai locali del Conservatorio programmate dal Conservatorio stesso o da istituzioni esterne al Conservatorio, sia il rilascio per un congruo periodo - stabilito dal docente o dal responsabile o coordinatore artistico-didattico dell'evento - a scopo di studio finalizzato alla esclusiva preparazione delle suddette attività di produzione. Per usufruirne, occorre che lo studente, il docente, oppure l'ente o istituzione esterna faccia formale richiesta secondo i criteri previsti al successivo art. 7 e corrisponda, qualora prevista, la quota individuata dal Consiglio di Amministrazione. Restano ferme le condizioni di cui all'art 10 del presente regolamento. In tutti i casi di prestito ad associazioni, enti o scuole, il prestito è subordinato al rimborso del costo per la manutenzione dello strumento fissato dal C.d.A.

Art. 6 - Richiesta di prestito esterno continuativo

Gli strumenti di uso didattico potranno essere concessi in prestito a titolo gratuito per ragioni di studio agli studenti regolarmente iscritti e in regola con gli adempimenti relativi al versamento delle dovute tasse scolastiche e/o accademiche che ne facciano regolare richiesta.

La domanda di prestito, indirizzata al Direttore di ragioneria e compilata sull'apposito modello secondo il fac-simile allegato al presente Regolamento, è disponibile presso la Segreteria Didattica e sul sito internet www.conservatoriorovigo.it del Conservatorio. Eventuali variazioni dei dati personali contenuti della domanda devono essere tempestivamente comunicate al Conservatorio.

La richiesta deve essere obbligatoriamente corredata del parere favorevole del docente dell'allievo che chiede il prestito apponendo contestualmente la propria firma alla domanda, e del parere del Direttore il quale dovrà in ogni caso controfirmare la richiesta e valutare le modalità di assegnazione di uno stesso strumento in caso di più richieste contemporanee o sovrapponibili.

Nel caso di allievi minorenni, la richiesta va presentata e firmata da un genitore o dal tutore esercente la potestà.

Art. 7 – Richiesta di prestito esterno occasionale

a. Gli strumenti di uso didattico potranno essere concessi in prestito occasionale ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento agli studenti regolarmente iscritti e in regola con gli adempimenti relativi al versamento delle dovute tasse scolastiche e/o accademiche che ne facciano regolare richiesta.

La domanda di prestito, indirizzata al Direttore di ragioneria e compilata sull'apposito modello secondo il fac-simile allegato al presente Regolamento, è disponibile presso la Segreteria Didattica e sul sito





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze"
ROVIGO

internet www.conservatoriorovigo.it. del Conservatorio. Eventuali variazioni dei dati personali contenuti della domanda devono essere tempestivamente comunicate al Conservatorio.

La richiesta deve essere corredata del parere favorevole del docente dell'allievo che chiede il prestito e/o del responsabile o coordinatore artistico-didattico della produzione, che apporrà la propria firma contestualmente alla domanda, e/o del parere del Direttore il quale dovrà comunque controfirmare la richiesta.

Nel caso di allievi minorenni, la richiesta va presentata e firmata da un genitore o dal tutore esercente la potestà.

Nel caso di richiesta dello strumento da parte dei docenti o di Enti e/o istituzioni dovrà anch'essa essere indirizzata al Direttore di Ragioneria secondo il facsimile allegato al presente Regolamento, specificando:

nome e cognome, tipo di rapporto di lavoro con il Conservatorio (oppure riferimento alla convenzione o accordo intercorso con il Conservatorio per enti e istituzioni), strumento richiesto a prestito, ragioni della richiesta e durata del prestito. Le domande verranno sottoposte al Direttore per l'approvazione.

La firma, per Enti o Istituzioni, dovrà essere prodotta dal legale rappresentante.

Art. 8 - Consegna dello strumento, durata del prestito, restituzione e rinnovo.

All'atto della consegna dello strumento, il soggetto che lo prende in prestito (in caso di minorenni la consegna dovrà essere fatta a un genitore o tutore esercitante la patria potestà) è tenuto a presentarsi presso la Segreteria Didattica munito di idoneo documento di riconoscimento e da quel momento risulta custode.

Il prestito continuativo per ragioni di studio ha normalmente una durata che si conclude il 10 ottobre per poter poi procedere all'ordinaria manutenzione dello strumento da parte del Conservatorio. Eventuali proroghe fino al termine dell'anno accademico di riferimento saranno concesse laddove lo studente debba sostenere con lo strumento esami previsti dopo il 10 ottobre.

Il prestito verrà annotato sull'apposito registro dove dovranno essere indicati: gli estremi della domanda e dell'autorizzazione, lo strumento che viene dato in prestito, la data di inizio e termine del prestito, l'eventuale ricevuta di pagamento, la firma di chi ritira lo strumento e dell'incaricato che lo consegna.

Lo strumento è consegnato in prestito solo dopo che il Conservatorio ha acquisito il giudizio del Direttore e tutta la documentazione di cui all'art. 6 del presente Regolamento.

Lo strumento deve essere riconsegnato presso la Segreteria Didattica del Conservatorio improrogabilmente alla data di scadenza o il primo giorno utile successivo a quello dell'avvenuto esame. All'utente che non restituisca il bene prestato nei termini sopra prescritti, sarà inviato sollecito a mezzo lettera raccomandata o posta certificata PEC.

In caso di ritardo, all'utilizzatore è precluso qualsiasi altro prestito/utilizzo fino a restituzione avvenuta.

Al momento del ritiro e della riconsegna, che avverrà alla presenza e con sottoscrizione del docente e dell'allievo, (o di un genitore o del tutore se minorenne), gli utilizzatori sottoscriveranno apposito verbale.

L'eventuale domanda di rinnovo del prestito per l'anno accademico successivo richiederà una nuova procedura conforme alla precedente e NON potrà avvenire tacitamente. Altrettanto si dovrà procedere in caso di proroga non superiore ai 15 giorni e/o dovuta a modifiche del calendario di lezione e di esami che potrà invece essere concessa direttamente dal Direttore. I prestiti potranno essere revocati o sospesi temporaneamente in ogni momento per motivi inerenti alla conservazione e manutenzione degli strumenti, oppure per il loro necessario utilizzo in produzioni del Conservatorio o per altro giustificato motivo, senza che la controparte possa vantare diritto alcuno a indennizzo o risarcimento. La revoca o sospensione potrà essere ridotta o modificata nel tempo solo qualora - a motivato giudizio





Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze"
ROVIGO

del docente controfirmato del Direttore - essa sia di pregiudizio all'esito di imminenti esami programmati dallo studente.

Alla cessazione del prestito gli strumenti dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui si trovavano all'atto della concessione fatta salva la normale usura cui lo strumento è soggetto nel tempo.

Art. 9 - Manutenzione e responsabilità da danneggiamento.

Il Conservatorio è responsabile della custodia e della cura del bene fino al momento del prestito.

Il soggetto cui sia concesso il prestito si impegna alla cura e alla custodia dello strumento per il tempo dell'uso e di restituirlo integro al termine del prestito secondo le modalità di cui all'art. 8. A carico di quest'ultimo sono le spese di trasporto dello strumento prestato.

La restituzione dello strumento deve avvenire alla presenza di almeno un docente competente ad attestare l'integrità dello strumento mediante annotazione e firma sull'apposito registro. I danni eventualmente arrecati allo strumento sono a carico degli utilizzatori, come pure la sostituzione delle parti deteriorabili (corde, ance, imboccature ecc) durante il periodo del prestito.

È fatto divieto assoluto di concedere lo strumento ottenuto in prestito ad altre persone. Qualora vengano violate le disposizioni di cui al presente regolamento, oltre al risarcimento dell'eventuale danno, il soggetto inadempiente si vedrà preclusa la possibilità di ricevere in futuro altri strumenti in prestito d'uso.

In caso di danneggiamento dello strumento ricevuto in prestito, il destinatario del prestito è tenuto a darne tempestivo avviso al Direttore di Ragioneria e a riportare lo strumento in Conservatorio, per permettere al docente competente di attestare l'entità del danno. Il soggetto sarà tenuto al pagamento dei costi di riparazione sostenuti dal Conservatorio relativi allo strumento danneggiato, nonché a quelli di eventuale spedizione presso il laboratorio di riparazione.

In nessun caso è consentito effettuare autonomamente riparazioni sullo strumento danneggiato.

Nell'ipotesi di mancata consegna dello strumento avvenuta nel periodo del prestito, l'utilizzatore dovrà rimborsarne il costo secondo il valore commerciale dello strumento dichiarato dal Conservatorio nell'atto della consegna sottoscritta dal beneficiario.

Nell'ipotesi di furto dello strumento durante il periodo del prestito, il beneficiario dovrà tempestivamente produrre al Conservatorio copia della denuncia dell'avvenuto furto effettuata alle autorità competenti.

Art. 10 - Responsabilità degli strumenti destinati alla didattica e alle produzioni.

Il Conservatorio mette a disposizione dei propri iscritti e anche dei docenti in servizio alcuni strumenti da utilizzare della realizzazione di concerti e manifestazioni artistiche rientranti nella progettazione d'istituto o nella produzione artistica del Conservatorio di cui al precedente art. 5. La concessione di tali strumenti è a titolo gratuito. Gli utilizzatori sono personalmente responsabili del buon utilizzo degli strumenti loro affidati. A tale scopo sono tenuti a verificare lo stato degli strumenti al momento della consegna, a restituirli nelle stesse condizioni e a segnalare eventuali difetti e anomalie. In caso di danneggiamento, smarrimento e furto si applica quanto disposto dal precedente art. 9. Altrettanto si applica in caso di prestito e utilizzo di strumenti concessi a enti e associazioni indipendentemente dal fatto che questo sia a titolo gratuito oppure oneroso.

La custodia, la gestione e la manutenzione degli strumenti musicali destinati alla didattica e alle produzioni sono affidate al Direttore di ragioneria del Conservatorio.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze"
ROVIGO

Gli strumenti di cui sopra verranno custoditi in uno o più locali a ciò predisposti e muniti di serrature di sicurezza.

Eventuali operazioni di riparazione o restauro che vengano repute necessarie verranno eseguite, previa approvazione del Consiglio di amministrazione se di rilevante importo, da tecnici di comprovata affidabilità.

Art. 11 – *Strumenti in dotazione ad aule e sale. Apparecchiature tecnologiche.*

Per quanto riguarda gli strumenti in dotazione alle aule e alle sale sarà cura dei singoli docenti, nei limiti del possibile, vigilare sul buon uso degli stessi da parte degli studenti e segnalare al Direttore di ragioneria eventuali abusi ovvero inconvenienti tecnici e necessità di interventi di manutenzione.

Analoga cura dovrà essere posta dai docenti interessati nel vigilare sul corretto uso delle apparecchiature tecnologiche e sulla loro diligente custodia all'interno delle aule. Il Direttore del Conservatorio designerà uno o più fiduciari cui spetterà il compito di dettare le misure più opportune secondo le circostanze per prevenire abusi, disordini e dispersioni.

Art. 12

L'utilizzo e/o il prestito decadono contestualmente alla perdita dello status e/o della motivazione per cui si è richiesto e ottenuto il prestito stesso.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze"
ROVIGO

MODULO RICHIESTA PRESTITO STRUMENTI

Al Direttore di ragioneria del
Conservatorio di Musica "F. Venezze"
Corso del Popolo, 241
45100 Rovigo

Il/La sottoscritt _____
qualifica (studente/docente/genitore/altro) _____

nat_ a _____ (____) il _____

residente a _____ PR _____ in via _____ n° _____,

Mail _____ Tel. cell. _____

A) iscritto al _____ dei corsi _____ con il

Prof. (materia principale e/o caratterizzante) _____

B) DOCENTE membro dell'organico

C) DOCENTE esterno incaricato

D) Altro (specificare) _____

di codesto spettabile Conservatorio, avendo conoscenza del Regolamento per il prestito degli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio di Musica "F. Venezze."

CHIEDE

che gli venga concesso lo strumento musicale _____

N. Matricola _____ N. Inventario _____

Il prestito/ utilizzo in parola è configurabile come:

Utilizzo interno

Utilizzo esterno

prestito esterno continuativo

prestito esterno occasionale per attività di produzione artistica del Conservatorio o patrocinate dal Conservatorio

(barrare per tipologia di richiesta)

Corso del popolo, 241
45100 Rovigo



Tel: 0425 22273– Fax: 0425 29628
www.conservatoriorovigo.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze"
ROVIGO

per la seguente durata: _____

Stato dello strumento al momento della consegna _____

Il sottoscritto si impegna a restituire in qualsiasi momento il suddetto strumento, qualora richiesto, e a rifondere le spese necessarie alla riparazione di eventuali danni ad esso recati.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del regolamento che disciplina il prestito degli strumenti di proprietà del Conservatorio di musica "Francesco Venezze" e di accettarne le condizioni

Rovigo, _____

Firma richiedente _____ Firma docente _____

Firma del Direttore

N.B. Per studenti minorenni il modulo le generalità e la firma del richiedente dovranno essere apposte da un genitore o dal tutore esercitante la patria potestà.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze"
ROVIGO

MODULO RESTITUZIONE PRESTITO STRUMENTI

**Al Direttore di ragioneria del
Conservatorio di Musica "F. Venezze"
Corso del popolo, 241
45100 Rovigo**

Il/La sottoscritt _____
qualifica (studente/docente/genitore/altro) _____

nat_ a _____ (_____) il _____

residente a _____ PR _____ in via _____ n° _____,

Mail _____ tel. cell. _____

A) iscritto al _____ dei corsi _____ con il

Prof. (materia principale e/o caratterizzante) _____

B) DOCENTE membro dell'organico

C) DOCENTE esterno incaricato

D) Altro (specificare) _____

di codesto spettabile Conservatorio, avendo conoscenza del Regolamento per il prestito degli
strumenti musicali di proprietà del Conservatorio di Musica "F. Venezze."

RESTITUISCE

lo strumento _____ in data _____

numero inventario _____ preso in prestito in data _____.

Stato dello strumento al momento delle restituzione _____

Firma di chi restituisce lo strumento _____

Firma docente _____

Corso del popolo, 241
45100 Rovigo



Tel: 0425 22273– Fax: 0425 29628
www.conservatoriorovigo.it