

TIPOLOGIA	SCADENZA	INDICAZIONI	SITO
RILEVAZIONI ASSENZE	il 15 di ogni mese	La comunicazione delle assenze al Dipartimento della Funzione Pubblica deve essere effettuata entro il 15 di ogni mese per le assenze relative al mese precedente. Per Docenti e Personale TA a T. Indeterminato e Dirigenti a T. Determinato	SITO: PERLA PA
INDICE Pubbliche amministrazioni		Per aggiornamenti ogni 6 mesi	SITO: IPA
Adempimenti AVCP Legge 244/07 art.3 comma 18	di volta in volta	Pubblicazione dei contratti stipulati con esterni: collaborazione consulenze eterne	SITO di ogni singola Istituzione nella <u>sezione trasparenza</u>
ANAGRAFE PRESTAZIONI	entro 15 gg. dal pagamento compenso	Per i dipendenti altre Amministrazioni Per i dipendenti MEF	SITO: PERLA PA
ATTESTATO STAZIONE APPALTANTE	31 GENNAIO	Aggiornamento attestato stazione appaltante	
PIANO TRIENNALE CORRUZIONE	31 GENNAIO	Ogni anno adozione piano triennale corruzione L. 190/12	SITO: www.anticorruzione.it
Adempimenti AVCP Legge 190/12 art.1 comma 32	31 GENNAIO	Pubblicazione di tutti i pagamenti dell'Amministrazione sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture	SITO di ogni singola Istituzione nella <u>sezione trasparenza</u>
PERMESSI SINDACALI	31 GENNAIO	Si consiglia, alle Amministrazioni, di trasmettere i dati riepilogativi alle Associazioni sindacali non oltre il 31 gennaio. Le Amministrazioni ogni anno devono trasmettere alle Associazioni sindacali i dati riepilogativi relativi a permessi sindacali usufruiti, al fine di effettuare la verifica congiunta in relazione alle ore ed alla titolarità dei rispettivi permessi usufruiti. Tale verifica deve concludersi entro <u>30 giorni</u> dal ricevimento della comunicazione da parte delle Associazioni destinatarie e decorsi ulteriori 5 giorni i dati risultanti dall'applicativo GEDAP saranno considerati definitivi.	SITO: PERLA PA – GEDAP Report - Istituti
CU	FEBBRAIO / MARZO	Inserire tutte le ritenute relative a co.co.co., supplenze, irpef esterni e certificazioni delle borse di studio. Da inviare via mail a tutti gli interessati.	
Rilevazione permessi ex legge 104/92	31 MARZO	La comunicazione deve essere effettuata esclusivamente per via telematica entro il 31 marzo di ogni anno per i permessi conferiti nell'anno precedente anche nel caso in cui non siano stati accordati permessi (dichiarazione negativa).	SITO: PERLA PA

PERMESSI SINDACALI	31 MARZO	La comunicazione degli istituti deve essere effettuata tempestivamente e <u>non oltre le 48 ore dalla data di concessione dello stesso al dipendente pubblico da parte della P.A.</u> Le Amministrazioni devono completare le suddette operazioni entro e non oltre il 31 marzo , in quanto oltre tale termine, i <u>dati si consolidano e non potranno più essere modificati nel sistema GEDAP</u>	SITO: PERLA PA - GEDAP
ANAGRAFE PRESTAZIONI	30 APRILE	Comunicazione compensi a terzi esterni	SITO: PERLA PA
BILANCIO PREVENTIVO	30 APRILE	Invio telematico Portale area IGF	vigilanza.enti@tesoro.it
5 x 1000	30 APRILE	Inserire la domanda nel sito www.cinquepermilla.miur.it	
PERMESSI SINDACALI	31 MAGGIO	Il Responsabile del Procedimento della P.A., completato l'inserimento dei dati, deve inviare entro il 31 maggio di ogni anno al Dipartimento della Funzione Pubblica la dichiarazione con la quale attesta che, per l'anno prescelto, la rilevazione è da ritenersi completata. La <u>dichiarazione deve essere inviata anche per i dati negativi</u> (vale a dire nel caso di nessun istituto comunicato per un determinato anno).	SITO: PERLA PA
Conto Annuale	31 MAGGIO	Rilevazione Conto Annuale NON ARRIVA comunicazione del MIUR	Sito www.homepagesico.mef.gov.it email Miur stefania.pluchino@miur.it
ANAGRAFE PRESTAZIONI	30 GIUGNO	Comunicazione incarichi dipendenti	SITO: PERLA PA
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PERSONALE AFAM	30 GIUGNO 30 DICEMBRE	Ogni semestre ossia entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno deve essere inviato in formato elettronico all'indirizzo loredana.devita@miur.it l'allegato 4 che si trova sul sito Cineca	SITO: CINECA
770	31 LUGLIO		
IRAP	30 SETTEMBRE		
CONTO CONSUNTIVO	30 OTTOBRE	Invio telematico Portale area IGF	vigilanza.enti@tesoro.it
10% MEF	31 OTTOBRE		
RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	15 DICEMBRE	Ogni anno il responsabile della anticorruzione deve pubblicare su sito la relazione sulle attività svolta + trasmissione organo politico	
ART. 22 D.Leg.vo n.33	DICEMBRE	Adempimento ex art. 22 D.L.von.33 del 14/03/2013 Per l'anno precedente	SITO: https://entimiur.cineca.it
Adempimenti AVCP D.lgs/33/13 art.33	cadenza annuale	Pubblicazione tempistica dei pagamenti	SITO di ogni singola Istituzione nella <u>sezione trasparenza</u>

Adempimenti AVCP D.lgs/33/13 art.23	cadenza annuale	Pubblicazione di tutte le gare che fa l'Amministrazione	SITO di ogni singola Istituzione nella <u>sezione trasparenza</u>
Adempimenti AVCP D.lgs/33/13 art.37	cadenza annuale	Pubblicazione dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture	SITO di ogni singola Istituzione nella <u>sezione trasparenza</u>
RSU Prossimo 2019	ogni 3 anni		SITO http://www.aranagenzia.it/aran_riservata