

# MANIFESTO DEGLI STUDI

**ANNO ACCADEMICO 2018-2019**

Approvato con delibere del Consiglio Accademico del 17 luglio 2018  
e del Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2018  
Emanato con Decreto del Direttore del 25 luglio 2018

## INDICE

<b>INTRODUZIONE</b>	5
I. FINALITÀ DEL MANIFESTO DEGLI STUDI	5
II. OFFERTA FORMATIVA ANNO ACCADEMICO 2018/2019	5
Corsi ordinamento previgente	5
Corsi preaccademici	6
Corsi accademici ordinamentali di primo livello	6
Corsi accademici ordinamentali di secondo livello	8
Corsi accademici e sperimentali di secondo livello	9
III. CALENDARIO ACCADEMICO E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ANNO ACCADEMICO 2018/2019	11
<b>PARTE PRIMA</b>	
<b>NORME RELATIVE AI PERCORSI ORDINAMENTO PREVIGENTE, CORSI PRE-ACCADEMICI</b>	13
I. CORSI ORDINAMENTO PREVIGENTE	13
Iscrizioni	13
Procedure di trasferimento in entrata e in uscita tra istituzioni	13
Transito dai corsi “ordinamento previgente” ai corsi pre-accademici o accademici di primo livello e riconoscimento carriera degli studi già acquisiti	13
II. CORSI DI FORMAZIONE PRE-ACCADEMICA	14
Obiettivi	14
Articolazione didattica	14
Iscrizioni e accesso ai corsi pre-accademici	15
Limiti d'età	15
Forme di valutazione	15
Domande e sessioni d'esame	16
Certificazioni di competenza per ogni livello	16
Conseguimento degli studi di fascia pre-accademica e accesso ai corsi di Diploma accademico di primo livello	17
Riconoscimento crediti formativi pre-accademici	17
Esame finale	
Transito dai corsi dell'ordinamento previgente ai corsi pre-accademici	17
Contemporanea frequenza di due corsi diversi	17
III. TASSE E CONTRIBUTI	17

<b>PARTE SECONDA</b>	
<b>NORME RELATIVE ALL'ALTA FORMAZIONE MUSICALE ATTIVATA</b>	<b>18</b>
<b>NELL'ANNO ACCADEMICO 2018-2019</b>	
<b>(DIPLOMI ACCADEMICI DI PRIMO LIVELLO E DI SECONDO LIVELLO)</b>	
I. AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE, ISCRIZIONE E CARRIERA DELLO STUDENTE	18
Ammissioni e immatricolazioni	18
Domanda di immatricolazione	22
Domanda di iscrizione	22
Incompatibilità all'iscrizione ai corsi di Diploma accademico di primo o di secondo livello	23
Studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche	24
Studenti fuori corso	24
Abbreviazione del corso di studio	25
Trasferimenti	25
Trasferimenti in entrata	25
Trasferimenti in uscita	26
Trasferimenti: rimborso di contributi e tasse	26
Sospensione della carriera	26
Interruzione di carriera	27
Rinuncia al proseguimento degli studi	27
Decadenza dagli studi	28
II. ESAMI DI PROFITTO ED ESAME FINALE	28
Esame di profitto	28
Modifiche programmi d'esame e programmi d'insegnamento	28
Esame finale Diploma accademico di primo livello	29
Esame finale Diploma accademico di secondo livello	29
Tesi finali: modalità di assegnazione, svolgimento e consegna	29
III. RICONOSCIMENTO DEBITI E CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI	30
Credit Formativi Accademici: modalità di acquisizione e richiesta di riconoscimento	30
Debiti formativi: definizione e modalità di attribuzione	30
Commissione preposta al riconoscimento dei crediti	31
Commissioni per l'attribuzione di eventuali debiti formativi	31
Attività per le quali è possibile il riconoscimento dei crediti	31
Riconoscimento dei crediti da inserire nella tipologia "Attività a scelta dello studente"	32
Limite massimo del riconoscimento dei crediti	33
IV. ALTRI CORSI	33
Corsi singoli	33
Percorso FIT	33
V. TASSE E CONTRIBUTI	34
Regolamento tasse e contributi accademici degli studenti / Corsi accademici di primo e di secondo livello	34

<b>PARTE TERZA</b>	<b>34</b>
<b>SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	<b>34</b>
I. UFFICI E STRUTTURE DIDATTICHE DEL CONSERVATORIO DI INTERESSE PER GLI STUDENTI	34
Segreteria didattica: contatti e orari di apertura	34
Servizio di tutorato e referenti di corso	34
Prestito degli strumenti	35
Ufficio Relazioni Internazionali	35
Biblioteca	35
Rilascio certificazioni	35
Rilascio certificati / pergamena di Diploma	35
II. SEMINARI E MASTERCLASS	36
Modalità di iscrizione e di partecipazione	36
III. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE A FAVORE DI STUDENTI	36
Borse di studio	36
Collaborazioni a tempo parziale	37
IV. NORME FINALI	37

## INTRODUZIONE

### I. FINALITÀ DEL MANIFESTO DEGLI STUDI

1. Il Manifesto degli Studi costituisce la fonte di informazione, rivolta agli studenti e/o a coloro che intendano iscriversi, in merito alle diverse tipologie di percorsi didattici attivati dal Conservatorio *Francesco Venezze* di Rovigo nell'anno accademico 2018/2019.

Essi si articolano in:

- corsi ad esaurimento dell'ordinamento previgente;
- corsi di formazione pre-accademica;
- corsi accademici di primo livello per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello;
- corsi accademici di secondo livello per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello.

2. Il presente Manifesto delinea sia le linee essenziali dei corsi, sia le procedure e gli adempimenti formali e amministrativi ad essi afferenti, di interesse degli studenti, in conformità al Regolamento tasse e contributi accademici degli studenti, emanato con Decreto presidenziale n. 41 del 20 luglio 2018 e al Regolamento tasse e contributi corsi V.O. e pre-accademici, emanato con Decreto presidenziale n. 42 del 20 luglio 2018 entrambi consultabili sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it)

3. Per quanto concerne la più dettagliata articolazione delle attività formative e dei relativi piani di studio si rinvia ai seguenti documenti:

- corsi dell'Ordinamento vigente:
  - . programmi ministeriali degli esami di licenza e di compimento e programmi delle singole annualità ed esami di passaggio depositati presso la segreteria didattica dei corsi Ordinamento previgente del Conservatorio;
- corsi pre-accademici
  - . Titolo X del Regolamento generale del Conservatorio "Venezze" di Rovigo e programmi consultabili sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it)
- corsi di Diploma accademico di primo e di secondo livello
  - . Regolamento didattico del Conservatorio "Venezze" di Rovigo approvato con DDG n. 272 del 17 dicembre 2010 e successive modifiche e integrazioni, Titolo VIII e Titolo IX del Regolamento generale del Conservatorio "Venezze" di Rovigo fatte salve le modifiche approvate nel presente testo in Parte seconda, Titolo I, *Ammissioni e immatricolazioni*, n. 4 e n. 8 (che saranno inserite in conformità ad esse nella nuova versione del Regolamento), ordinamenti didattici e *Course Catalogue* consultabile sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it)

### II. OFFERTA FORMATIVA ANNO ACCADEMICO 2018/2019

#### Corsi Ordinamento previgente

Per l'anno accademico 2018/2019 sono ancora attive - per i soli studenti ad esse già iscritti - le scuole di: Bassotuba, Chitarra, Clarinetto, Composizione, Contrabbasso, Pianoforte, Saxofono, Trombone, Violino e Violoncello.

Non è più possibile effettuare iscrizioni ex novo ai corsi. Le singole scuole si esauriscono (e con esse i corsi complementari una volta esaurite le scuole ad essi afferenti nelle previste annualità di corso) qualora non abbiano più allievi ad esse iscritti.

## **Corsi pre-accademici**

Per l'anno accademico 2018/2019 sono attivi ed è possibile essere ammessi ai seguenti corsi pre-accademici:

Arpa  
Bassotuba  
Canto  
Chitarra  
Clarinetto  
Composizione  
Contrabbasso  
Corno  
Fagotto  
Flauto  
Musica corale e direzione di coro  
Oboe  
Organo  
Pianoforte  
Saxofono  
Tromba  
Trombone  
Viola  
Violino  
Violoncello

## **Corsi accademici ordinamentali di primo livello**

Per l'anno accademico 2018/2019 sono attivi ed è possibile essere ammessi ai seguenti corsi (con indicazione del decreto di attivazione e/o di ultima modifica):

DCPL01 Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA - DDG del 4 maggio 2017 n. 1014

DCPL03 Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO ELETTRICO - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029

DCPL04 Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL05 Diploma Accademico di Primo Livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029

DCPL06 Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO - DDG del 12 giugno 2018 n. 1465

DCPL07 Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029

DCPL08 Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO - DDG del 3 agosto 2016 n. 1609

DCPL09 Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA - DM del 18 ottobre 2012 n. 238

DCPL10 Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029

DCPL11 Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL12 Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029

DCPL14 Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE - DM del 18 ottobre 2012 n. 238

DCPL15 Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE - DM del 18 ottobre 2012 n. 238

DCPL16 Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL17 Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029

DCPL19 Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL21 Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029

DCPL24 Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL27 Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL31 Diploma Accademico di Primo Livello in MAESTRO COLLABORATORE - DDG del 12 giugno 2018 n. 1465

DCPL33 Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE - DM del 18 ottobre 2012 n. 238

DCPL34 Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA ALLE IMMAGINI - DM del 18 ottobre 2012 n. 238

DCPL35 Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA - DM del 18 ottobre 2012 n. 238

DCPL36 Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL38 Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO - DM del 18 ottobre 2012 n. 238

DCPL39 Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE - DM del 18 ottobre 2012 n. 238

DCPL40 Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029

DCPL41 Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL42 Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029

DCPL43 Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI - DDG del 4 maggio 2017 n. 1017

DCPL44 Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL45 Diploma Accademico di Primo Livello in TASTIERE ELETTRONICHE - DDG del 19 ottobre 2017 n. 2843

DCPL46 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL47 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029

DCPL49 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL50 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029

DCPL52 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL54 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL55 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO BAROCCO - DM del 18 ottobre 2012 n. 238

DCPL57 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470

DCPL67 Diploma Accademico di Primo Livello in POPULAR MUSIC, distinto nei cinque indirizzi: Basso elettrico, Canto, Batteria e percussioni, Chitarra e Tastiere elettroniche - DDG del 3 agosto 2018 n. 2093.

### **Corsi accademici ordinamentali di secondo livello**

A partire dall'anno accademico 2018/2019 sono istituiti ai sensi del DM 14 del 9 gennaio 2018 i corsi ordinamentali di secondo livello. In data 8 agosto 2018 con DDG N° 2144 il Conservatorio di Rovigo ha ottenuto l'autorizzazione per l'attivazione dei seguenti percorsi formativi derivanti da trasformazione di precedenti bienni sperimentali. Tale autorizzazione è stata adottata con Decreto del Direttore n° 79 del 22 agosto 2018.

DCSL01 Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA

DCSL03 Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO ELETTRICO

DCSL04 Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA

DCSL05 Diploma Accademico di Secondo Livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ

DCSL06 Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO

DCSL07 Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO JAZZ

DCSL09 Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA

DCSL10 Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA JAZZ

DCSL11 Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO



DCSL12 Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO JAZZ  
DCSL14 Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE  
DCSL15 Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE  
DCSL16 Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO  
DCSL17 Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO JAZZ  
DCSL19 Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO  
DCSL24 Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO  
DCSL27 Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO  
DCSL31 Diploma Accademico di Secondo Livello in MAESTRO COLLABORATORE  
DCSL33 Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE  
DCSL35 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA  
DCSL36 Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE  
DCSL38 Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO  
DCSL39 Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE  
DCSL40 Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE JAZZ  
DCSL41 Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO  
DCSL42 Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO JAZZ  
DCSL44 Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE  
DCSL45 Diploma Accademico di Secondo Livello in TASTIERE ELETTRONICHE  
DCSL46 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA  
DCSL47 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA JAZZ  
DCSL49 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE  
DCSL50 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE JAZZ  
DCSL52 Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA  
DCSL54 Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO  
DCSL57 Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO  
DCSL60 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA APPLICATA  
DCSL68 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA DA CAMERA

DCSL21 Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA (indirizzi Didattica dello strumento e Didattica della musica)

Si è ancora in attesa dell'autorizzazione dei seguenti bienni ordinamentali di nuova attivazione:

DCSL08 Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO  
DCSL55 Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO BAROCCO  
DCSL67 Diploma Accademico di Secondo Livello in POPULAR MUSIC, distinto in cinque indirizzi: Basso elettrico, Canto, Batteria e percussioni, Chitarra e Tastiere elettroniche

Rimangono attivi, a completamento del percorso formativo solamente per gli studenti che siano ad essi già iscritti, i ***corsi accademici sperimentali di bienni ad indirizzo interpretativo-compositivo*** attivati con DM 8 gennaio 2004 n. 1 e autorizzati con i decreti a fianco riportati:

Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)  
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO ELETTRICO (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)  
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in MAESTRO COLLABORATORE (decreto n. 4591 dell'8 ottobre 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in TASTIERE ELETTRONICHE (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA APPLICATA (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)

Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA DA CAMERA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Gli studenti iscritti ai suddetti corsi sperimentali hanno facoltà di completare il percorso formativo al loro interno o di chiedere il passaggio ai corrispondenti corsi ordinamentali di secondo livello.

### III. CALENDARIO ACCADEMICO E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ANNO ACCADEMICO 2018-2019

Legenda colori

CONSERVATORIO CHIUSO

APERTA LA SEDE - NO ATTIVITA' DIDATTICA

INDICAZIONI ATTIVITA' DIDATTICA

SCADENZE E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Lunedì 2 luglio - martedì 31 luglio 2018	Conferma iscrizioni anni successivi al primo corsi pre-accademici e accademici di primo e di secondo livello Inoltre: presentazione domande di trasferimento in entrata, sospensione della carriera, interruzione della carriera (fatte salve le richieste per esigenze non prevedibili se non in corso d'anno), riattivazione della carriera, ricongiungimento della carriera
Lunedì 27 agosto - sabato 22 settembre 2018	Domande di ammissione corsi pre-accademici e corsi accademici di primo e di secondo livello
Da lunedì 24 settembre a sabato 13 ottobre 2018	Esami di ammissione
Lunedì 15 ottobre 2018	Data finale pubblicazione esiti esami di ammissione e debiti formativi assegnati
Lunedì 15 - mercoledì 24 ottobre 2018	Immatricolazioni on-line
Lunedì 15 - mercoledì 24 ottobre 2018	Richiesta riconoscimento CFA
Giovedì 1° novembre 2018, Festa di tutti i Santi	CHIUSO
Venerdì 2 novembre 2018	Apertura soli uffici amministrativi per presa servizio nuovi docenti e docenti a t.d.
Sabato 3 novembre 2018	CHIUSO
Lunedì 5 novembre 2018	Inizio delle attività didattiche a.a. 2018/2019 annuali e dei corsi di <i>Autumn Semester</i>
Lunedì 26 novembre 2018, San Bellino	CHIUSO (Festività del Patrono)
Venerdì 30 novembre 2018	Scadenza approvazione piani di studio, riconoscimento crediti formativi e attribuzione debiti formativi non assolti
Sabato 8 dicembre 2018, Immacolata Concezione	CHIUSO
Sabato 22 dicembre 2018	Termine delle attività didattiche anno 2018
Da lunedì 24 dicembre 2018 a domenica 6 gennaio 2019	Sospensione delle lezioni e Conservatorio aperto dalle ore 7.30 alle ore 13.30 tranne:
Domenica 23 dicembre 2018	CHIUSO
Lunedì 24 dicembre 2018	CHIUSO
Martedì 25 dicembre 2018, Santo Natale	CHIUSO
Mercoledì 26 dicembre 2018, Santo Stefano	CHIUSO
Sabato 29 dicembre 2018	CHIUSO
Domenica 30 dicembre 2018	CHIUSO
Lunedì 31 dicembre 2018	CHIUSO
Martedì 1° gennaio 2019, Capodanno	CHIUSO
Sabato 5 gennaio 2019	CHIUSO
Domenica 6 gennaio 2019	CHIUSO

Lunedì 7 gennaio 2019	Ripresa delle attività didattiche
Lunedì 7 - mercoledì 16 gennaio 2019	presentazione domande esami corsi Ordinamento previgente e corsi pre-accademici sessione invernale
Giovedì 28 febbraio 2019	Fine delle lezioni relative ai corsi di <i>Autumn Semester</i>
Giovedì 7 marzo 2019	Inizio delle lezioni relative ai corsi di <i>Spring Semester</i>
Mesi di febbraio e marzo	Sessione invernale [a.a. 2017/2018] ordinaria esami finali (*)
Venerdì 1 - venerdì 15 marzo 2019	Versamento seconda rata contributi accademici
Lunedì 1 - martedì 30 aprile 2019	Presentazione domande esami corsi ordinamento previgente e corsi pre-accademici sessioni estiva e autunnale
Giovedì 18 aprile 2019 e venerdì 19 aprile 2019	Sono sospese le attività didattiche; il Conservatorio è aperto dalle ore 7.30 alle ore 13.30.
Sabato 20 aprile 2019	CHIUSO
Domenica 21 aprile 2019, Santa Pasqua	CHIUSO
Lunedì 22 aprile 2019, Lunedì dell'Angelo	CHIUSO
Martedì 23 aprile 2019	CHIUSO
Mercoledì 24 aprile 2019	CHIUSO
Giovedì 25 aprile 2019, anniversario della Liberazione	CHIUSO
Mercoledì 1° maggio, Festa del Lavoro	CHIUSO
Domenica 2 giugno, Festa della Repubblica	CHIUSO
Sabato 29 giugno 2019	Termine delle lezioni dei corsi relativi agli anni finali del terzo livello dei corsi pre-accademici e agli anni finali dei corsi accademici di primo e di secondo livello
Giugno e luglio 2019	Sessione estiva ordinaria esami finali (*)
Mercoledì 31 luglio 2019	Interruzione delle attività didattiche e conclusione delle lezioni dei corsi relativi a <i>Spring Semester</i>
Mese di agosto 2019	Sono sospese le attività didattiche; il Conservatorio è aperto dalle ore 7.30 alle ore 13.30 tranne:
Sabato 3 agosto 2019	CHIUSO
Da sabato 10 agosto a sabato 17 agosto compresi	CHIUSO
Sabato 24 agosto 2019	CHIUSO
Sabato 31 agosto 2019	CHIUSO
Lunedì 2 settembre 2019	Ripresa delle attività didattiche
Settembre e ottobre 2019	Sessione autunnale ordinaria esami finali (*)
Giovedì 31 ottobre 2019	Fine delle attività didattiche a.a. 2018/2019

(\*) La presentazione della domanda per sostenere gli esami finali dei corsi accademici di primo e di secondo livello va presentata almeno trenta giorni prima della data dell'esame.

## PARTE PRIMA

### NORME RELATIVE AI PERCORSI ORDINAMENTO PREVIGENTE E AI CORSI PRE-ACCADEMICI

#### I. CORSI ORDINAMENTO PREVIGENTE

##### ***Iscrizioni***

All'ordinamento previgente non è più possibile immatricolarsi ex novo ai sensi dell'art. 14 del DPR 212/2005; possono soltanto re-iscriversi gli studenti già immatricolati, in conformità alla attuale normativa ministeriale.

##### ***Procedure di trasferimento in entrata e in uscita tra istituzioni***

Rimangono operative le procedure di trasferimento tra istituzioni: queste devono essere presentate contestualmente alla domanda di iscrizione dal 2 al 31 luglio su carta libera indirizzata al Direttore del conservatorio di appartenenza e al Direttore del conservatorio in cui ci si vuole trasferire.

Per i trasferimenti in entrata al Conservatorio "Venezze" di Rovigo, una volta verificata la disponibilità del posto, lo studente deve produrre domanda di immatricolazione e versamento dei contributi e dell'assicurazione, oltre alla ricevuta di già avvenuto pagamento della tassa di iscrizione e frequenza al conservatorio di precedente appartenenza di **euro 21,43**.

Per i trasferimenti in uscita, una volta verificata la disponibilità del posto, lo studente dovrà prendere contatto con il nuovo conservatorio e provvedere per il nulla osta al pagamento di euro **50,00** a titolo di oneri amministrativi al Conservatorio "Venezze" di Rovigo e, se dovuto, di euro **21,43** quale tassa di iscrizione e frequenza.

##### ***Transito dai corsi "ordinamento vigente" ai corsi pre-accademici o accademici di primo livello e riconoscimento carriera degli studi già acquisita***

Gli studenti iscritti ai corsi dell'Ordinamento previgente possono transitare ai corsi pre-accademici o accademici di primo livello. In tali casi il Conservatorio valuta la carriera degli studi già acquisita, traducendola nel nuovo sistema, secondo i seguenti criteri di equipollenza.

Gli studenti già in possesso del Compimento medio per i corsi che contemplino tale esame e del Compimento inferiore per gli altri corsi, hanno titolo per l'ammissione diretta al Diploma accademico di primo livello senza ulteriori prove pratiche, a meno che il numero dei posti disponibili sia inferiore al numero degli aspiranti all'ammissione.

Gli studenti in possesso della Licenza di Storia della musica ottengono per intero il credito di Storia della musica nell'ambito del corso di Diploma accademico di primo livello.

Gli studenti in possesso della Licenza di Armonia ottengono il credito, nell'ambito del corso di Diploma accademico di primo livello per il corso di Teorie e tecniche dell'armonia, per intero o parzialmente, in base alla tipologia di Licenza posseduta (biennale o annuale).

Con la frequenza certificata di almeno due annualità di Canto corale gli studenti ottengono il credito per la frequenza al corso di Musica d'insieme vocale e repertorio corale nell'ambito del corso di Diploma accademico di primo livello.

Gli studenti già in possesso delle Licenze di Arte scenica e di Letteratura poetica e drammatica ottengono i crediti corrispondenti a tali corsi, nell'ambito del corso accademico di Diploma di primo livello.

Il riconoscimento di tali crediti avviene con la trasposizione della valutazione ottenuta nell'esame o nello scrutinio finale (laddove l'esame non sia previsto) espressa in trentesimi.

Lo studente che intenda ottenere, per una o più discipline, una diversa votazione dovrà richiedere di sostenere nuovamente per questa/e l'esame secondo il programma della disciplina accademica

previsto per l'anno accademico di riferimento.

La valutazione degli esami annuali di passaggio avviene secondo i criteri di conformità dei programmi tra corsi *ordinamento previgente* e corsi *pre-accademici*.

## II. CORSI DI FORMAZIONE PRE-ACCADEMICA

### **Obiettivi**

I corsi di formazione pre-accademica sono finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Formazione, nei discenti, delle competenze adeguate ai fini di accedere ai corsi accademici di primo livello;
2. Formazione, nei discenti, di conoscenze, abilità e competenze specifiche inerenti al settore strumentale e/o vocale e/o compositivo caratterizzante prescelto e di conoscenze, abilità e competenze teoriche, storiche, analitiche in ambito musicale di livello analogo a quelle raggiunte nelle discipline umanistiche, scientifiche, tecniche e artistiche al termine degli studi superiori.

### **Articolazione didattica**

1. I corsi pre-accademici si suddividono di norma in tre diversi livelli progressivi di studio:

- primo livello: durata tre anni;
- secondo livello: durata due anni;
- terzo livello: durata tre anni.

Il passaggio di livello avviene dopo avere sostenuto positivamente tutti gli esami di certificazione previsti all'interno dello stesso, oppure "con debito" se, sostenuto comunque positivamente l'esame della disciplina caratterizzante, non sono stati ancora sostenuti uno o più esami di altre discipline.

2. Per i percorsi formativi nei quali sono previsti solamente il secondo e/o il terzo livello lo studente iscritto dovrà comunque dimostrare di possedere le necessarie conoscenze, abilità e competenze relative a tutte le annualità delle altre discipline previste nel piano di studi anche dei livelli inferiori.

3. Per tutti i percorsi formativi è data facoltà ai docenti della disciplina caratterizzante di proporre abbreviazioni al percorso stesso, purché lo studente abbia già acquisito tutte le conoscenze, abilità e competenze relative alle annualità delle altre discipline previste nel piano di studi anche dei livelli inferiori.

4. All'interno di ogni livello è di norma concesso allo studente di ripetere un solo anno di corso sia relativamente alla disciplina caratterizzante il percorso formativo prescelto, sia relativamente alle altre discipline previste nel piano di studi.

Tale ripetizione non viene concessa per la disciplina caratterizzante nei percorsi di Strumenti a fiato.

5. È consentita la frequenza di discipline previste in livelli diversi e l'acquisizione della relativa certificazione a condizione che lo scostamento sia di un solo livello (frequenza a discipline di primo e secondo livello, oppure di secondo e di terzo).

6. È consentita l'anticipazione della frequenza di una disciplina prevista in un livello o in una annualità successiva a quella frequentata, purché si possieda la certificazione di superamento del livello precedente per la stessa disciplina.

7. Per ciascuna disciplina è obbligatoria la frequenza per almeno i due terzi dell'orario annuale previsto. Il mancato rispetto di tale obbligo non consente la valutazione da parte del docente o l'ammissione al relativo esame se previsto e comporta di norma la ripetizione del corso.

8. I corsi sotto forma di lezione, a seconda della loro tipologia e del numero di ore previste al loro interno, sono suddivisi in:

- corsi annuali; di norma hanno inizio nel mese di novembre e terminano nel mese di maggio o di giugno.
- corsi semestrali, suddivisi in corsi attivi nel primo semestre o *Autumn Semester* (periodo novembre - febbraio) e nel secondo semestre o *Spring Semester* (periodo marzo - luglio).

### ***Iscrizioni e accesso ai corsi preaccademici***

1. Per essere ammessi ai corsi pre-accademici è necessario presentare domanda al Direttore del Conservatorio entro i termini annualmente stabiliti dal Consiglio accademico, e resi opportunamente pubblici (**per l'anno accademico 2018-2019 tale termine è fissato da lunedì 27 agosto a sabato 22 settembre 2018**), e superare un esame di ammissione atto a formulare la graduatoria dei candidati idonei dalla quale attingere fino al numero massimo di ammessi corrispondente ai posti disponibili. Per ottenere l'idoneità e l'inserimento in graduatoria occorre ottenere un punteggio non inferiore a sessanta centesimi; in caso di parità di punteggio precede il candidato di età minore.

2. Può essere presentata domanda di ammissione per ciascuno dei tre livelli nei quali sono articolati i corsi.

3. Nel caso di domanda prodotta per il solo primo livello l'esame consiste, di norma, in una sola prova attitudinale a livello di percezione melodica e ritmica e di idoneità fisica al percorso formativo scelto, oppure nell'esecuzione, assolutamente non obbligatoria e a sola discrezione del candidato, di brani strumentali.

4. Nel caso di domanda prodotta per il secondo e/o terzo livello, il candidato dovrà sostenere un esame di ammissione così strutturato:

- prova strumentale o compositiva inerente al percorso formativo i cui indicatori sono quelli relativi almeno ai programmi dell'ultimo anno del livello precedente.
- prove di verifica delle conoscenze, abilità e competenze nelle altre discipline, strutturate secondo i programmi dell'ultimo anno del livello precedente.

A tale scopo per i candidati che intendano iscriversi al secondo o al terzo livello si consiglia di contattare, attraverso la segreteria didattica, i docenti responsabili delle strutture didattiche di riferimento.

Sarà esonerato da una o più di tali prove il candidato già in possesso delle relative certificazioni di competenza previste nel piano dell'offerta formativa del corso per i livelli precedenti a quello di iscrizione. Al termine delle prove sarà formulato un giudizio di idoneità, di non-idoneità o di idoneità con "debito", in quest'ultimo caso con l'obbligo di conseguire - di norma nella sessione invernale - le competenze non ancora certificate o cadute in obsolescenza.

### ***Limiti d'età***

Per l'iscrizione ai corsi pre-accademici non sussistono limiti d'età (minimi o massimi), anche se in via convenzionale la loro articolazione è strutturata - specie per i corsi strumentali - in parallelo con gli studi di istruzione secondaria di primo e di secondo grado.

### ***Forme di valutazione***

1. Per ogni disciplina formativa all'interno di ogni livello si accede agli anni successivi di corso con votazione espressa dal docente, mentre al termine del livello oppure del corso è previsto (se non diversamente indicato) un esame finale di certificazione davanti ad apposita commissione.

2. In entrambi i casi la valutazione è espressa in centesimi: essa è positiva con voto compreso tra sessanta e cento, mentre è negativa per qualsiasi voto inferiore a sessanta.

3. Qualora lo studente abbia ottenuto in sede d'esame una votazione negativa potrà ripetere il corso se consentito dall'apposito Regolamento.

### ***Domande e sessioni d'esame***

1. Le domande per gli esami di certificazione di competenza nei vari livelli dovranno essere prodotte - analogamente a quelle per sostenere gli esami di ammissione - entro le scadenze annualmente stabilite dal Consiglio accademico e rese opportunamente pubbliche (cfr. Calendario Accademico ed eventuali modifiche e rettifiche pubblicate sul sito). Gli studenti che dovranno sostenere più di un esame compileranno un solo modulo di domanda indicando gli esami e la sessione scelta, nonché il programma, laddove previsto, che verrà presentato per ciascuno degli esami che si intende sostenere, sottoscritto unitamente al docente.
2. Possono far richiesta di sostenere gli esami di certificazione sia gli studenti iscritti ai corsi pre-accademici del Conservatorio in possesso dei previsti requisiti di frequenza, sia studenti esterni al Conservatorio. Questi ultimi dovranno inoltre dichiarare, per ogni esame cui intendono iscriversi, il docente preparatore e l'eventuale istituto di provenienza.
3. In presenza di studenti di particolare talento e capacità di studio, può essere concessa l'iscrizione anticipata ad uno o più esami di qualunque disciplina su richiesta del docente interessato il quale dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da allegare alla domanda d'esame.
4. Sono sessioni ordinarie d'esame sia quella estiva sia quella autunnale.
5. È indetta inoltre una sessione invernale utilizzabile come ordinaria per i corsi di durata semestrale attivati nel primo periodo e come sessione straordinaria per assolvere eventuali "debiti formativi" attribuiti all'atto dell'iscrizione. In tale sessione sono ammessi anche i candidati privatisti.
6. La mancata iscrizione o presenza agli esami previsti comporterà la ripetizione dell'anno di corso ove consentita e, in caso contrario, la non prosecuzione negli studi.
7. Gli esami di ammissione si svolgono di norma in un'unica sessione ordinaria pubblicata sul sito del Conservatorio. Possono essere istituite eventuali sessioni riservate e/o aggiuntive a seconda di particolari convenzioni tra il Conservatorio e altre istituzioni oppure in caso di presenza di posti liberi al termine di tutte le procedure di ammissione per l'anno accademico di riferimento.

### ***Certificazioni di competenza per ogni livello***

1. Per gli studenti interni, la certificazione di competenza - al termine di ogni livello - si dà nella seguente forma:
  - Denominazione della disciplina caratterizzante;
  - Tabella piani di studio contenente la denominazione delle discipline frequentate con relativo monte ore;
  - valutazioni conseguite (espresse in centesimi), data valutazione o data esame se previsto e denominazione istituzione presso cui si sono tenuti i corsi e/o sono stati sostenuti gli esami;
  - programmi di studio seguiti con indicazione degli obiettivi di competenza e di conoscenza raggiunti.
2. Per gli studenti esterni, la certificazione di competenza - al termine di ogni livello - si dà nella seguente forma:
  - denominazione della disciplina caratterizzante;
  - valutazioni conseguite (espresse in centesimi), date e programmi esami sostenuti e denominazione istituzione presso la quale si sono sostenuti gli esami;
  - eventuali attività svolte in collaborazione con il conservatorio e presenza di ulteriori elementi atti a documentare obiettivi di competenza e conoscenza raggiunti nei vari corsi.
3. Le certificazioni di competenze di uscita dal primo e dal secondo livello valgono anche come competenze di entrata al livello successivo.



### ***Conseguimento degli studi di fascia pre-accademica e accesso ai corsi di Diploma accademico di primo livello***

1. Lo studente che abbia conseguito la certificazione di competenza del terzo livello dei corsi pre-accademici acquisisce i titoli di idoneità per iscriversi senza alcun debito ai successivi corsi accademici di primo livello relativi allo stesso percorso (strumentale e/o vocale e/o compositivo) già svolto nell'ambito pre-accademico.

2. Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione a detto percorso accademico di primo livello sia superiore a quello dei posti disponibili lo studente dovrà comunque sostenere - per essere inserito nella graduatoria di merito - l'esame di ammissione relativo alla sola materia strumentale e/o vocale e/o compositiva caratteristica del percorso scelto con il programma per esso previsto pubblicato sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it)

3. In caso di scelta di un percorso formativo di forme da quello già svolto in campo pre-accademico l'esame di ammissione è obbligatorio anche per lo studente in possesso di una certificazione pre-accademica.

### ***Riconoscimento crediti formativi pre-accademici***

Possono essere riconosciuti crediti formativi pre-accademici agli studenti iscritti e frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado ad indirizzo musicale, oppure scuole musicali pubbliche e private che abbiano in corso con il Conservatorio un protocollo di convenzione. Il riconoscimento di tali crediti avviene secondo le modalità previste all'interno di ogni singolo protocollo.

### ***Esame finale***

L'esame della disciplina - strumentale e/o vocale e/o compositiva - caratterizzante, per il solo terzo livello, va considerato come esame finale dell'intero percorso pre-accademico e come tale può essere sostenuto solo dopo il superamento di tutti gli altri esami e di tutte le altre forme di valutazione previste.

### ***Transito dai corsi dell'ordinamento previgente verso i corsi preaccademici***

1. Gli studenti iscritti ai corsi dell'ordinamento previgente possono transitare ai corsi pre-accademici; essi possono altresì richiedere il riconoscimento di crediti relativi agli studi già compiuti entro e non oltre **mercoledì 24 ottobre 2018** alla Segreteria didattica del Conservatorio, corsi VO e pre-accademici.

### ***Contemporanea frequenza di due corsi diversi***

1. È possibile iscriversi contemporaneamente sino ad un massimo di due corsi pre-accademici. La frequenza può anche realizzarsi per accessi conseguiti in anni diversi e per livelli diversi.

2. Possono frequentare un corso pre-accademico anche gli studenti iscritti ai corsi di alta formazione musicale (corsi accademici di primo e/o di secondo livello), purché riferiti a percorsi formativi diversi.

## **III. TASSE E CONTRIBUTI**

L'intera normativa è compresa nel Regolamento tasse e contributi degli studenti / Corsi V.O. e pre-accademici, anno accademico 2018/2019 emanato con Decreto presidenziale n. 42 del 20 luglio 2018 consultabile sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) , al quale si rinvia lo studente per una completa conoscenza della materia.

## PARTE SECONDA

### NORME RELATIVE ALL'ALTA FORMAZIONE MUSICALE (CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO E DI SECONDO LIVELLO) ATTIVATA NELL'ANNO ACCADEMICO 2018-2019

#### I. AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE, ISCRIZIONE E CARRIERA DELLO STUDENTE

##### ***Ammissioni e immatricolazioni***

1. Ai corsi accademici di primo e di secondo livello possono essere ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari:

- coloro che provengono dai seguenti paesi: Città del Vaticano; Repubblica di San Marino; Islanda; Liechtenstein; Norvegia; Svizzera, Andorra;
- i rifugiati politici;
- il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia - accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e i relativi familiari a carico limitatamente a coniuge e figli;
- i cittadini non comunitari che si trovano in una delle seguenti condizioni:

a) i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) ovvero di un permesso di soggiorno in corso di validità (per lavoro sia subordinato sia autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi umanitari, o per motivi religiosi);

b) i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda di iscrizione alle prove (in possesso di un permesso di soggiorno diverso dal punto a) che abbiano conseguito il titolo di studio superiore in Italia;

c) i cittadini stranieri titolari dei diplomi finali rilasciati dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali funzionanti in Italia o all'estero oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio;

d) i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, immatricolati nei precedenti anni accademici ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano.

I cittadini non comunitari che non si trovano in nessuna delle condizioni di cui sopra, possono presentare domanda di ammissione ai corsi esclusivamente tramite le rappresentanze diplomatiche italiane nel proprio paese di appartenenza (ambasciate o consolati d'Italia), ed esclusivamente per i posti del contingente riservato.

Il numero e la tipologia dei posti disponibili per gli studenti non comunitari presso il Conservatorio di Rovigo sono resi noti annualmente e sono consultabili al seguente link:

<http://afam.miur.it/studentistranieri/>

Le date di scadenza per la presentazione delle domande di preiscrizione alla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza sono consultabili al seguente link:

[http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/calendar\\_afam.html](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/calendar_afam.html)

Ulteriori informazioni per i cittadini non comunitari possono essere reperite ai seguenti link:

2. L'ammissione ai corsi accademici di primo livello è riservata a coloro che siano in possesso di: diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero quarto livello EQF (o titolo conseguito all'estero con almeno 12 anni di scolarità, purché tale titolo dia accesso all'Università nel Paese di provenienza) e possesso di adeguate conoscenze, abilità e competenze musicali sia in riferimento al percorso formativo specifico scelto dal candidato, sia a livello di cultura musicale generale, da verificare attraverso apposito esame di ammissione; per gli studenti stranieri sono inoltre previste prove di verifica della conoscenza della lingua italiana adeguata al livello del corso.

In casi di eccellente talento artistico possono essere iscritti ai corsi accademici di primo livello anche studenti che non siano ancora in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tale requisito dovrà però essere posseduto prima dell'accesso alla prova finale per il conseguimento del titolo accademico.

3. L'ammissione ai corsi accademici di secondo livello è riservata a studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

diploma di conservatorio dell'ordinamento previgente congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero quarto EQF (o titolo conseguito all'estero con almeno 12 anni di scolarità, purché tale titolo dia accesso all'Università nel Paese di provenienza) oppure diploma accademico di primo livello ovvero sesto livello EQF o diploma di laurea dell'ordinamento previgente, o laurea triennale, o titolo accademico di primo livello conseguito all'estero rilasciato da una Università o di un titolo post secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario che consenta, in loco, il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, e possesso di adeguate conoscenze, abilità e competenze musicali, sia in riferimento al percorso formativo specifico scelto dal candidato, sia a livello di cultura musicale generale da verificare attraverso apposito esame di ammissione; per gli studenti stranieri sono inoltre previste prove di verifica della conoscenza della lingua italiana adeguata al livello del corso.

4. Gli esami di ammissione al primo e al secondo livello sono così strutturati:

1. una prova strumentale e/o vocale e/o compositiva e/o di direzione relativa all'attività formativa caratterizzante per la quale si chiede l'ammissione, consultabile sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it)
2. una verifica (eventuale) di ulteriori conoscenze, abilità e competenze in ambito musicale secondo quanto previsto dai regolamenti dei singoli percorsi formativi attraverso la formulazione di apposite prove scritte e/o pratiche e/o orali anch'esse consultabili sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) ;
3. una prova di lingua italiana per gli studenti stranieri in conformità a quanto previsto dal successivo punto 8.

Il superamento della prova relativa all'attività formativa caratterizzante del percorso scelto (1) comporterà l'inclusione o meno nella graduatoria degli idonei e l'inserimento nel corso in base ai posti disponibili. In caso di non corrispondenza del titolo di studio di accesso con il percorso a cui ci si iscrive potranno essere previste, da svolgere sempre in sede di ammissione, prove di integrazione estemporanee, laddove ritenute necessarie dalla commissione esaminatrice, oppure predefinite con programmi indicati sempre sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) .

La prova di verifica di conoscenze, abilità e competenze in altre materie (2) determinerà l'eventuale attribuzione di debiti formativi senza pregiudicare l'inserimento in graduatoria

nell'ordine di collocazione ottenuto.

Lo studente proveniente dai corsi pre-accademici di qualunque conservatorio o istituzione di alta cultura o dai licei ad indirizzo musicale acquisisce i titoli di idoneità per iscriversi senza alcun debito ai successivi corsi accademici di primo livello e non è pertanto tenuto alle prove di cui sopra (2).

I mancati requisiti (non idoneità) di una adeguata conoscenza della lingua italiana (3) comporteranno invece l'eventuale esclusione dalla graduatoria e dall'inserimento nei corsi nonostante l'eventuale giudizio di idoneità nella materia caratterizzante nel caso la prova (1) sia stata svolta precedentemente.

5. È data facoltà alla Commissione esaminatrice in sede di esame di ammissione di includere nella graduatoria di diploma accademico di primo livello lo studente che, pur non essendo ancora in possesso di conoscenze, abilità e competenze adeguate all'ammissione richiesta ad un diploma accademico di secondo livello, abbia comunque dimostrato il possesso di requisiti rientranti nei parametri di idoneità per l'ammissione ad un diploma accademico di primo livello.

6. In caso le domande di richiesta di iscrizione al percorso siano superiori al numero dei posti disponibili lo studente proveniente dai corsi pre-accademici del Conservatorio dovrà sostenere - per essere inserito nella graduatoria di merito - un esame di ammissione relativo alla sola prova (1), altrimenti accederà direttamente al corso accademico di primo livello del percorso formativo di provenienza. In caso di scelta di un percorso formativo difforme da quello già svolto in campo pre-accademico è invece obbligatorio anche per lo studente in possesso di una certificazione pre-accademica l'esame strutturato nel suo complesso.

7. Per gli studenti già in possesso di un diploma accademico - nell'ambito dello stesso indirizzo - di livello pari a quello a cui si richiede l'iscrizione l'esame di ammissione è relativo alla sola prova dell'attività formativa caratterizzante (1).

8. Fatte salve eventuali specifiche istruzioni ministeriali in materia, gli studenti stranieri sono tenuti a dar prova - attraverso apposito modulo integrativo dell'esame di ammissione - di avere conoscenze e competenze relative alla lingua italiana corrispondenti almeno alla certificazione A2 in sede di esame di ammissione ai corsi accademici di primo livello e di certificazione B1 in sede di esame di ammissione ai corsi accademici di secondo livello.

Il test di ammissione di Lingua italiana (3) può avere uno dei seguenti esiti:

- idoneo;
- ammesso con debito
- non idoneo

Gli studenti non idonei non potranno essere ammessi ai corsi accademici del Conservatorio.

Di norma gli studenti ammessi dovranno dimostrare, a seguito di test o attestazione di frequenza di corsi svolti da parte di una struttura didattica linguistica competente, di avere acquisito conoscenze, abilità e competenze corrispondenti almeno alla certificazione B1 per accedere alla frequenza delle discipline appartenenti alle aree analitico-teorico-pratiche, musicologiche, compositive, dell'organizzazione e della comunicazione musicale, linguistiche e sostenere i relativi esami nei percorsi accademici di primo livello e corrispondenti alla certificazione B2 per accedere alla frequenza delle discipline appartenenti alle aree analitico-teorico-pratiche, musicologiche, compositive, dell'organizzazione e della comunicazione musicale, linguistiche e sostenere i relativi esami nei percorsi accademici di secondo livello.

È data comunque ai singoli docenti delle discipline di cui sopra la facoltà di ammettere alla frequenza e agli esami gli studenti stranieri da loro ritenuti idonei a seguire il percorso formativo,

eventualmente anche diversificato, ma tale da garantire il mantenimento del raggiungimento degli obiettivi formativi essenziali.

9. La competenza linguistica necessaria è considerata come acquisita dai cittadini stranieri in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di scuola secondaria superiore rilasciato al termine di 4-5 anni di corso dalle scuole italiane con sede all'estero;
- diploma di scuola secondaria superiore rilasciato dalla Repubblica Argentina insieme ai c.d. certificati complementari che attestano la frequenza di un corso di scuola secondaria comprendente lo studio dell'italiano per almeno 5 anni;
- diploma di lingua e cultura italiana rilasciato da Università per Stranieri di Perugia o di Siena al termine di un corso di studi di almeno un anno;
- diplomi di competenza in italiano che, rilasciati dall'Università di Roma Tre o dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena, corrispondano a livelli non inferiori a B2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages). Tali diplomi possono essere rilasciati anche a seguito di specifici accordi con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o con altre organizzazioni;
- superamento degli esami di Italiano emessi da altre Università italiane che abbiano costituito propri corsi di lingua italiana in forma autonoma oppure in collaborazione con altre istituzioni educative o con enti regionali o locali (il grado di competenza linguistica deve corrispondere a livelli non inferiori a B2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages));
- certificazione di competenza linguistica PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso scuole di frontiera a gestione pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana purché validi nel paese al cui ordinamento si riferiscono per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si richiede l'iscrizione in Italia.

10. Il Conservatorio predispone le seguenti attività per il raggiungimento del livello di competenze linguistiche necessarie per l'ottenimento delle certificazioni previste:

- corsi riservati di Lingua italiana tenuti da docenti della Società Dante Alighieri con competenze specifiche per la preparazione alle certificazioni PLIDA. Per il conseguimento del diploma accademico di primo o di secondo livello lo studente straniero dovrà infatti essere in possesso di certificazione della lingua italiana di livello rispettivamente B1 o B2;
- possibilità di partecipazione ad altri progetti di conoscenza e approfondimento della Lingua italiana proposti dalla Società Dante Alighieri, Comitato di Rovigo.

11. L'accesso all'esame di ammissione per i corsi di primo e di secondo livello è soggetto:

- alla presentazione della domanda di ammissione compilata sull'apposito modulo rilasciato dalla segreteria del Conservatorio e/o disponibile sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti:

- versamento della tassa di esame dell'ammontare di € **6,04** non restituibile, sul conto corrente postale n. 1016, intestato ad "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara", con la causale "Esame di ammissione" (i candidati stranieri sono esonerati dal versamento di tale tassa);
- versamento della tassa dell'ammontare di € **50,00** non restituibile sul conto corrente postale n. 10381366, intestato a Conservatorio di Musica "Venezze", Rovigo, con la causale "Contributo esame di ammissione". In caso l'esame non abbia luogo per accertato possesso dei requisiti da parte dei candidati e disponibilità di posti superiori alle domande pervenute, tale tassa sarà scontata dalla tassa di iscrizione per l'a.a. 2018/2019.

La presentazione della domanda di ammissione va effettuata da lunedì 27 agosto a sabato 22

settembre 2018.

### **Domanda di immatricolazione**

I candidati collocati in posizione utile all'ammissione dovranno presentare domanda di immatricolazione on-line seguendo le istruzioni pubblicate sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) nel seguente periodo: da lunedì 15 a mercoledì 24 ottobre 2018.

Decorso tale termine lo studente perde il diritto alla posizione acquisita in graduatoria.

Il Direttore può concedere deroghe ai termini sopra indicati purché esse siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

**NOTA! La domanda di immatricolazione per i corsi accademici ordinamentali di secondo livello è subordinata alla loro approvazione ministeriale entro tale periodo, altrimenti si procederà a deroga temporale o ad istruzioni ministeriali in materia.**

2. Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti secondo quanto riportato nel vademecum presente sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it)

a. Titolo di studio di accesso:

- per gli studenti in possesso del titolo italiano è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di immatricolazione;
- per gli studenti in possesso di titolo estero occorre presentare copia del titolo di studio originale corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione, e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio, o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o, limitatamente ai titoli universitari o accademici di primo livello, Diploma Supplement;
- due fotografie in formato tessera;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- per i cittadini non comunitari residenti all'estero, la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno accompagnata dalla copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciata dalla Questura, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- per i laureati o diplomati presso università e istituzioni AFAM italiane che si immatricolano per un ulteriore titolo accademico, l'autocertificazione con l'indicazione del titolo conseguito, degli esami sostenuti, del titolo della tesi discussa, con allegata domanda di richiesta di convalida degli esami;
- l'eventuale richiesta della qualifica di studente a tempo parziale;
- l'eventuale dichiarazione sostitutiva unica e la relativa attestazione ISEE/ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
- l'attestazione del versamento della tassa di immatricolazione, ad eccezione degli studenti stranieri;
- l'attestazione del versamento della tassa annuale di iscrizione, ad eccezione degli studenti stranieri;
- l'attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'anno a venire. Non sono tenuti a tale versamento coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito fiduciario all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto in caso la richiesta venga respinta), i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano;
- attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

### **Domanda di iscrizione**

1. Gli studenti in corso o fuori corso devono presentare domanda di iscrizione per l'a.a. 2018/2019 servendosi dell'apposito modulo rilasciato dalla segreteria del Conservatorio e/o disponibile sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti.

2. Non sono tenuti a presentare domanda di iscrizione:

- gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione o l'interruzione della carriera;
- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico in corso abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la sessione invernale 2019. Nel caso del mancato conseguimento del titolo entro detta sessione, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare domanda di iscrizione all'a.a. 2018/2019 e a versare tasse e contributi relativi.

3. Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione e a versare tasse e contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

4. Il periodo di presentazione della domanda di iscrizione, già disposto e pubblicato in precedenza, è fissato dal 2 luglio al 31 luglio 2018.

5. Il Direttore può concedere deroghe ai termini sopra indicati purché esse siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

6. Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

- l'eventuale richiesta della qualifica di studente a tempo parziale;
- per i cittadini non comunitari residenti all'estero, la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno accompagnata dalla copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciata dalla Questura, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- l'eventuale dichiarazione sostitutiva unica e la relativa attestazione ISEE/ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
- l'attestazione del versamento della tassa annuale di iscrizione, ad eccezione degli studenti stranieri;
- l'attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'anno a venire. Non sono tenuti a tale versamento coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito fiduciario all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto in caso la richiesta venga respinta), i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano;
- attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

### ***Incompatibilità per i corsi accademici di primo e di secondo livello***

1. Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a più istituzioni di alta formazione, ovvero a più corsi di alta formazione all'interno dello stesso conservatorio; pertanto qualora lo studente intenda iscriversi ad un ulteriore corso dovrà presentare domanda di rinuncia degli studi intrapresi, salvo che non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione di carriera". La violazione a tali norme comporta l'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima.

2. È invece compatibile, ai sensi della Legge 240/2010, art. 29, c. 21 e del D.M. 28 settembre 2011 l'iscrizione contemporanea a corsi di Alta Formazione Musicale in Conservatorio e a corsi di studio presso le Università. Tale contemporanea iscrizione, pur se compatibile, dovrà essere tuttavia segnalata espressamente dallo studente all'atto di immatricolazione.

Fino all'approvazione dei piani di studio lo studente è iscritto con riserva ed è comunque ammesso alle attività formative in entrambe le istituzioni.

Le attività formative svolte dallo studente in entrambe le istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non devono superare il limite complessivo di novanta per ogni anno, fatti salvi quelli conseguiti per discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti.

Ogni istituzione ha l'obbligo di trasmettere all'altra ogni informazione sulla carriera di studio dello studente.

3. Dichiarazioni false e mendaci saranno perseguibili secondo la normativa vigente in materia.

### ***Studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche***

1. Può chiedere la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del corso di diploma di primo o di secondo livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, ritenga di non essere nelle condizioni per avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento didattico del Conservatorio di Rovigo (art. 14).

2. Tale condizione consente di distribuire le frequenze degli insegnamenti annuali in due annualità. I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'annualità prevista nel proprio piano di studi.

3. La domanda per ottenere la qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” deve essere presentata sull'apposito modulo disponibile in Segreteria o presso il sito del conservatorio.

4. Lo studente impegnato a tempo parziale:

- deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- deve versare nel primo anno nel quale ha tale qualifica la prima rata del contributo accademico e nel secondo anno la prima rata con eventuali riduzioni normalmente previste per la seconda in relazione ai valori ISEEU;
- gode delle medesime esenzioni previste per gli studenti impegnati a tempo pieno.

5. La qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” ha la durata dell'anno accademico nel quale la si richiede e del successivo anno accademico addizionale.

Tale qualifica può essere ottenuta anche in successivi anni accademici, ripresentando la relativa domanda, prolungando la durata degli studenti fino al doppio di quella normale sia per i corsi di primo che di secondo livello.

6. La qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” decade nei seguenti casi:

- acquisizione di un numero di crediti minore di dodici o maggiore di quarantadue per ogni anno accademico. In tal caso lo studente è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici previsti per le quali aveva fruito dall'esenzione;
- richiesta della sospensione degli studi o presentazione della domanda di ritiro; anche in tal caso lo studente è tenuto a corrispondere alle quote dei contributi accademici previsti per le quali aveva ottenuto l'esenzione;
- presentazione della domanda per sostenere l'esame finale prima della conclusione del ciclo degli anni normali di corso aumentati dell'anno o degli anni per i quali ha ottenuto la suddetta qualifica; prima di sostenere tale prova lo studente è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva fruito dell'esenzione.

7. La domanda di rinuncia alla qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” può essere presentata entro il primo anno di riferimento per ciascuna delle annualità previste nel piano di studio servendosi dell'apposito modulo disponibile presso la Segreteria o sul sito del Conservatorio.

Lo studente sarà tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva fruito dell'esenzione.

### ***Studenti fuori corso***

1. Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di successivi anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di “studente fuori corso”, solo se sono stati maturati almeno sessanta crediti formativi accademici.

2. La permanenza in tale status può essere vincolata alla verifica da parte delle competenti



strutture didattiche della non obsolescenza dei crediti acquisiti. Tale verifica può essere effettuata dopo due anni trascorsi fuori corso senza che lo studente abbia acquisito successivi crediti formativi accademici e può dare adito alla decadenza dagli studi (cfr. sotto). Tale norma non si applica nel caso in cui lo studente abbia conseguito tutti i crediti formativi richiesti ad eccezione di quelli relativi alla prova finale.

3. Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione della domanda di iscrizione e relativi versamenti come disposto nel Regolamento tasse e contributi accademici.

### ***Abbreviazione del corso di studio***

1. Lo studente può abbreviare il corso di studio in ragione delle attività formative svolte nella carriera precedente e riconosciuta all'atto di immatricolazione, sia nei corsi di Diploma accademico di primo livello sia in quelli di secondo livello.

2. Stante il riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formative o lavorative già svolte, è data la possibilità di abbreviare la durata normale dei corsi di studio attraverso l'iscrizione all'anno successivo al primo (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento didattico del Conservatorio).

### ***Trasferimenti***

I trasferimenti possono essere in entrata (verso il Conservatorio "Venezze" di Rovigo da altra Istituzione) oppure in uscita (dal Conservatorio di Rovigo ad altra Istituzione).

### ***Trasferimenti in entrata***

1. In qualunque anno di corso lo studente può richiedere il trasferimento da altra istituzione di alta formazione al Conservatorio di Rovigo, purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto con esito positivo per una disciplina inserita nel proprio piano di studi. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

2. I trasferimenti sono vincolati alla identità di denominazione (formale o almeno fattuale) del corso e ai posti disponibili.

3. Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l'istituzione di provenienza non saranno riconosciute; pertanto dovranno essere versate, insieme al contributo accademico, al Conservatorio di Rovigo, ad eccezione della tassa regionale, se già versata per l'anno accademico entrante, nel caso di studenti provenienti da istituzioni con sede nella regione Veneto.

4. Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento non potrà far ritorno all'istituzione di provenienza prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno non sia giustificata da gravi motivi.

5. La domanda di trasferimento va presentata sull'apposito modulo disponibile presso la Segreteria o sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it), debitamente compilata e corredata della documentazione richiesta.

6. Essa va presentata dal 2 luglio al 31 luglio 2018 fatte salve deroghe che potranno essere concesse dal Direttore purché siano adeguatamente motivate e tali da non comportare pregiudizio all'organizzazione didattica ed amministrativa.

7. Copia della domanda di trasferimento dovrà essere presentata a cura dell'interessato alla Segreteria studenti della istituzione di provenienza.

8. Alla domanda di immatricolazione in seguito al trasferimento devono essere allegati i seguenti documenti:

- l'eventuale richiesta della qualifica di studente a tempo parziale;
- l'eventuale dichiarazione sostitutiva unica e la relativa attestazione ISEE/ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;

- l'attestazione del versamento della tassa di immatricolazione, ad eccezione degli studenti stranieri;
- l'attestazione del versamento della tassa annuale di iscrizione, ad eccezione degli studenti stranieri;
- l'attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'anno a venire. Non sono tenuti a tale versamento coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito fiduciario all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto in caso la richiesta venga respinta), i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano;
- attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

### ***Trasferimenti in uscita***

1. Uno studente del Conservatorio di Rovigo può richiedere il trasferimento in uscita presso altre istituzioni di alta formazione purché abbia almeno sostenuto un esame di profitto con esito positivo in una disciplina curricolare del corso di studi prescelto. Non è consentito il trasferimento a studenti che devono sostenere la sola prova finale.
2. Lo studente che richiede il trasferimento deve essere in regola con l'iscrizione e il versamento di tasse e contributi relativi all'anno accademico nel quale intende trasferirsi e a tutti i precedenti, ed è tenuto ad informarsi personalmente dei termini e modalità di trasferimento in entrata presso la nuova sede. Dovrà inoltre inoltrare copia della domanda di trasferimento alla segreteria del Conservatorio di Rovigo.
3. Non potrà far ritorno al Conservatorio di Rovigo prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

### ***Trasferimenti: rimborso di contributi e tasse***

1. Lo studente che presenti contestualmente domanda di iscrizione all'a.a. 2018/2019 e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della prima rata del contributo accademico, la quale tuttavia sarà dovuta in caso di mancato trasferimento.
2. In caso di presentazione di domanda di trasferimento successiva alla domanda di iscrizione, è previsto il rimborso su richiesta dell'interessato della sola prima rata, sempre che non siano trascorsi più di trenta giorni dall'inizio delle lezioni.

### ***Sospensione della carriera***

1. La sospensione può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello che intenda frequentare:
  - un master o corso di diploma accademico di perfezionamento di durata almeno annuale e fondato sull'accumulo di non meno di 60 CFA o CFU annui;
  - una scuola di specializzazione;
  - una scuola o corso di dottorato di ricerca;
  - un corso di studio presso l'accademia militare;
  - un corso di studio presso un ateneo italiano o estero.
2. Durante il periodo di sospensione della carriera lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità sospesa sulla matricola del corso di studio sospeso e attiva sulla matricola del corso che genera la sospensione.
3. La sospensione permette allo studente di non violare i divieti di doppia contemporanea iscrizione.
4. Durante la sospensione lo studente non può compiere alcun atto relativo al corso sospeso e non è tenuto, di questo, al versamento delle tasse e dei contributi.
5. Il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per

l'ottenimento del beneficio per i diritti allo studio universitario.

Esso sospende i termini di decadenza.

6. La sospensione può essere richiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente e il suo periodo può protrarsi limitatamente alla durata regolare del corso di studio causa della sospensione.

7. La riattivazione di carriera dopo la sospensione può avvenire solo dopo il conseguimento del titolo di studio causa della sospensione o della formale rinuncia a esso, presentando di norma domanda dal 2 luglio al 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini purché debitamente motivate e tali da non comportare pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

8. La richiesta di sospensione va effettuata sull'apposito modulo prima di perfezionare la nuova iscrizione al corso che causa la sospensione e prevede la consegna del libretto del corso sospeso.

### ***Interruzione di carriera***

1. L'interruzione di carriera va richiesta sempre con apposita modulistica e decorre dalla data della presentazione della domanda per un periodo massimo di dodici mesi dopo il quale cessano gli effetti o va presentata nuova domanda.

2. L'interruzione di carriera è prevista nei seguenti casi:

- anno di svolgimento del servizio civile o richiamo alle armi;
- gravidanza e nascita di ciascun figlio (fino ai tre anni di età del bambino);
- gravi infermità prolungate e debitamente certificate;
- motivi personali fino a un massimo di tre anni accademici di interruzione per il primo livello e due per il secondo livello senza rinnovo dell'iscrizione.

3. Durante l'interruzione di carriera lo studente non ha una iscrizione attiva e non può compiere alcun atto di carriera e non è tenuto al versamento di tasse e contributi.

4. Il periodo di interruzione di carriera non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di interruzione sospende i termini di decadenza.

5. Ad eccezione dell'interruzione per motivi personali, essa può durare più anni accademici e può essere effettuata per più periodi e a più riprese.

6. La ricongiunzione di carriera dopo l'interruzione è ammessa presentando domanda di norma dal 2 luglio al 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini purché debitamente motivate e tali da non comportare pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

### ***Interruzione di fatto della carriera***

1. Nel caso in cui lo studente interrompa di fatto e in deroga ai principi di cui sopra la propria carriera accademica, all'atto della richiesta di ricongiunzione prima della decorrenza dei termini di naturale decadenza dagli studi, egli è tenuto a versare per ogni anno di interruzione un ulteriore contributo di **€ 150**.

### ***Rinuncia al proseguimento degli studi***

1. Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi comunicandolo con apposita domanda e solo se in regola col versamento delle tasse e dei contributi. In caso diverso lo studente rimarrà immatricolato sino alla naturale decadenza dagli studi e pertanto nel frattempo non potrà frequentare a tempo pieno alcun altro corso di alta formazione.

La rinuncia è irrevocabile, ma è ammessa una nuova immatricolazione anche allo stesso corso di studio.

2. In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi entro trenta giorni dall'inizio delle lezioni, lo studente potrà richiedere il rimborso della prima rata del contributo accademico.

All'atto della rinuncia il Conservatorio rilascia allo studente la certificazione della carriera svolta fino a quel momento.

Lo studente che, dopo aver rinunciato, venga riammesso alla prosecuzione della carriera potrà richiedere il riconoscimento delle attività formative pregresse.

### ***Decadenza dagli studi***

1. Dopo un periodo di interruzione a domanda superiore a tre anni accademici consecutivi per i corsi accademici di primo livello e superiore a due anni accademici consecutivi per i corsi accademici di secondo livello lo studente decade dagli studi e non può più compiere atti di carriera né di ricongiunzione.

2. È altresì dichiarato decaduto lo studente che non acquisisca tutti i crediti, ad eccezione di quelli della prova finale, entro tanti anni di fuori corso quanti sono gli anni di durata normale degli studi, escludendo dal calcolo gli anni fruiti a tempo parziale, i periodi di sospensione e interruzione a domanda della carriera, oppure lo studente a tempo pieno che al termine del terzo anno del primo livello e del secondo del secondo livello non abbia acquisito almeno un terzo dei crediti previsti.

3. Si decade inoltre dallo status di studente qualora non si sia superata alcuna prova di valutazione prevista dall'ordinamento didattico per un periodo superiore alla durata normale del percorso di studi.

4. Per riprendere gli studi lo studente dovrà sottoporsi a nuovo esame di ammissione.

## **II. ESAMI DI PROFITTO ED ESAME FINALE**

### ***Esame di profitto***

1. L'esame di profitto consiste in una prova di valutazione finale svolta davanti ad apposita commissione per ogni singolo insegnamento che deve comunque essere sempre espressa mediante una votazione in trentesimi (con l'attribuzione della eventuale lode all'unanimità della commissione) ai sensi dell'articolo 10 comma 4 lettera d) del D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212.

2. Esso può essere svolto in forma, scritta e/o pratica e/o orale a seconda della tipologia dell'attività formativa.

In detta valutazione finale si può tenere conto dell'esito di prove scritte, pratiche o orali, svolte durante verifiche in itinere.

Le prove pratiche e orali sono aperte al pubblico, mentre per le prove scritte - svolte in formato cartaceo o su supporto elettronico - il candidato ha diritto di prendere visione del proprio elaborato dopo la correzione.

3. Qualora la tipologia dell'attività formativa richieda che l'esame debba essere svolto non individualmente ma per gruppo dovrà essere fatta salva la riconoscibilità e valutabilità dell'apporto individuale di ogni studente tale da procedere ad una equa valutazione finale.

4. Altrettanto dicasi laddove la forma di verifica del profitto possa riferirsi alla realizzazione di determinati progetti di ricerca, sperimentazione e produzione, in ogni caso miranti all'acquisizione delle conoscenze e abilità che caratterizzano l'attività facente parte del curriculum di ogni singolo studente.

### ***Modifiche piani di studio, programmi di insegnamento e programmi d'esame***

1. In caso di modifiche ai piani di studio dei corsi accademici il Conservatorio garantisce agli studenti già iscritti la conclusione degli stessi in base ai precedenti piani di studio approvati dal MIUR, o il diritto di opzione per l'iscrizione al corso secondo il piano di studio modificato, disciplinando le modalità di riconoscimento dei crediti formativi già maturati.

2. Gli studenti che abbiano ottenuto il riconoscimento di frequenza di una materia prima dell'attivazione della sua modifica hanno il diritto a sostenere l'esame secondo le modalità previste prima della modifica stessa anche se questo è sostenuto in anni accademici successivi.
3. Gli studenti che abbiano ottenuto il riconoscimento di frequenza e abbiano sostenuto tutti gli esami di profitto dell'intero percorso formativo hanno il diritto a sostenere l'esame finale secondo le prove previste nell'anno accademico in cui essi hanno concluso il loro curriculum di studi, anche se questo è sostenuto in anni accademici successivi.

### ***Esame finale Diploma accademico di primo livello***

1. Per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello è richiesta la presentazione di una prova dalla quale emerga come lo studente sia in grado di esprimere in maniera autonoma ed adeguata agli obiettivi formativi dell'indirizzo scelto e del livello di studio le proprie caratteristiche artistiche unitamente alle proprie conoscenze e competenze culturali.
2. Per i percorsi a indirizzo compositivo l'articolazione di tale prova, sempre strutturata in due parti di cui almeno una scritta, si trova posta in calce al programma di studio di ogni singolo percorso.
3. Per i percorsi a indirizzo tecnologico l'articolazione di tale prova, sempre strutturata in due parti di cui almeno una scritta, si trova posta in calce al programma di studio di ogni singolo percorso.

### ***Esame finale Diploma accademico di secondo livello***

1. Per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello è richiesta la presentazione di una prova strutturata consistente in:
  - a) una tesi elaborata dallo studente sotto la guida di un relatore i cui parametri qualitativi siano conformi al livello degli obiettivi formativi del corso;
  - b) una prova pratica di esecuzione per gli studenti cantanti e strumentisti, una prova pratica di concertazione ed esecuzione per gli studenti dei percorsi in direzione d'orchestra e di coro, una composizione originale per gli studenti dei percorsi compositivi e una prova relativa al percorso di riferimento per la Didattica.

### ***Tesi finali: modalità di assegnazione, svolgimento e consegna***

1. Può presentare domanda per l'ammissione all'esame finale per il conseguimento del Diploma di primo o secondo livello lo studente che abbia maturato tutti i crediti formativi accademici previsti dal proprio percorso di studio, tranne quelli relativi alla preparazione della prova stessa. Può presentare domanda anche lo studente che, pur avendo maturato la frequenza a tutti i corsi, debba ancora sostenere al massimo due tra esami di profitto o altre forme di verifica.
2. La domanda per l'ammissione all'esame finale va presentata con almeno trenta giorni di anticipo rispetto alla prima data utile per sostenere l'esame e deve contenere:
  - titolo della tesi e abstract della stessa compreso in una cartella e firmato dal docente relatore di tesi dallo studente;
  - programma della prova esecutiva o caratteristiche del secondo elaborato proposto per l'esame firmato dal docente preparatore;
  - esigenze di attrezzature funzionali alle prove d'esame e/o richiesta di collaboratori del Conservatorio per l'espletamento delle prove d'esame.
4. La Segreteria del Conservatorio, verificata l'ammissibilità della domanda, è tenuta a comunicare allo studente ammesso la propria media ponderata dei voti, la data fissata per l'esame e la formazione della commissione giudicatrice entro almeno venti giorni prima della data stessa. Dieci giorni prima della data fissata per l'esame lo studente deve produrre alla Segreteria del Conservatorio:
  - sei copie della tesi in formato cartaceo; la tesi deve essere redatta secondo i criteri stabiliti

dall'Allegato "A" del titolo IX del Regolamento generale del Conservatorio; ogni copia va firmata dal relatore e dall'eventuale correlatore e dallo studente, pena la non ammissibilità all'esame;

- sei copie del programma definitivo di esecuzione con i nomi degli eventuali collaboratori, redatto in conformità a quanto previsto dall'Allegato "B" del titolo IX del Regolamento generale del Conservatorio; ogni copia va firmata dal docente preparatore e dallo studente (percorsi ad indirizzo esecutivo strumentale e/o vocale);
- sei copie in formato cartaceo della composizione originale; tale elaborato deve corrispondere ai criteri di cui all'Allegato "C" del titolo IX del Regolamento generale del Conservatorio; ogni copia va firmata dal relatore e dallo studente, pena la non ammissibilità all'esame;
- sei copie in formato cartaceo del secondo elaborato; tale elaborato deve essere redatto secondo i criteri stabiliti dall'Allegato "A" del titolo IX del Regolamento generale del Conservatorio; ogni copia va firmata dal relatore e dall'eventuale correlatore e dallo studente, pena la non ammissibilità all'esame (percorsi di Didattica).

5. Per tutti i percorsi formativi è facoltà dello studente di avvalersi di due distinti relatori e/o docenti preparatori.

### III. RICONOSCIMENTO DEBITI E CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI

I criteri e le norme per il riconoscimento di attività didattiche e/o professionali pregresse o in itinere e per l'attribuzione di eventuali debiti formativi agli studenti iscritti ai corsi di Diploma accademico di primo livello (triennio) e di Diploma accademico di secondo livello (biennio) del Conservatorio sono i seguenti.

#### ***Crediti formativi accademici: modalità di acquisizione e richiesta di riconoscimento***

1. Oltre ai crediti formativi accademici (per la cui definizione si rimanda all'art. 27 del Regolamento didattico d'Istituto) corrispondenti a ciascuna attività formativa e acquisiti dallo studente secondo le modalità previste dall'art. 28, c. 1, lett. a), b), c), d) del Regolamento didattico del Conservatorio, gli studenti possono richiedere a domanda e su presentazione di specifica documentazione il riconoscimento di ulteriori crediti formativi per attività didattiche e/o professionali conformemente a quanto disposto dall'art. 28, cc. 2-5 del Regolamento didattico del Conservatorio.

2. Tale domanda va presentata a cura dello studente su apposito modulo - disponibile in segreteria e scaricabile dal sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) - e corredata dalla documentazione ivi prescritta, entro il termine del 15 ottobre di ogni Anno Accademico e contestualmente all'atto dell'iscrizione in caso di ammissione oltre i termini. Per gli studenti iscritti al conservatorio che rientrino dopo la conclusione di un periodo di studi in seguito a mobilità internazionale tale termine è fissato al 31 agosto.

#### ***Debiti formativi: definizione e modalità di attribuzione***

1. In sede di esame di ammissione le commissioni giudicatrici, in base all'esito delle prove sostenute da ogni candidato e volte ad accertare la verifica delle conoscenze necessarie per l'accesso al corso di studio, hanno facoltà di attribuire (ai sensi del successivo n. 3) eventuali debiti formativi agli studenti, comunque riconosciuti idonei, ma non in possesso (in modo totale o parziale) di tali competenze e conoscenze. Per gli studenti stranieri sarà richiesta la certificazione di conoscenza della lingua prevista dalla normativa in vigore, dall'articolo 1 del Titolo VIII del Regolamento generale del Conservatorio e dalle disposizioni degli organi accademici del Conservatorio in materia.

2. Agli studenti ammessi con debiti formativi saranno date indicazioni sugli specifici obblighi

formativi da soddisfare comunque entro il primo anno di corso attraverso il superamento di un esame.

3. Allo scopo di favorire l'assolvimento del debito il Conservatorio può prevedere l'istituzione di attività formative propedeutiche o indirizzare lo studente alla frequenza di attività già avviate dall'Istituto - da svolgere in periodi dell'anno accademico favorevoli al tipo di impegno dello studente - anche in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore, enti pubblici o privati, sulla base di apposite convenzioni.

4. L'attivazione da parte del Conservatorio di specifici corsi per gli studenti con debiti formativi sarà possibile solo laddove sussista la disponibilità di docenti dell'istituzione e senza oneri aggiuntivi.

### ***Commissione preposta al riconoscimento dei crediti***

1. Il Direttore nomina annualmente una commissione per il riconoscimento dei crediti, composta da due membri, tra cui il coordinatore per l'orientamento e il tutorato.

Tale commissione opera, ove necessario in relazione alla tipologia di richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente, interagendo con i docenti dei corsi di studio per quali vengono richiesti i crediti, i responsabili dei Dipartimenti interessati e uno o più membri in rappresentanza del Consiglio accademico.

La commissione si riunisce entro il 15 novembre di ogni anno accademico e quando se ne riscontri la necessità per il riconoscimento delle attività formative a scelta.

2. La commissione delibera sulla base dei criteri previsti dall'art. 28 del Regolamento didattico, dal presente Regolamento e sulla base di eventuali altre indicazioni che la commissione ritenga opportuno fissare, anche sentiti i pareri dei docenti dei Corsi di studio, dei responsabili di Dipartimento e del Consiglio Accademico.

3. L'elenco dei riconoscimenti effettuati, nonché i criteri di valutazioni ad essi inerenti, dovranno essere contenuti nel verbale finale che sarà trasmesso tempestivamente alla Segreteria didattica per l'inserimento di detti riconoscimenti nei piani di studio individuali di ogni studente.

4. Il riconoscimento dei crediti relativi ad attività svolte all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ è contemplato all'interno del Regolamento per la mobilità Erasmus+ consultabile sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it)

### ***Commissioni per l'attribuzione di eventuali debiti formativi***

1. Tutte le commissioni giudicatrici nominate dal Direttore per gli esami di ammissione hanno facoltà di attribuire eventuali debiti formativi in base all'esito delle prove sostenute da ogni candidato.

2. Dette prove dovranno essere formulate e strutturate in maniera tale da garantire parità di giudizio per ogni candidato e permettere la congrua verifica delle competenze e conoscenze adeguate al corso accademico per il quale lo studente è iscritto. Il Direttore potrà pertanto nominare, per le materie in cui ciò sia possibile, una commissione preposta alla elaborazione delle prove d'esame sia per l'accesso ai corsi di Diploma di primo livello, sia per l'accesso ai corsi di Diploma di secondo livello.

### ***Attività per le quali è possibile il riconoscimento dei crediti***

1. È possibile il riconoscimento dei crediti formativi accademici per le seguenti tipologie di attività formative, didattiche e/o professionali pregresse e/o in itinere:

a) Attività formative già svolte presso il Conservatorio e previste dall'ordinamento didattico del corso di studio prescelto;

b) Attività formative già svolte presso il Conservatorio, non specificatamente previste o non corrispondenti a insegnamenti attivati nell'ambito dell'ordinamento didattico del corso di

studio prescelto;

c) Attività formative già svolte in seguito al conseguimento di un titolo di studio pregresso di pari livello in Italia o all'estero, comunque previste dall'ordinamento didattico del corso di studio prescelto presso il Conservatorio;

d) Attività formative già svolte in seguito al conseguimento di un titolo di studio pregresso di pari livello in Italia o all'estero, non specificatamente previste o non corrispondenti a insegnamenti attivati nell'ambito dell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto presso il Conservatorio;

e) Attività formative già svolte in altro conservatorio o istituzione di pari grado, in Italia o all'estero, dal quale si è chiesto e ottenuto il trasferimento al Conservatorio;

f) Titoli (esami di licenza e/o di compimento) e riconoscimenti di frequenza valutata positivamente nell'ambito dei corsi "ordinamento previgente" acquisiti (sia come studenti interni sia come esterni) presso conservatori e/o istituti musicali pareggiati;

g) Riconoscimento dei periodi di studio effettuati presso altro istituto italiano o estero, sulla base dei programmi di mobilità internazionale o di apposite convenzioni, per le attività formative di cui lo studente ha fatto richiesta su presentazione della idonea certificazione di valutazione da parte dell'istituto convenzionato;

h) Riconoscimento di rilevanti conoscenze e abilità professionali riconducibili a specifiche discipline.

2. Di tutte le dette tipologie di attività lo studente deve produrre idonea documentazione come prescritta dall'allegato alla domanda di riconoscimento crediti. In particolare le certificazioni delle attività formative pregresse dovranno riportare esatta denominazione, numero di crediti, programma di studio, data e valutazione dell'esame.

3. In ogni caso il riconoscimento può essere concesso fino e non oltre a concorrenza del numero di crediti della stessa area disciplinare previsto dall'ordinamento didattico del corso di destinazione, per ciascuna tipologia di attività formativa.

4. I crediti possono essere riconosciuti anche parzialmente, e in tal caso la commissione deve segnalare sul verbale il parziale riconoscimento. I docenti delle discipline parzialmente riconosciute comunicheranno allo studente le attività formative necessarie al conseguimento dei crediti mancanti.

È altresì possibile riconoscere un esonero parziale o totale alla frequenza per un'attività formativa, fermo restando l'obbligo di sostenere l'esame o le forme di verifica previste.

5. Nella presa d'atto di riconoscimento dei crediti viene assunta la valutazione conseguita a seguito di esame superato riconosciuto corrispondente. La valutazione viene riportata in trentesimi con l'indicazione dell'eventuale lode.

Nei casi in cui l'attività formativa corrispondente presso il Conservatorio non preveda il voto, ma solo un giudizio di idoneità, il riconoscimento viene acquisito senza valutazione.

6. Relativamente al riconoscimento dei crediti relativi ad attività svolte e concluse da oltre quattro anni dalla data di iscrizione al corso accademico è data facoltà alla commissione di prevedere opportune forme di verifica in merito alla non obsolescenza dei contenuti e delle competenze culturali e professionali di tali attività.

### ***Riconoscimento dei crediti da inserire nella tipologia "Attività a scelta dello studente"***

1. In conformità alle tabelle dei Piani di studio sono annualmente attribuibili crediti, fino e non oltre a concorrenza del numero di crediti consentiti per tali tipologie di attività, nell'ambito delle "Attività formative a scelta dello studente" (diploma accademico di primo livello) e "Stages e altre attività formative, anche esterne, a scelta dello studente" (diploma accademico di secondo livello), per le seguenti categorie di attività svolte durante il periodo di iscrizione al corso di studio:

a) Partecipazione certificata a "altre attività formative" attinenti al corso di studio al quale



lo studente è iscritto - quali seminari, master-class, laboratori, corsi di perfezionamento - promosse dal Conservatorio o alla cui progettazione e realizzazione il Conservatorio abbia concorso, fino a un massimo di cinque crediti formativi accademici;

b) Partecipazione ad attività formative presenti nel Conservatorio in piani di studio non relativi al corso al quale lo studente è iscritto, fino a un massimo di cinque crediti formativi accademici;

c) Partecipazione certificata a seminari, master-class, laboratori, corsi di perfezionamento organizzati da altre istituzioni italiane o estere attinenti e di livello congruente al corso di studio al quale lo studente è iscritto fino a un massimo di cinque crediti formativi accademici;

d) Partecipazione ad attività culturali, professionali e di produzione artistica promosse dal Conservatorio o alla cui progettazione e realizzazione il Conservatorio abbia concorso fino a un massimo di cinque crediti formativi accademici per produzione in conformità alla definizione di credito formativo accademico;

e) Attività artistiche, culturali e professionali svolte autonomamente ed esterne al Conservatorio fino a un massimo di tre crediti formativi accademici.

### ***Limite massimo del riconoscimento dei crediti***

1. Gli studenti che si iscrivono per la prima volta a un corso di Diploma accademico di primo livello o di secondo livello potranno ottenere, in analogia all'attuale normativa prevista per le università dai decreti attuativi del D.M. 204/2007 varati il 16 marzo 2007, il riconoscimento di conoscenze e abilità professionali certificate fino al limite massimo di sessanta crediti formativi per il diploma triennale di primo livello e di quaranta crediti formativi per il diploma biennale di secondo livello.

## **IV. ALTRI CORSI**

### ***Corsi singoli***

1. Il Conservatorio può ammettere a frequentare singole discipline attivate nell'ambito dei corsi accademici e a sostenere le relative prove d'esame i cittadini dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore (quarto livello EQF) e i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, che non siano iscritti ad altri corsi di studio accademici presso istituzioni AFAM o comunque accreditati nel sistema AFAM.

2. Possono essere altresì ammessi alla frequenza dei corsi singoli di primo livello giovani talenti con spiccate attitudini musicali e competenze culturali anche se non in possesso del titolo di studio di cui al comma precedente.

### ***Percorso FIT***

1. Il Conservatorio offre la possibilità di iscriversi a corsi che consentono l'acquisizione fino a un massimo di 24 CFA per l'accesso al concorso che permette l'inserimento nella funzione docente (Decreto Legislativo n. 59 del 13 aprile 2017).

2. I 24 CFA sono requisito di partecipazione al concorso nazionale per titoli ed esami per l'accesso al percorso triennale di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente (Percorso FIT) su posti comuni e di sostegno, ai sensi del D.Lgs. 59/2017.

3. Il D.M. n. 616 del 10 agosto 2017 contiene le indicazioni per il conseguimento del 24 CFA nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche; i crediti possono essere acquisiti in forma curriculare, aggiuntiva o extra curriculare.

4. L'iscrizione ai suddetti corsi è subordinata alla pubblicazione di uno specifico bando, pubblicato sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it), nel quale vengono stabiliti i criteri d'accesso e fornite tutte le informazioni utili all'immatricolazione.

## V. TASSE E CONTRIBUTI

L'intera normativa è compresa nel Regolamento tasse e contributi accademici degli studenti / Corsi accademici di primo e di secondo livello, anno accademico 2018/2019 emanato con Decreto presidenziale n. 41 del 20 luglio 2018, consultabile sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) al quale si rinvia lo studente per una completa conoscenza della materia.

## PARTE TERZA

### SERVIZI AGLI STUDENTI

#### I. UFFICI E STRUTTURE DIDATTICHE DEL CONSERVATORIO DI INTERESSE PER GLI STUDENTI

##### ***Segreteria didattica: contatti e orari di apertura***

1. La Segreteria didattica del Conservatorio è situata nella sede centrale di Corso del Popolo 241, Rovigo (tel. 0425 22273). Essa è l'ufficio preposto allo svolgimento di tutte le pratiche inerenti al percorso di studio dello studente.

2. L'attività dell'ufficio di segreteria didattica è ripartita nei seguenti tre settori:

a) Corsi di formazione Ordinamento Previgente e corsi di formazione pre-accademica

Signora Wally Moretto e-mail: [didattica.wally@conservatoriorovigo.it](mailto:didattica.wally@conservatoriorovigo.it)

Orario telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 9.30

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30

b) Corsi accademici di primo livello

Signora Cinzia Crocco e-mail: [didattica.cinzia@conservatoriorovigo.it](mailto:didattica.cinzia@conservatoriorovigo.it)

Orario telefonate: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 9.30

Orario di apertura al pubblico: mercoledì e sabato dalle ore 12.00 alle ore 13.30

c) Corsi accademici di secondo livello

Signora Emanuela Cibin e-mail: [didattica.emanuela@conservatoriorovigo.it](mailto:didattica.emanuela@conservatoriorovigo.it)

Orario telefonate: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 9.30

Orario di apertura al pubblico: mercoledì e sabato dalle ore 12.00 alle ore 13.30

##### ***Servizio di Tutorato e referenti di Dipartimento***

1. Per ogni informazione e chiarimento relativi al funzionamento dei corsi di studio, ai servizi sugli studenti, al funzionamento amministrativo, alle attività del Conservatorio e quant'altro ritenuto di interesse degli studenti in maniera da renderli attivamente partecipi al processo formativo, il Conservatorio istituisce un servizio di tutorato facente capo ad una figura di docente con comprovata professionalità in materia, designata annualmente (dal 1° novembre) dal Direttore sentito il Consiglio Accademico.

2. Il tutorato, sotto la responsabilità dei consigli delle strutture didattiche, è finalizzato ad orientare e ad assistere gli studenti lungo tutto il corso di studi, a rimuovere ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

3. Per informazioni specifiche in merito al proprio percorso formativo gli studenti possono inoltre rivolgersi ai coordinatori di ogni singolo Dipartimento, designati annualmente (dal 1° novembre) dal Direttore sentiti i singoli Dipartimenti.

4. I nominativi e i contatti di ogni referente sono reperibili sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it)

### ***Prestito degli strumenti***

1. Il Conservatorio concede in prestito gratuito i propri strumenti agli studenti e ai docenti in conformità a quanto stabilito dal Regolamento del Prestito degli strumenti consultabile sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it)
2. Responsabile del prestito degli strumenti è la Signora Wally Moretto, e-mail [didattica.wally@conservatoriorovigo.it](mailto:didattica.wally@conservatoriorovigo.it) alla quale gli studenti potranno rivolgersi negli orari di ricevimento al pubblico della Segreteria didattica / Corsi V.O. e pre-accademici.

### ***Ufficio Relazioni Internazionali***

L'Ufficio Relazioni Internazionali cura e gestisce le relazioni, i progetti e gli scambi con i partner internazionali del Conservatorio. Il Conservatorio di Rovigo è titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) e partecipa al programma Erasmus+, incentivando la mobilità in entrata e in uscita di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo, sia per studio, sia per tirocinio.

Attualmente l'Ufficio Relazioni Internazionali è composto da:

Prof. Monica Paolini: coordinatore Erasmus e-mail [erasmus@conservatoriorovigo.it](mailto:erasmus@conservatoriorovigo.it)

Prof. Anna Bellagamba: referente del Processo di Bologna

Referenti amministrativi: segreterie didattiche dei corsi accademici di primo e di secondo livello.

### ***Biblioteca***

Il Conservatorio possiede tra le proprie strutture la Biblioteca, d'uso e di ricerca, aperta agli studenti, ai docenti interni e agli studiosi esterni.

Per informazioni e contatti consultare il sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) o inviare e-mail all'indirizzo [biblioteca@conservatoriorovigo.it](mailto:biblioteca@conservatoriorovigo.it)

### ***Rilascio certificazioni***

1. Il rilascio delle certificazioni deve essere richiesto ai competenti settori della Segreteria didattica che forniranno le adeguate informazioni in materia.
2. Si ricorda che ai sensi della Legge 183/2011 ogni certificazione rilasciata da istituzioni pubbliche, e pertanto dal Conservatorio, deve riportare la dicitura "non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".
3. Conseguentemente, coloro che intendono presentare documentazione presso amministrazioni pubbliche o presso privati gestori di pubblici servizi, devono avvalersi dell'autocertificazione ai sensi di legge il cui facsimile è reperibile sul sito del Conservatorio.

### ***Rilascio certificato / pergamena di Diploma***

Al termine degli studi, gli studenti diplomatisi nell'Ordinamento previgente e nei corsi accademici di primo e di secondo livello, potranno richiedere e ritirare presso i competenti settori della Segreteria didattica i relativi certificati di diploma e/o pergamene originali quando disponibili, ai sensi della vigente normativa per quanto concerne le tasse dovute all'Agenzia delle Entrate e l'apposizione della marca da bollo.

## II. SEMINARI E MASTERCLASS

### **Modalità di iscrizione e di partecipazione**

1. Il Conservatorio periodicamente organizza all'interno dell'anno accademico seminari e masterclass con professionisti esterni all'istituzione; sulla homepage del sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) vengono pubblicati gli avvisi in merito alle singole iniziative.
2. Seminari e masterclass rientrano nell'offerta formativa a favore degli studenti del Conservatorio iscritti ai vari percorsi formativi. Pertanto l'iscrizione e la partecipazione per tutti gli studenti interni è sempre gratuita.
3. I seminari consistono in incontri frontali su particolari tematiche di cui il relatore invitato è cultore della materia.
4. Le masterclass consistono in sessioni di lezioni (solitamente racchiuse in due giornate) con professionisti di chiara fama: gli studenti possono accedere come partecipanti attivi (esecutori) con modalità stabilite di volta in volta per ogni singola masterclass) oppure come partecipanti uditori.

In caso il numero degli aspiranti esecutori sia in eccesso, il Conservatorio individuerà di caso in caso le norme di partecipazione a tal riguardo.

L'iscrizione è invece a pagamento per i partecipanti esterni al Conservatorio, di norma con le seguenti modalità:

#### Seminari:

- dipartimenti classici: gratuita
- clinic dipartimento jazz: euro 30

#### Masterclass

- esecutori (solisti):
  - . studenti iscritti ad uno dei Conservatori del Veneto: euro 50
  - . altri partecipanti esterni: euro 100
- esecutori (gruppi da camera)
  - . euro 160 per il duo
  - . euro 240 per il trio
  - . euro 320 per il quartetto
  - . euro 400 per il quintetto(per ogni esecutore appartenente ad un Conservatorio del Veneto la quota parte è ridotta del 50%)
- uditori:
  - . studenti iscritti ad uno dei Conservatori del Veneto: euro 50
  - . altri partecipanti esterni: euro 50

6. Il Conservatorio può inoltre organizzare altre tipologie di seminari, corsi e laboratori per i quali le tasse di iscrizione e frequenza sono fissate di volta in volta in base alla struttura dell'evento.

## III. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE A FAVORE DI STUDENTI

### **Borse di studio**

Il Conservatorio di Rovigo può erogare assegni e borse di studio e attivare ogni forma di sostegno economico allo studio.

### ***Collaborazioni a tempo parziale***

Il Conservatorio di Rovigo può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore che, di norma, dovrà essere completata entro l'anno accademico in corso.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non si configura come un rapporto di lavoro subordinato, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento crediti utili alla carriera dello studente.

Il compenso orario tale attività è fissato nelle seguenti tre fasce - euro 8 / euro 12 / euro 16 - a seconda della tipologia di attività.

Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate ed eventualmente ridotto in quota proporzionale se svolto in misura inferiore rispetto a quanto inizialmente previsto.

A tali collaborazioni possono accedere studenti iscritti ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello o di ordinamento previgente che abbiano compiuto i 18 anni di età e siano in possesso dei requisiti stabiliti in base alla tipologia di collaborazione prevista.

A tali collaborazioni si accede mediante concorso, secondo le modalità e i criteri determinati da apposito bando in conformità alla normativa vigente.

#### **IV. NORME FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente Manifesto degli Studi ci si riferisce allo Statuto e ai Regolamenti pubblicati sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) o, se altrettanto non previsto, alla normativa generale a livello nazionale in materia.
2. Lo studente potrà segnalare eventuali quesiti interpretativi o motivate deroghe a quanto disposto dal presente Manifesto agli organi accademici di competenza con istanza rivolta al Direttore per gli aspetti didattici e al Presidente per gli aspetti amministrativi.
3. Eventuali modifiche al Manifesto che si rendessero necessarie nel corso dell'anno accademico saranno pubblicate tempestivamente sul sito [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) nella sezione amministrazione trasparente e in calce al Manifesto stesso.

Prot 3423/D del 25 luglio 2018