

MANIFESTO DEGLI STUDI

ANNO ACCADEMICO 2019-2020

Approvato con delibere del Consiglio Accademico del 16 luglio 2019
e del Consiglio di Amministrazione del 17 luglio 2019

Adottato con Decreto del Direttore n. 91 del 18 luglio 2019

INDICE

INTRODUZIONE

I. FINALITÀ DEL MANIFESTO DEGLI STUDI

II. OFFERTA FORMATIVA ANNO ACCADEMICO 2019/2020

III. CALENDARIO ACCADEMICO E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ANNO ACCADEMICO 2019/2020

PARTE PRIMA

NORME RELATIVE AI PERCORSI ORDINAMENTO PREVIGENTE, CORSI DI FORMAZIONE DI BASE, CORSI PROPEDEUTICI, CORSI PRE-ACCADEMICI AD ESAURIMENTO

I. CORSI ORDINAMENTO PREVIGENTE

Iscrizioni

Procedure di trasferimento in entrata e in uscita tra istituzioni

Transito dai corsi “ordinamento previgente” ai corsi accademici di primo livello e riconoscimento carriera degli studi già acquisiti

II. CORSI DI FORMAZIONE DI BASE

Obiettivi

Articolazione didattica

Iscrizioni e accesso ai corsi di formazione di base

Limiti d'età

Forme di valutazione

Prove finali d'esame di completamento del corso e ammissione ai corsi propedeutici

Certificazioni attestanti il curriculum svolto

Transito dai corsi pre-accademici

Contemporanea frequenza di due corsi diversi

III. CORSI PROPEDEUTICI

Obiettivi

Articolazione didattica

Iscrizioni e accesso ai corsi propedeutici

Forme di valutazione

Prove finali d'esame di completamento del corso e ammissione ai corsi propedeutici

Certificazioni attestanti il curriculum svolto

Transito dai corsi pre-accademici

IV. CORSI DI FORMAZIONE PRE-ACCADEMICA

Obiettivi

Articolazione didattica

Iscrizioni (anni successivi al primo) ai corsi pre-accademici

Forme di valutazione

Domande e sessioni d'esame

Certificazioni di competenza per ogni livello

Conseguimento degli studi di fascia pre-accademica e accesso ai corsi di Diploma accademico di primo livello

Riconoscimento crediti formativi pre-accademici

Esame finale

Contemporanea frequenza di due corsi diversi

V. TASSE E CONTRIBUTI

Regolamento tasse e contributi degli studenti / Corsi V.O. corsi di formazione di base, corsi propedeutici e corsi pre-accademici

PARTE SECONDA

NORME RELATIVE ALL'ALTA FORMAZIONE MUSICALE ATTIVATA

NELL'ANNO ACCADEMICO 2019-2020

(DIPLOMI ACCADEMICI ORDINAMENTALI DI PRIMO LIVELLO E DI SECONDO LIVELLO)

I. AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE, ISCRIZIONE E CARRIERA DELLO STUDENTE

Ammissioni e immatricolazioni

Domanda di immatricolazione

Domanda di iscrizione

Incompatibilità all'iscrizione ai corsi di Diploma accademico di primo o di secondo livello

Studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche

Studenti fuori corso

Abbreviazione del corso di studio

Trasferimenti

Trasferimenti in entrata

Trasferimenti in uscita

Trasferimenti: rimborso di contributi e tasse

Sospensione della carriera

Interruzione di carriera

Rinuncia al proseguimento degli studi

Decadenza dagli studi

II. ESAMI DI PROFITTO ED ESAME FINALE

Esame di profitto

Modifiche programmi d'esame e programmi d'insegnamento

Esame finale Diploma accademico di primo livello

Esame finale Diploma accademico di secondo livello

Tesi finali: modalità di assegnazione, svolgimento e consegna

III. ATTRIBUZIONE DEBITI E RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI (CFA)

Crediti Formativi Accademici: modalità di acquisizione e richiesta di riconoscimento

Debiti formativi: definizione e modalità di attribuzione

Commissione preposta al riconoscimento dei crediti

Commissioni per l'attribuzione di eventuali debiti formativi

Attività per le quali è possibile il riconoscimento dei crediti

Riconoscimento dei crediti da inserire nella tipologia "Attività a scelta dello studente"

Limite massimo del riconoscimento dei crediti

IV. ALTRI CORSI

Corsi accademici sperimentali di secondo livello

Corsi singoli

Percorso 24 CFA

Percorsi ad hoc per studenti con spiccate capacità e attitudini

V. TASSE E CONTRIBUTI

Regolamento tasse e contributi accademici degli studenti / Corsi accademici di primo e di secondo livello

PARTE TERZA

NORME COMUNI SERVIZI AGLI STUDENTI, BORSE DI STUDIO E CONTRATTI CON STUDENTI

I. UFFICI E STRUTTURE DIDATTICHE DEL CONSERVATORIO DI INTERESSE PER GLI STUDENTI

Segreteria didattica: contatti e orari di apertura

Servizio di tutorato e referenti di corso

Prestito degli strumenti

Ufficio Relazioni Internazionali

Biblioteca

Rilascio certificazioni

Rilascio certificati / pergamena di Diploma

II. SEMINARI E MASTERCLASS

Modalità di iscrizione e di partecipazione

III. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE A FAVORE DI STUDENTI

Borse di studio

Collaborazioni a tempo parziale

IV. NORME FINALI

INTRODUZIONE

I. FINALITÀ DEL MANIFESTO DEGLI STUDI

1. Il Manifesto degli Studi costituisce la fonte di informazione, rivolta agli studenti e/o a coloro che intendano iscriversi, in merito alle diverse tipologie di percorsi didattici attivati dal Conservatorio *Francesco Venezia* di Rovigo nell'anno accademico 2019/2020.

Essi si articolano in:

- corsi ad esaurimento dell'ordinamento previgente;
- corsi di formazione di base;
- corsi propedeutici;
- corsi ad esaurimento di formazione pre-accademica;
- corsi accademici di primo livello per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello;
- corsi accademici di secondo livello per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello.

2. Il presente Manifesto delinea sia le linee essenziali dei corsi, sia le procedure e gli adempimenti formali e amministrativi ad essi afferenti, di interesse degli studenti, in conformità al Regolamento tasse e contributi accademici degli studenti, emanato con **Decreto presidenziale n. 48 del primo aprile 2019** e al Regolamento tasse e contributi corsi V.O. e pre-accademici, emanato con Decreto presidenziale n. **47 del primo aprile 2019** entrambi consultabili sul sito www.conservatoriorovigo.it

3. Per quanto concerne la più dettagliata articolazione delle attività formative e dei relativi piani di studio si rinvia ai seguenti documenti:

- corsi dell'Ordinamento vigente:
 - . programmi ministeriali degli esami di licenza e di compimento e programmi delle singole annualità ed esami di passaggio depositati presso la segreteria didattica dei corsi Ordinamento previgente del Conservatorio;
- corsi di formazione di base
 - . **Regolamento dei corsi di formazione di base adottato con Decreto presidenziale n. 45 del primo aprile 2019 prot. 1589/P**
- corsi propedeutici
 - . **Regolamento dei corsi propedeutici redatto ai sensi del DM 382/2018 e adottato con Decreto presidenziale n. 46 del primo aprile 2019 prot. 1590/P**
- corsi pre-accademici
 - . Titolo X del Regolamento generale del Conservatorio "Venezze" di Rovigo e programmi consultabili sul sito www.conservatoriorovigo.it
- corsi di Diploma accademico di primo e di secondo livello
 - . Regolamento didattico del Conservatorio "Venezze" di Rovigo approvato con DDG n. 272 del 17 dicembre 2010 e successive modifiche e integrazioni;
 - . Titolo VIII e Titolo IX del Regolamento generale del Conservatorio "Venezze" di Rovigo fatte salve le modifiche approvate nel presente testo in Parte seconda, Titolo I, *Ammissioni e immatricolazioni*, n. 4 e n. 8 (che saranno inserite in conformità ad esse nella nuova versione del Regolamento), ordinamenti didattici e *Course Catalogue* consultabile sul sito www.conservatoriorovigo.it
 - . Normativa e programmi degli esami di ammissione ai corsi accademici di primo livello ai sensi del DM 382/2018

Per ulteriori chiarimenti sui corsi attivati dal Conservatorio si rinvia infine alla circolare del Direttore prot. 3489 del 5 luglio 2019 avente come oggetto "Nuova normativa e linee guida corsi pre-accademici, propedeutici e di formazione di base" consultabile sul sito www.conservatoriorovigo.it

II. OFFERTA FORMATIVA ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Corsi Ordinamento previgente

Per l'anno accademico 2019/2020 sono ad oggi ancora attive - per i soli studenti ad esse già iscritti - le scuole di: Bassotuba, Chitarra, Clarinetto, Composizione, Contrabbasso, Pianoforte, Violino e Violoncello.

Non è più possibile effettuare iscrizioni ex novo ai corsi. Le singole scuole si esauriscono (e con esse i corsi complementari una volta esaurite le scuole ad essi afferenti nelle previste annualità di corso) qualora non abbiano più allievi ad esse iscritti.

Corsi di formazione di base

Per l'anno accademico 2019/2020 possono essere effettuate le ammissioni ai seguenti corsi di formazione di base:

Arpa
Bassotuba ed Eufonio
Canto
Chitarra
Clarinetto
Contrabbasso
Corno
Fagotto
Flauto
Oboe
Organo
Pianoforte
Saxofono
Strumenti a percussione
Tromba
Trombone
Viola
Violino
Violoncello

L'attivazione dei corsi è annualmente deliberata, nell'ambito della autonomia del Conservatorio e nei limiti delle risorse disponibili, in coerenza e limitatamente ai relativi corsi propedeutici attivati.

Corsi propedeutici

Per l'anno accademico 2019/2020 possono essere effettuate le ammissioni ai seguenti corsi propedeutici:

Arpa
Bassotuba
Canto

Chitarra
Clarinetto
Clavicembalo
Composizione
Contrabbasso
Corno
Fagotto
Flauto
Musica corale e direzione di coro
Musica jazz negli indirizzi: basso elettrico, batteria e percussioni, canto, chitarra, clarinetto, contrabbasso, pianoforte, saxofono, tromba e trombone
Oboe
Organo
Pianoforte
Popular music negli indirizzi: basso elettrico, batteria e percussioni, canto, chitarra, pianoforte
Saxofono
Strumenti a percussione
Tromba
Trombone
Viola
Violino
Violoncello

L'attivazione dei corsi è annualmente deliberata, nell'ambito della autonomia del Conservatorio e nei limiti delle risorse disponibili, in coerenza e limitatamente ai relativi corsi accademici di primo livello attivati.

Corsi pre-accademici

Per l'anno accademico 2019/2020 sono attivi, ed è possibile confermare le iscrizioni per gli anni successivi al primo, i seguenti corsi pre-accademici:

Arpa
Bassotuba
Canto
Chitarra
Clarinetto
Composizione
Contrabbasso
Corno
Fagotto
Flauto
Musica corale e direzione di coro
Oboe
Organo
Pianoforte
Saxofono
Tromba
Trombone

Viola
Violino
Violoncello

Non è più possibile effettuare iscrizioni ex novo ai corsi.

Corsi accademici ordinamentali di primo livello

Per l'anno accademico 2019/2020 sono attivi ed è possibile essere ammessi ai seguenti corsi
(con indicazione del decreto di attivazione e/o di ultima modifica):

- DCPL01 Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA - DDG del 4 maggio 2017 n. 1014
- DCPL03 Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO ELETTRICO - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029
- DCPL04 Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
- DCPL05 Diploma Accademico di Primo Livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029
- DCPL06 Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO - DDG del 12 giugno 2018 n. 1465
- DCPL07 Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029
- DCPL08 Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO - DDG del 3 agosto 2016 n. 1609
- DCPL09 Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA - DM del 18 ottobre 2012 n. 238
- DCPL10 Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029
- DCPL11 Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
- DCPL12 Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029
- DCPL14 Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE - DM del 18 ottobre 2012 n. 238
- DCPL15 Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE - DM del 18 ottobre 2012 n. 238
- DCPL16 Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
- DCPL17 Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029
- DCPL19 Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
- DCPL21 Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029
- DCPL24 Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
- DCPL27 Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
- DCPL31 Diploma Accademico di Primo Livello in MAESTRO COLLABORATORE - DDG del 12 giugno 2018 n. 1465
- DCPL33 Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE - DM del 18 ottobre 2012 n. 238
- DCPL34 Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA (indirizzo Musica applicata alle immagini) - DM del 18 ottobre 2012 n. 238
- DCPL35 Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA - DM del 18 ottobre 2012 n. 238
- DCPL36 Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
- DCPL38 Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO - DM del 18 ottobre 2012 n. 238

DCPL39 Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE - DM del 18 ottobre 2012 n. 238
DCPL40 Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029
DCPL41 Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
DCPL42 Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029
DCPL43 Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI - DDG del 4 maggio 2017 n. 1017
DCPL44 Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
DCPL45 Diploma Accademico di Primo Livello in TASTIERE ELETTRONICHE - DDG del 19 ottobre 2017 n. 2843
DCPL46 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
DCPL47 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029
DCPL49 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
DCPL50 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE JAZZ - DDG del 10 agosto 2017 n. 2029
DCPL52 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
DCPL54 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
DCPL55 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO BAROCCO - DM del 18 ottobre 2012 n. 238
DCPL57 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO - DDG del 20 dicembre 2016 n. 3470
DCPL67 Diploma Accademico di Primo Livello in POPULAR MUSIC, distinto nei cinque indirizzi: Basso elettrico, Canto, Batteria e percussioni, Chitarra e Tastiere elettroniche - DDG del 3 agosto 2016 n. 1608

Gli studenti già in corso possono proseguire con l'ordinamento degli studi attivo al momento della loro iscrizione, oppure optare per il nuovo ordinamento di studi sopra indicato.

Eventuali ulteriori approvazioni di modifiche ai piani di studio - nonché l'approvazione del nuovo percorso formativo DCPL60, Diploma Accademico di Primo Livello in Musica applicata - richieste al MIUR per l'anno accademico 2019/2020 saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale del Conservatorio.

Corsi accademici ordinamentali di secondo livello

Per l'anno accademico 2019/2020 sono attivi ed è possibile essere ammessi ai seguenti corsi accademici ordinamentali di secondo livello istituiti ai sensi del DM 14 del 9 gennaio 2018 di cui si riporta a fianco il Decreto di autorizzazione:

DCSL01 Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144
DCSL03 Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO ELETTRICO - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144
DCSL04 Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144
DCSL05 Diploma Accademico di Secondo Livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144
DCSL06 Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144
DCSL07 Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO JAZZ - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL08 Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO - DDG 76 del 18 gennaio 2019

DCSL09 Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL10 Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA JAZZ - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL11 Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL12 Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO JAZZ - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL14 Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL15 Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL16 Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL17 Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO JAZZ - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL19 Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL21 Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA (indirizzi Didattica dello strumento e Didattica della musica) - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL24 Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL27 Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL31 Diploma Accademico di Secondo Livello in MAESTRO COLLABORATORE - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL33 Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL35 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL36 Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL38 Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL39 Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL40 Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE JAZZ - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL41 Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL42 Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO JAZZ - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL44 Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL45 Diploma Accademico di Secondo Livello in TASTIERE ELETTRONICHE - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL46 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL47 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA JAZZ - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL49 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL50 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE JAZZ - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL52 Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL54 Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL55 Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO BAROCCO - DDG 76 del 18 gennaio 2019

DCSL57 Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

DCSL60 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA APPLICATA - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144
DCSL67 Diploma Accademico di Secondo Livello in POPULAR MUSIC, distinto in cinque indirizzi: Basso elettrico, Canto, Batteria e percussioni, Chitarra e Tastiere elettroniche, - DDG 76 del 18 gennaio 2019
DCSL68 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME - DDG dell'8 agosto 2018 n. 2144

Rimangono attivi, a completamento del percorso formativo solamente per gli studenti che siano ad essi rimasti iscritti, i ***corsi accademici sperimentali di bienni ad indirizzo interpretativo-compositivo*** attivati con DM 8 gennaio 2004 n. 1 e autorizzati con i decreti a fianco riportati:

Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO ELETTRICO (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in MAESTRO COLLABORATORE (decreto n. 4591 dell'8 ottobre 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

Diploma Accademico di Secondo Livello in TASTIERE ELETTRONICHE (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE JAZZ (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
 Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
 Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
 Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)
 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA APPLICATA (decreto n. 6821 del 9 novembre 2005)
 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA DA CAMERA (decreto n. 3595 del 10 febbraio 2004)

III. CALENDARIO ACCADEMICO E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ANNO ACCADEMICO 2019-2020

Legenda colori

CONSERVATORIO CHIUSO

APERTA LA SEDE - NO ATTIVITA' DIDATTICA

INDICAZIONI ATTIVITA' DIDATTICA

SCADENZE E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Giovedì 23 maggio - sabato 22 giugno 2019	Domande di ammissione <i>on-line</i> corsi di formazione di base, corsi propedeutici, corsi accademici di primo e di secondo livello
Lunedì 24 giugno - sabato 27 luglio 2019	Sessione estiva di esami di ammissione per i corsi di cui sopra
Mercoledì 31 luglio 2019	Data finale esiti esami di ammissione Immatricolazioni <i>on line</i>
Lunedì 2 luglio - domenica 18 agosto 2019	Conferma iscrizioni <i>on-line</i> anni successivi al primo corsi pre-accademici e accademici di primo e di secondo livello Inoltre: richiesta di passaggio (per gli studenti interni) dai corsi pre-accademici ai corsi propedeutici o ai corsi accademici di primo livello, presentazione domande di trasferimento in entrata, sospensione della carriera, interruzione della carriera (fatte salve le richieste per esigenze non prevedibili se non in corso d'anno), riattivazione della carriera, ricongiungimento della carriera
Giovedì 1° agosto - domenica 15 settembre 2019	Domande di ammissione <i>on-line</i> corsi accademici di primo e di secondo livello

Sabato 31 agosto 2019	(sessione autunnale) qualora vi siano ancora posti disponibili in entrata Termine ultimo presentazione domanda per borsa di studio regionale
Da lunedì 23 settembre a sabato 12 ottobre 2019	Sessione autunnale degli esami di ammissione per i corsi di cui sopra
Lunedì 14 ottobre 2019	Data finale pubblicazione esiti esami di ammissione
Da giovedì 10 a domenica 20 ottobre 2019	Immatricolazioni <i>on-line</i> nuovi ammessi
Lunedì 14 - mercoledì 23 ottobre 2019	Richiesta riconoscimento CFA
Venerdì 1° novembre 2019, Festa di tutti i Santi	CHIUSO
Sabato 2 novembre 2019	Eventuale apertura soli uffici amministrativi in caso di disposizioni ministeriali per presa servizio nuovi docenti e docenti a t.d.
Lunedì 4 novembre 2019	Inizio delle attività didattiche a.a. 2019/2020 annuali e dei corsi di <i>Autumn Semester</i>
Martedì 26 novembre 2019, San Bellino	CHIUSO (Festività del Patrono)
Sabato 30 novembre 2019	Scadenza approvazione piani di studio, riconoscimento crediti formativi e attribuzione debiti formativi non assolti
Domenica 8 dicembre, Immacolata Concezione	CHIUSO
Sabato 21 dicembre 2019	Ultimo giorno attività didattiche prima delle vacanze natalizie
Lunedì 23 dicembre 2019	Conservatorio aperto dalle ore 7.30 alle ore 13.30
Martedì 24 dicembre 2019	CHIUSO
Mercoledì 25 dicembre 2019, Santo Natale	CHIUSO
Giovedì 26 dicembre 2019, Santo Stefano	CHIUSO
Venerdì 27 dicembre e sabato 28 dicembre 2019	Conservatorio aperto dalle ore 7.30 alle ore 13.30
Domenica 29 dicembre 2019	CHIUSO
Lunedì 30 dicembre	CHIUSO
Martedì 31 dicembre 2019	CHIUSO
Mercoledì 1° gennaio 2020, Capodanno	CHIUSO
Giovedì 2 gennaio, venerdì 3 gennaio e sabato 4 gennaio 2020	Conservatorio aperto dalle ore 7.30 alle ore 13.30
Domenica 5 gennaio 2020	CHIUSO
Lunedì 6 gennaio 2020	CHIUSO
Martedì 7 gennaio 2020	Ripresa delle attività didattiche
Mercoledì 8 - venerdì 17 gennaio 2020	presentazione domande esami corsi Ordinamento previgente e corsi pre-accademici sessione invernale
Sabato 29 febbraio 2020	Fine delle lezioni relative ai corsi di <i>Autumn Semester</i>
Venerdì 6 marzo 2020	Inizio delle lezioni relative ai corsi di <i>Spring Semester</i>
Mesi di febbraio e marzo	Sessione invernale [a.a. 2018/2019] ordinaria esami finali (*)
Lunedì 2 - lunedì 16 marzo 2020	Versamento seconda rata contributi accademici

Mercoledì 1 - giovedì 30 aprile 2020	Presentazione domande esami corsi ordinamento previgente, corsi pre-accademici sessioni estiva e autunnale
Mercoledì 8 aprile 2020	Ultimo giorno attività didattiche prima delle vacanze pasquali
Giovedì 9 aprile e venerdì 10 aprile 2020	Conservatorio aperto dalle ore 7.30 alle ore 13.30.
Sabato 11 aprile 2020	CHIUSO
Domenica 12 aprile 2020, Santa Pasqua	CHIUSO
Lunedì 13 aprile 2020, Lunedì dell'Angelo	CHIUSO
Martedì 14 aprile 2020	Conservatorio aperto dalle ore 7.30 alle ore 13.30.
Mercoledì 15 aprile 2020	Ripresa delle attività didattiche
Sabato 25 aprile 2020, anniversario della Liberazione	CHIUSO
Venerdì 1° maggio 2020, Festa del Lavoro	CHIUSO
Sabato 2 maggio 2020	CHIUSO
Lunedì 1° giugno 2020	CHIUSO
Martedì 2 giugno 2020, Festa della Repubblica	CHIUSO
Sabato 27 giugno 2020	Termine delle lezioni dei corsi relativi agli anni finali del terzo livello dei corsi pre-accademici, dei corsi di formazione di base e dei corsi propedeutici e agli anni finali dei corsi accademici di primo e di secondo livello
Giugno e luglio 2020	Sessione estiva ordinaria esami finali (*)
Venerdì 31 luglio 2020	Interruzione delle attività didattiche e conclusione delle lezioni dei corsi relativi a <i>Spring Semester</i>
Mese di agosto 2020	Sospensione delle attività didattiche. Il Conservatorio è aperto dalle ore 7.30 alle ore 13.30 tranne festivi e seguenti giorni:
Sabato 1° agosto 2020	CHIUSO
Da sabato 8 agosto a domenica 16 agosto compresi	CHIUSO
Sabato 22 agosto 2020	CHIUSO
Sabato 29 agosto 2020	CHIUSO
Entro venerdì 28 agosto 2020	Richiesta di riconoscimento crediti per gli studenti di ritorno da un periodo di mobilità internazionale
Martedì 1° settembre 2020	Ripresa delle attività didattiche
Settembre e ottobre 2020	Sessione autunnale ordinaria esami finali (*)
Sabato 31 ottobre 2020	Fine delle attività didattiche a.a. 2019/2020

(*) La presentazione della domanda per sostenere gli esami finali dei corsi accademici di primo e di secondo livello va presentata almeno trenta giorni prima della data dell'esame.

PARTE PRIMA

NORME RELATIVE AI PERCORSI: ORDINAMENTO PREVIGENTE, CORSI DI FORMAZIONE DI BASE, CORSI PROPEDEUTICI E CORSI PRE-ACCADEMICI

I. CORSI ORDINAMENTO PREVIGENTE

Iscrizioni

All'ordinamento previgente non è più possibile immatricolarsi ex novo ai sensi dell'art. 14 del DPR 212/2005; possono soltanto re-isciversi gli studenti già immatricolati, in conformità alla attuale normativa ministeriale.

Procedure di trasferimento in entrata e in uscita tra istituzioni

Rimangono operative le procedure di trasferimento tra istituzioni: queste devono essere presentate contestualmente alla domanda di iscrizione dal 2 al 31 luglio su carta libera indirizzata al Direttore del conservatorio di appartenenza e al Direttore del conservatorio in cui ci si vuole trasferire.

Per i trasferimenti in entrata al Conservatorio "Venezze" di Rovigo, una volta verificata la disponibilità del posto, lo studente deve produrre domanda di immatricolazione e versamento dei contributi e dell'assicurazione, oltre alla ricevuta di già avvenuto pagamento della tassa di iscrizione e frequenza al conservatorio di precedente appartenenza di **euro 21,43**.

Per i trasferimenti in uscita, una volta verificata la disponibilità del posto, lo studente dovrà prendere contatto con il nuovo conservatorio e provvedere per il nulla osta al pagamento di euro **50,00** a titolo di oneri amministrativi al Conservatorio "Venezze" di Rovigo e, se dovuto, di euro **21,43** quale tassa di iscrizione e frequenza.

Transito dai corsi "ordinamento vigente" ai corsi accademici di primo livello e riconoscimento carriera degli studi già acquisita

Gli studenti iscritti ai corsi dell'Ordinamento previgente possono transitare ai corsi accademici di primo livello. In tali casi il Conservatorio valuta la carriera degli studi già acquisita, traducendola nel nuovo sistema, secondo i seguenti criteri di equipollenza.

Gli studenti già in possesso del Compimento medio per i corsi che contemplino tale esame e del Compimento inferiore per gli altri corsi, hanno titolo per l'ammissione diretta al Diploma accademico di primo livello senza ulteriori prove pratiche, a meno che il numero dei posti disponibili sia inferiore al numero degli aspiranti all'ammissione.

Gli studenti in possesso della Licenza di Storia della musica ottengono per intero il credito di Storia della musica nell'ambito del corso di Diploma accademico di primo livello.

Gli studenti in possesso della Licenza di Armonia ottengono il credito, nell'ambito del corso di Diploma accademico di primo livello per il corso di Teorie e tecniche dell'armonia, per intero o parzialmente, in base alla tipologia di Licenza posseduta (biennale o annuale).

Con la frequenza certificata di almeno due annualità di Canto corale gli studenti ottengono il credito per la frequenza al corso di Musica d'insieme vocale e repertorio corale nell'ambito del corso di Diploma accademico di primo livello.

Gli studenti già in possesso della licenza di Letteratura poetica e drammatica ottengono i crediti corrispondenti a tali corsi, nell'ambito del corso accademico di Diploma di primo livello.

Il riconoscimento di tali crediti avviene con la trasposizione della valutazione ottenuta nell'esame o nello scrutinio finale (laddove l'esame non sia previsto) espressa in trentesimi.

Lo studente che intenda ottenere, per una o più discipline, una diversa votazione dovrà richiedere

di sostenere nuovamente per questa/e l'esame secondo il programma della disciplina accademica previsto per l'anno accademico di riferimento.

II. CORSI DI FORMAZIONE DI BASE

Obiettivi

I corsi di formazione di base sono finalizzati alle prove per l'accesso ai corsi propedeutici istituiti con DM 382/2018.

Articolazione didattica

I corsi, della durata normale non superiore ai quattro anni, prevedono lo studio della disciplina obbligatoria di indirizzo del corso scelto (prassi esecutive e repertori), della disciplina obbligatoria di teoria, ritmica e percezione musicale e delle discipline delle musiche di insieme, di formazione corale e orchestrale sotto forma di laboratori, per gli studenti che abbiano raggiunto una preparazione adeguata nelle discipline obbligatorie.

Di norma la frequenza si svolge in orario pomeridiano per garantire agli studenti il rispetto dell'obbligo di frequenza della scuola primaria o secondaria.

I corsi prevedono un obbligo di frequenza pari ad almeno il 70% complessivo delle lezioni nei singoli corsi, fatti salvi documentati motivi di forza maggiore.

Iscrizioni e accesso ai corsi di formazione di base

L'esame di ammissione ai corsi di formazione di base consiste in una prova attitudinale di ascolto, intonazione e percezione ritmica finalizzata a verificare il talento musicale della studentessa o dello studente; essa può essere integrata facoltativamente da prove relative alla disciplina di indirizzo a libera scelta del candidato.

Limiti d'età

L'età minima di accesso ai corsi è di norma di anni otto, fatte salve diverse disposizioni indicate nelle singole discipline di indirizzo.

Forme di valutazione

Al termine di ogni anno il Conservatorio provvede alla verifica del rendimento di ciascuno studente e alla sua comunicazione alle famiglie, attraverso un giudizio di valutazione espresso dal docente titolare di ogni singola disciplina. I passaggi di annualità possono avvenire anche in corso d'anno qualora lo studente presenti i requisiti per transitare anticipatamente a sostenere senza debiti gli esami di ammissione al relativo corso propedeutico.

Prove finali d'esame di completamento del corso e ammissione ai corsi propedeutici

Le prove finali di completamento del corso di formazione di base comprenderanno una verifica in merito al possesso dei requisiti teorico-musicali e dei requisiti relativi alla disciplina di indirizzo del corso di formazione scelto entrambe almeno corrispondenti alla due prove di ammissione ai corsi propedeutici.

Tali prove si svolgeranno di norma contestualmente a quelle previste per l'ammissione ai corsi propedeutici e, in tal caso, costituiranno titolo per l'acquisizione della idoneità e l'inserimento nella graduatoria di merito per le ammissioni ai corsi propedeutici.

Le date delle prove saranno comunicate sul sito istituzionale del Conservatorio.

Certificazioni attestanti il curriculum svolto

Su richiesta dello studente, e nel caso di minore età, dei genitori o chi ne fa le veci, il Conservatorio rilascia una certificazione attestante il programma di studio svolto nel corso di formazione di base,

gli obiettivi formativi raggiunti e la durata del corso con indicazione dei giudizi di idoneità e degli esami sostenuti con a fianco la votazione raggiunta.

Transito dai corsi pre-accademici

Gli studenti attualmente iscritti ai corsi pre-accademici hanno il diritto di richiedere il passaggio ai corsi di formazione di base.

Contemporanea frequenza di due corsi diversi

È possibile iscriversi contemporaneamente sino ad un massimo di due corsi di formazione di base. La frequenza può anche realizzarsi per accessi conseguiti in anni diversi. Possono frequentare un corso di formazione di base anche gli studenti iscritti ad altri corsi del Conservatorio, purché riferiti a percorsi formativi diversi.

III. CORSI PROPEDEUTICI

Obiettivi

I corsi propedeutici sono finalizzati alla acquisizione da parte degli studenti delle competenze e conoscenze necessarie per accedere, senza debiti e previo il superamento dell'esame di ammissione, ai corsi accademici di primo livello.

Articolazione didattica

I corsi, di natura non curricolare, hanno una durata massima non superiore ai tre anni. I dipartimenti possono stabilire durate normali inferiori per particolari percorsi formativi.

La durata può inoltre essere abbreviata a due anni o ad un solo anno per gli studenti che abbiano anticipatamente acquisito i livelli tecnici e le necessarie competenze per transitare anticipatamente, senza debiti formativi e previo esame di ammissione, nei corsi accademici di primo livello.

I corsi propedeutici prevedono lo studio della disciplina obbligatoria di indirizzo del corso scelto (prassi esecutive e repertori), della disciplina obbligatoria di teoria, ritmica e percezione musicale e delle discipline relative alle musiche di insieme, di formazione corale e orchestrale sotto forma di laboratori con la partecipazione ad un minimo di tre laboratori annuali.

Gli studenti iscritti ai corsi propedeutici potranno inoltre partecipare ad altre attività didattiche e ad attività di produzione correlate alla didattica a scelta tra quelle promosse e attivate annualmente dal Conservatorio.

Di norma la frequenza si svolge in orario pomeridiano per garantire agli studenti il rispetto dell'obbligo di frequenza della scuola secondaria.

I corsi prevedono un obbligo di frequenza pari ad almeno il 70% complessivo delle lezioni nei singoli corsi, fatti salvi documentati motivi di forza maggiore.

Iscrizioni e accesso ai corsi propedeutici

L'esame di ammissione ai corsi propedeutici è finalizzato a verificare il talento musicale della studentessa o dello studente che deve comunque dimostrare di possedere una preparazione tecnica avanzata relativa alla disciplina di indirizzo del corso propedeutico, unitamente ad una competenza teorico-musicale, conformemente ai requisiti di accesso per ciascuna tipologia di corso indicati nella Tabella E allegata e facente parte del DM 382/2018.

I programmi specifici per l'esame di ammissione sono indicati nell'ALLEGATO "A" al Regolamento dei corsi propedeutici.

Le date per le procedure di iscrizione sono indicate nel presente Manifesto e pubblicate sul sito del Conservatorio al quale si invitano gli studenti a controllare eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie per cause di forza maggiore.

Forme di valutazione

I passaggi di annualità all'interno dei corsi propedeutici sono stabiliti in base a giudizi di valutazione espressi dai docenti titolari dei corsi. Essi possono avvenire anche in corso d'anno qualora lo studente presenti i requisiti per transitare anticipatamente a sostenere senza debiti gli esami di ammissione al relativo corso accademico di primo livello.

I laboratori relativi alle prassi esecutive di insieme e gli eventuali ulteriori corsi a libera scelta dello studente comporteranno un giudizio di valutazione da parte del docente.

Prove finali d'esame di completamento del corso e ammissione ai corsi propedeutici

Al termine del corso propedeutico il Conservatorio provvede alla verifica del rendimento di ciascuno studente e alla sua comunicazione, in caso di minorenni, alle famiglie.

Tale verifica si articola attraverso l'esame dell'ultima annualità previsto sia per la disciplina di indirizzo del corso, sia per la disciplina legata al possesso di requisiti teorico-musicali.

La verifica della disciplina di indirizzo si svolge attraverso una prova corrispondente alla "prima prova" di ammissione al medesimo corso accademico di primo livello.

La verifica dei requisiti teorico-musicali si svolge attraverso una prova corrispondente al punto 1. della "seconda prova" di ammissione al medesimo corso accademico di primo livello.

Saranno svolte altre forme di verifica tramite esame solo qualora l'ammissione al relativo corso accademico di primo livello preveda tali prove.

Le prove finali consisteranno di norma nelle prove di ammissione ai corsi accademici di primo livello e, in tal caso, costituiranno titolo per l'acquisizione della idoneità e l'inserimento nella graduatoria di merito per le ammissioni.

Le date delle prove saranno comunicate sul sito istituzionale del Conservatorio.

Certificazioni attestanti il curriculum svolto

Su richiesta dello studente, e nel caso di minore età, dei genitori o chi ne fa le veci, il Conservatorio rilascia una certificazione attestante il programma di studio svolto nel corso propedeutico, gli obiettivi formativi raggiunti e la durata del corso con indicazione dei giudizi di idoneità e degli esami sostenuti con a fianco la votazione raggiunta.

Transito dai corsi pre-accademici

Gli studenti attualmente iscritti ai corsi pre-accademici hanno il diritto di richiedere il passaggio ai corsi propedeutici se in possesso di adeguati requisiti sia teorico-musicali sia relativi alla disciplina di indirizzo.

Contemporanea frequenza a due diverse tipologie di corsi

Possono frequentare un corso propedeutico anche gli studenti iscritti ad altre tipologie di corsi del Conservatorio, purché riferiti a percorsi formativi diversi.

IV. CORSI DI FORMAZIONE PRE-ACCADEMICA

Obiettivi

I corsi di formazione pre-accademica sono finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Formazione, nei discenti, delle competenze adeguate ai fini di accedere ai corsi accademici di

primo livello;

2. Formazione, nei discenti, di conoscenze, abilità e competenze specifiche inerenti al settore strumentale e/o vocale e/o compositivo caratterizzante prescelto e di conoscenze, abilità e competenze teoriche, storiche, analitiche in ambito musicale di livello analogo a quelle raggiunte nelle discipline umanistiche, scientifiche, tecniche e artistiche al termine degli studi superiori.

Articolazione didattica

1. I corsi pre-accademici si suddividono di norma in tre diversi livelli progressivi di studio:

- primo livello: durata tre anni;
- secondo livello: durata due anni;
- terzo livello: durata tre anni.

Il passaggio di livello avviene dopo avere sostenuto positivamente tutti gli esami di certificazione previsti all'interno dello stesso, oppure "con debito" se, sostenuto comunque positivamente l'esame della disciplina caratterizzante, non sono stati ancora sostenuti uno o più esami di altre discipline.

2. Per i percorsi formativi nei quali sono previsti solamente il secondo e/o il terzo livello lo studente iscritto dovrà comunque dimostrare di possedere le necessarie conoscenze, abilità e competenze relative a tutte le annualità delle altre discipline previste nel piano di studi anche dei livelli inferiori.

3. Per tutti i percorsi formativi è data facoltà ai docenti della disciplina caratterizzante di proporre abbreviazioni al percorso stesso, purché lo studente abbia già acquisito tutte le conoscenze, abilità e competenze relative alle annualità delle altre discipline previste nel piano di studi anche dei livelli inferiori.

4. All'interno di ogni livello è di norma concesso allo studente di ripetere un solo anno di corso sia relativamente alla disciplina caratterizzante il percorso formativo prescelto, sia relativamente alle altre discipline previste nel piano di studi.

Tale ripetizione non viene concessa per la disciplina caratterizzante nei percorsi di Strumenti a fiato.

5. È consentita la frequenza di discipline previste in livelli diversi e l'acquisizione della relativa certificazione a condizione che lo scostamento sia di un solo livello (frequenza a discipline di primo e secondo livello, oppure di secondo e di terzo).

6. È consentita l'anticipazione della frequenza di una disciplina prevista in un livello o in una annualità successiva a quella frequentata, purché si possieda la certificazione di superamento del livello precedente per la stessa disciplina.

7. Per ciascuna disciplina è obbligatoria la frequenza per almeno i due terzi dell'orario annuale previsto. Il mancato rispetto di tale obbligo non consente la valutazione da parte del docente o l'ammissione al relativo esame se previsto e comporta di norma la ripetizione del corso.

8. I corsi sotto forma di lezione, a seconda della loro tipologia e del numero di ore previste al loro interno, sono suddivisi in:

- corsi annuali; di norma hanno inizio nel mese di novembre e terminano nel mese di maggio o di giugno.
- corsi semestrali, suddivisi in corsi attivi nel primo semestre o *Autumn Semester* (periodo novembre - febbraio) e nel secondo semestre o *Spring Semester* (periodo marzo - luglio).

Iscrizioni (anni successivi al primo) ai corsi pre-accademici

Gli studenti già iscritti possono proseguire nei corsi pre-accademici, confermando ad essi la loro iscrizione entro il 18 agosto, oppure optare, sempre entro tale data, per i nuovi ordinamenti di studi.

Forme di valutazione

1. Per ogni disciplina formativa all'interno di ogni livello si accede agli anni successivi di corso con votazione espressa dal docente, mentre al termine del livello oppure del corso è previsto (se non diversamente indicato) un esame finale di certificazione davanti ad apposita commissione.
2. In entrambi i casi la valutazione è espressa in centesimi: essa è positiva con voto compreso tra sessanta e cento, mentre è negativa per qualsiasi voto inferiore a sessanta.
3. Qualora lo studente abbia ottenuto in sede d'esame una votazione negativa potrà ripetere il corso se consentito dall'apposito Regolamento.

Domande e sessioni d'esame

1. Le domande per gli esami di certificazione di competenza nei vari livelli dovranno essere prodotte - analogamente a quelle per sostenere gli esami di ammissione - entro le scadenze annualmente stabilite dal Consiglio accademico e rese opportunamente pubbliche (cfr. Calendario Accademico ed eventuali comunicazioni, anche di modifica e rettifica, pubblicate sul sito). Gli studenti che dovranno sostenere più di un esame compileranno un solo modulo di domanda indicando gli esami e la sessione scelta, nonché il programma, laddove previsto, che verrà presentato per ciascuno degli esami che si intende sostenere, sottoscritto unitamente al docente.
2. Possono far richiesta di sostenere gli esami di certificazione sia gli studenti iscritti ai corsi pre-accademici del Conservatorio in possesso dei previsti requisiti di frequenza, sia studenti esterni al Conservatorio. Questi ultimi dovranno inoltre dichiarare, per ogni esame cui intendono iscriversi, il docente preparatore e l'eventuale istituto di provenienza.
3. In presenza di studenti di particolare talento e capacità di studio, può essere concessa l'iscrizione anticipata ad uno o più esami di qualunque disciplina su richiesta del docente interessato il quale dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da allegare alla domanda d'esame.
4. Sono sessioni ordinarie d'esame sia quella estiva sia quella autunnale.
5. È indetta inoltre una sessione invernale utilizzabile come ordinaria per i corsi di durata semestrale attivati nel primo periodo e come sessione straordinaria per assolvere eventuali "debiti formativi" attribuiti all'atto dell'iscrizione. In tale sessione sono ammessi anche i candidati privatisti.
6. La mancata iscrizione o presenza agli esami previsti comporterà la ripetizione dell'anno di corso ove consentita e, in caso contrario, la non prosecuzione negli studi.
7. Gli esami di ammissione si svolgono di norma in un'unica sessione ordinaria pubblicata sul sito del Conservatorio. Possono essere istituite eventuali sessioni riservate e/o aggiuntive a seconda di particolari convenzioni tra il Conservatorio e altre istituzioni oppure in caso di presenza di posti liberi al termine di tutte le procedure di ammissione per l'anno accademico di riferimento.

Certificazioni di competenza per ogni livello

1. Per gli studenti interni, la certificazione di competenza - al termine di ogni livello - si dà nella seguente forma:
 - Denominazione della disciplina caratterizzante;
 - Tabella piani di studio contenente la denominazione delle discipline frequentate con relativo monte ore;
 - valutazioni conseguite (espresse in centesimi), data valutazione o data esame se previsto e denominazione istituzione presso cui si sono tenuti i corsi e/o sono stati sostenuti gli esami;
 - programmi di studio seguiti con indicazione degli obiettivi di competenza e di conoscenza raggiunti.
2. Per gli studenti esterni, la certificazione di competenza - al termine di ogni livello - si dà nella seguente forma:
 - denominazione della disciplina caratterizzante;

- valutazioni conseguite (espresse in centesimi), date e programmi esami sostenuti e denominazione istituzione presso la quale si sono sostenuti gli esami;
- eventuali attività svolte in collaborazione con il conservatorio e presenza di ulteriori elementi atti a documentare obiettivi di competenza e conoscenza raggiunti nei vari corsi.

3. Le certificazioni di competenze di uscita dal primo e dal secondo livello valgono anche come competenze di entrata al livello successivo.

Conseguimento degli studi di fascia pre-accademica e accesso ai corsi di Diploma accademico di primo livello

1. Lo studente che abbia conseguito la certificazione di competenza del terzo livello dei corsi pre-accademici acquisisce i titoli di idoneità per iscriversi senza alcun debito ai successivi corsi accademici di primo livello relativi allo stesso percorso (strumentale e/o vocale e/o compositivo) già svolto nell'ambito pre-accademico.

2. Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione a detto percorso accademico di primo livello sia superiore a quello dei posti disponibili lo studente dovrà comunque sostenere - per essere inserito nella graduatoria di merito - l'esame di ammissione relativo alla sola materia strumentale e/o vocale e/o compositiva caratteristica del percorso scelto con il programma per esso previsto pubblicato sul sito www.conservatoriorovigo.it

3. In caso di scelta di un percorso formativo differente da quello già svolto in campo pre-accademico l'esame di ammissione è obbligatorio anche per lo studente in possesso di una certificazione pre-accademica.

Riconoscimento crediti formativi pre-accademici

Possono essere riconosciuti crediti formativi pre-accademici agli studenti iscritti e frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado ad indirizzo musicale, oppure scuole musicali pubbliche e private che abbiano in corso con il Conservatorio un protocollo di convenzione. Il riconoscimento di tali crediti avviene secondo le modalità previste all'interno di ogni singolo protocollo.

Esame finale

L'esame della disciplina - strumentale e/o vocale e/o compositiva - caratterizzante, per il solo terzo livello, va considerato come esame finale dell'intero percorso pre-accademico e come tale può essere sostenuto solo dopo il superamento di tutti gli altri esami e di tutte le altre forme di valutazione previste.

Contemporanea frequenza di due corsi diversi

1. È possibile iscriversi contemporaneamente sino ad un massimo di due corsi pre-accademici. La frequenza può anche realizzarsi per accessi conseguiti in anni diversi e per livelli diversi.

2. Possono frequentare un corso pre-accademico anche gli studenti iscritti ai corsi di alta formazione musicale (corsi accademici di primo e/o di secondo livello), solo se riferiti a percorsi formativi diversi.

III. TASSE E CONTRIBUTI

L'intera normativa è compresa nel Regolamento tasse e contributi degli studenti / Corsi V.O. e pre-accademici emanato con Decreto presidenziale n. 47 del primo aprile 2019 consultabile sul sito www.conservatoriorovigo.it , al quale si rinvia lo studente per una completa conoscenza della materia.

PARTE SECONDA

NORME RELATIVE ALL'ALTA FORMAZIONE MUSICALE (CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO E DI SECONDO LIVELLO) ATTIVATA NELL'ANNO ACCADEMICO 2019-2020

I. AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE, ISCRIZIONE E CARRIERA DELLO STUDENTE

Ammissioni e immatricolazioni

1. Ai corsi accademici di primo e di secondo livello possono essere ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari:

- coloro che provengono dai seguenti paesi: Città del Vaticano; Repubblica di San Marino; Islanda; Liechtenstein; Norvegia; Svizzera, Andorra;
- i rifugiati politici;
- il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia - accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e i relativi familiari a carico limitatamente a coniuge e figli;
- i cittadini non comunitari che si trovano in una delle seguenti condizioni:

a) i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) ovvero di un permesso di soggiorno in corso di validità (per lavoro sia subordinato sia autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi umanitari, o per motivi religiosi);

b) i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda di iscrizione alle prove (in possesso di un permesso di soggiorno diverso dal punto a) che abbiano conseguito il titolo di studio superiore in Italia;

c) i cittadini stranieri titolari dei diplomi finali rilasciati dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali funzionanti in Italia o all'estero oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio;

d) i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, immatricolati nei precedenti anni accademici ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano.

I cittadini non comunitari che non si trovano in nessuna delle condizioni di cui sopra, possono presentare domanda di ammissione ai corsi esclusivamente tramite le rappresentanze diplomatiche italiane nel proprio paese di appartenenza (ambasciate o consolati d'Italia), ed esclusivamente per i posti del contingente riservato.

Il numero e la tipologia dei posti disponibili per gli studenti non comunitari presso il Conservatorio di Rovigo sono resi noti annualmente e sono consultabili al seguente link:

<http://afam.miur.it/studentistranieri/>

Le date di scadenza per la presentazione delle domande di preiscrizione alla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza sono consultabili al seguente link:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/calendar_afam.html

Ulteriori informazioni per i cittadini non comunitari possono essere reperite ai seguenti link:

2. L'ammissione ai corsi accademici di primo livello è riservata a coloro che siano in possesso di: diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero quarto livello EQF (o titolo conseguito all'estero con almeno 12 anni di scolarità, purché tale titolo dia accesso all'Università nel Paese di provenienza) e possesso di adeguate conoscenze, abilità e competenze musicali sia in riferimento al percorso formativo specifico scelto dal candidato, sia a livello di cultura musicale generale, da verificare attraverso apposito esame di ammissione; per gli studenti stranieri sono inoltre previste prove di verifica della conoscenza della lingua italiana adeguata al livello del corso.

Appartiene alla *mission* del Conservatorio la valorizzazione dei "giovani talenti" e pertanto possono essere iscritti ai corsi accademici di primo livello anche "studenti in anticipo di qualche anno", ossia che non siano ancora in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, ma che abbiano competenze e conoscenze nei "saperi" musicali tali da poter frequentare in toto i piani di studio previsti dai diplomi accademici in parallelo con la scuola secondaria.

Il requisito formale del diploma di scuola secondaria di secondo grado dovrà però essere posseduto prima dell'accesso alla prova finale per il conseguimento del titolo accademico.

Le prove di ammissione ai corsi accademici di primo livello - strutturate in conformità e coerenza a quanto indicato nell'art. 6 del DM 11 maggio 2018, n. 382 e nella Tabella A e nella Tabella B ad esso allegate - sono pubblicate nella loro versione completa e definitiva approvata dal Conservatorio di Rovigo nell'ALLEGATO "C" al Regolamento dei Corsi propedeutici. Esse si articolano in:

1. prima prova atta a verificare le abilità strumentali e la maturità musicale del candidato, finalizzata all'inserimento nelle graduatorie di accesso ai corsi accademici di primo livello;
2. seconda prova atta a verificare l'acquisizione delle competenze e conoscenze teoriche e di cultura di base del candidato adeguate all'accesso ai corsi accademici di primo livello;
3. colloquio di carattere generale e motivazionale.

In caso di studenti provenienti dai licei musicali il Conservatorio all'atto della ammissione garantisce, il riconoscimento delle competenze precedentemente acquisite attraverso le discipline "Storia della musica", "Teoria, analisi e composizione", e "Tecnologie musicali" certificate dal liceo musicale, ferma restando la facoltà di attribuire debiti formativi successivamente all'iscrizione.

Per quanto concerne gli studenti iscritti ai corsi propedeutici del Conservatorio si fa altresì riferimento all'art. 12 del Regolamento dei corsi propedeutici.

Lo studente che abbia acquisito le certificazioni dei corsi pre-accademici acquisisce i titoli di idoneità per iscriversi senza alcun debito ai successivi corsi accademici di primo livello e non è pertanto tenuto alle prove di cui sopra (2).

3. L'ammissione ai corsi accademici di secondo livello è riservata a studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

diploma di conservatorio dell'ordinamento previgente congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero quarto EQF (o titolo conseguito all'estero con almeno 12 anni di scolarità, purché tale titolo dia accesso all'Università nel Paese di provenienza) oppure diploma accademico di primo livello ovvero sesto livello EQF o diploma di laurea dell'ordinamento previgente, o laurea triennale, o titolo accademico di primo livello conseguito all'estero rilasciato da una Università o di un titolo post secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario che consenta, in loco, il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, e possesso di adeguate

conoscenze, abilità e competenze musicali, sia in riferimento al percorso formativo specifico scelto dal candidato, sia a livello di cultura musicale generale da verificare attraverso apposito esame di ammissione; per gli studenti stranieri sono inoltre previste prove di verifica della conoscenza della lingua italiana adeguata al livello del corso.

4. Gli esami di ammissione al secondo livello sono così strutturati:

1. una prova strumentale e/o vocale e/o compositiva e/o di direzione relativa all'attività formativa caratterizzante per la quale si chiede l'ammissione, consultabile sul sito www.conservatoriorovigo.it
2. una verifica (eventuale) di ulteriori conoscenze, abilità e competenze in ambito musicale secondo quanto previsto dai regolamenti dei singoli percorsi formativi attraverso la formulazione di apposite prove scritte e/o pratiche e/o orali anch'esse consultabili sul sito www.conservatoriorovigo.it ;
3. una prova di lingua italiana per gli studenti stranieri in conformità a quanto previsto dal successivo punto 8.

Per le ammissioni ad entrambi i livelli, il superamento della prova relativa all'attività formativa caratterizzante del percorso scelto (1) comporterà l'inclusione o meno nella graduatoria degli idonei e l'inserimento nel corso in base ai posti disponibili. In caso di non corrispondenza del titolo di studio di accesso con il percorso a cui ci si iscrive potranno essere previste, da svolgere sempre in sede di ammissione, prove di integrazione estemporanee, laddove ritenute necessarie dalla commissione esaminatrice, oppure predefinite con programmi indicati sempre sul sito www.conservatoriorovigo.it .

La prova di verifica di conoscenze, abilità e competenze in altre materie (2) determinerà l'eventuale attribuzione di debiti formativi senza pregiudicare l'inserimento in graduatoria nell'ordine di collocazione ottenuto.

I mancati requisiti (non idoneità) di una adeguata conoscenza della lingua italiana (3) comporteranno invece l'eventuale esclusione dalla graduatoria e dall'inserimento nei corsi nonostante l'eventuale giudizio di idoneità nella materia caratterizzante nel caso la prova (1) sia stata svolta precedentemente.

5. È data facoltà alla Commissione esaminatrice in sede di esame di ammissione di includere nella graduatoria di diploma accademico di primo livello lo studente che, pur non essendo ancora in possesso di conoscenze, abilità e competenze adeguate all'ammissione richiesta ad un diploma accademico di secondo livello, abbia comunque dimostrato il possesso di requisiti rientranti nei parametri di idoneità per l'ammissione ad un diploma accademico di primo livello.

6. In caso le domande di richiesta di iscrizione al percorso siano superiori al numero dei posti disponibili lo studente proveniente dai corsi pre-accademici del Conservatorio dovrà sostenere - per essere inserito nella graduatoria di merito - un esame di ammissione relativo alla sola prova (1), altrimenti accederà direttamente al corso accademico di primo livello del percorso formativo di provenienza. In caso di scelta di un percorso formativo difforme da quello già svolto in campo pre-accademico è invece obbligatorio anche per lo studente in possesso di una certificazione pre-accademica l'esame strutturato nel suo complesso.

7. Per gli studenti già in possesso di un diploma accademico - nell'ambito dello stesso indirizzo - di livello pari a quello a cui si richiede l'iscrizione l'esame di ammissione è relativo alla sola prova dell'attività formativa caratterizzante (1).

8. Fatte salve eventuali specifiche istruzioni ministeriali in materia, gli studenti stranieri sono tenuti a dar prova - attraverso apposito modulo integrativo dell'esame di ammissione - di avere conoscenze e competenze relative alla lingua italiana corrispondenti almeno alla certificazione A2 in sede di esame di ammissione ai corsi accademici di primo livello e di certificazione B1 in sede di esame di ammissione ai corsi accademici di secondo livello.

Il test di ammissione di Lingua italiana (3) può avere uno dei seguenti esiti:

- idoneo;
- ammesso con debito
- non idoneo

Gli studenti non idonei non potranno essere ammessi ai corsi accademici del Conservatorio.

Di norma gli studenti ammessi dovranno dimostrare, a seguito di test o attestazione di frequenza di corsi svolti da parte di una struttura didattica linguistica competente, di avere acquisito conoscenze, abilità e competenze corrispondenti almeno alla certificazione B1 per accedere alla frequenza delle discipline appartenenti alle aree analitico-teorico-pratiche, musicologiche, compositive, dell'organizzazione e della comunicazione musicale, linguistiche e sostenere i relativi esami nei percorsi accademici di primo livello e corrispondenti alla certificazione B2 per accedere alla frequenza delle discipline appartenenti alle aree analitico-teorico-pratiche, musicologiche, compositive, dell'organizzazione e della comunicazione musicale, linguistiche e sostenere i relativi esami nei percorsi accademici di secondo livello.

È data comunque ai singoli docenti delle discipline di cui sopra la facoltà di ammettere alla frequenza e agli esami gli studenti stranieri da loro ritenuti idonei a seguire il percorso formativo, eventualmente anche diversificato, ma tale da garantire il mantenimento del raggiungimento degli obiettivi formativi essenziali.

9. La competenza linguistica necessaria è considerata come acquisita dai cittadini stranieri in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di scuola secondaria superiore rilasciato al termine di 4-5 anni di corso dalle scuole italiane con sede all'estero;
- diploma di scuola secondaria superiore rilasciato dalla Repubblica Argentina insieme ai c.d. certificati complementari che attestano la frequenza di un corso di scuola secondaria comprendente lo studio dell'italiano per almeno 5 anni;
- diploma di lingua e cultura italiana rilasciato da Università per Stranieri di Perugia o di Siena al termine di un corso di studi di almeno un anno;
- diplomi di competenza in italiano che, rilasciati dall'Università di Roma Tre o dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena, corrispondano a livelli non inferiori a B2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages). Tali diplomi possono essere rilasciati anche a seguito di specifici accordi con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o con altre organizzazioni;
- superamento degli esami di Italiano emessi da altre Università italiane che abbiano costituito propri corsi di lingua italiana in forma autonoma oppure in collaborazione con altre istituzioni educative o con enti regionali o locali (il grado di competenza linguistica deve corrispondere a livelli non inferiori a B2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages);
- certificazione di competenza linguistica PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso scuole di frontiera a gestione pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana purché validi nel paese al cui ordinamento si riferiscono per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si richiede l'iscrizione in Italia.

10. Il Conservatorio predispone le seguenti attività per il raggiungimento del livello di competenze linguistiche necessarie per l'ottenimento delle certificazioni previste:

- corsi riservati di Lingua italiana tenuti da docenti della Società Dante Alighieri con competenze specifiche per la preparazione alle certificazioni PLIDA. Per il conseguimento del diploma accademico di primo o di secondo livello lo studente straniero dovrà infatti essere in possesso di certificazione della lingua italiana di livello rispettivamente B1 o B2;
- possibilità di partecipazione ad altri progetti di conoscenza e approfondimento della Lingua italiana proposti dalla Società Dante Alighieri, Comitato di Rovigo.

11. L'accesso all'esame di ammissione per i corsi di primo e di secondo livello è soggetto:

- alla presentazione della domanda di ammissione compilata sull'apposito modulo rilasciato dalla segreteria del Conservatorio e/o disponibile sul sito www.conservatoriorovigo.it debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti:

- versamento della tassa di esame dell'ammontare di **€ 6,04** non restituibile, sul conto corrente postale n. 1016, intestato ad "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara", con la causale "Esame di ammissione" (i candidati stranieri sono esonerati dal versamento di tale tassa);
- versamento della tassa dell'ammontare di **€ 50,00** non restituibile sul conto corrente postale n. 10381366, intestato a Conservatorio di Musica "Venezze", Rovigo, con la causale "Contributo esame di ammissione". In caso l'esame non abbia luogo per accertato possesso dei requisiti da parte dei candidati (possesso della certificazione preaccademica per l'accesso al primo livello) e contestuale disponibilità di posti superiori alle domande pervenute, tale tassa sarà scontata dalla tassa di iscrizione per l'a.a. 2019/2020.

La presentazione della domanda di ammissione va effettuata on-line da giovedì 23 maggio a sabato 22 giugno oppure da giovedì 1° agosto a domenica 15 settembre 2019.

Domanda di immatricolazione

1. I candidati collocati in posizione utile all'ammissione dovranno presentare domanda di immatricolazione on-line seguendo le istruzioni pubblicate sul sito www.conservatoriorovigo.it nel seguente periodo: da giovedì 10 a domenica 20 ottobre 2019.

Decorso tale termine lo studente perde il diritto alla posizione acquisita in graduatoria.

Il Direttore può concedere deroghe ai termini sopra indicati purché esse siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

2. Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti secondo quanto riportato nel vademecum presente sul sito www.conservatoriorovigo.it

a. Titolo di studio di accesso:

- per gli studenti in possesso del titolo italiano è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di immatricolazione;
- per gli studenti in possesso di titolo estero occorre presentare copia del titolo di studio originale corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione, e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio, o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o, limitatamente ai titoli universitari o accademici di primo livello, Diploma Supplement;
- due fotografie in formato tessera;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- per i cittadini non comunitari residenti all'estero, la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno accompagnata dalla copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciata dalla Questura, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- per i laureati o diplomati presso università e istituzioni AFAM italiane che si immatricolano per un ulteriore titolo accademico, l'autocertificazione con l'indicazione del titolo conseguito, degli esami

- sostenuti, del titolo della tesi discussa, con allegata domanda di richiesta di convalida degli esami;
- l'eventuale richiesta della qualifica di studente a tempo parziale;
 - l'eventuale dichiarazione sostitutiva unica e la relativa attestazione ISEE/ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
 - l'attestazione del versamento della tassa di immatricolazione, ad eccezione degli studenti stranieri;
 - l'attestazione del versamento della tassa annuale di iscrizione, ad eccezione degli studenti stranieri;
 - l'attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'anno a venire. Non sono tenuti a tale versamento coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito fiduciario all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto in caso la richiesta venga respinta), i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano;
 - attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Domanda di iscrizione

1. Gli studenti in corso o fuori corso devono presentare domanda di iscrizione per l'a.a. 2019/2020 *on-line* seguendo le istruzioni presenti sul sito www.conservatoriorovigo.it entro domenica 18 agosto 2019.
2. Non sono tenuti a presentare domanda di iscrizione:
 - gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione o l'interruzione della carriera;
 - gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico in corso abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la sessione invernale 2020. Nel caso del mancato conseguimento del titolo entro detta sessione, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare domanda di iscrizione all'a.a. 2019/2020 e a versare tasse e contributi relativi.
3. Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione e a versare tasse e contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.
4. Il Direttore può concedere deroghe al termine sopra indicato purché esse siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.
5. Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:
 - l'eventuale richiesta della qualifica di studente a tempo parziale;
 - per i cittadini non comunitari residenti all'estero, la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno accompagnata dalla copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciata dalla Questura, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
 - l'eventuale dichiarazione sostitutiva unica e la relativa attestazione ISEE/ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
 - l'attestazione del versamento della tassa annuale di iscrizione, ad eccezione degli studenti stranieri;
 - l'attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'anno a venire. Non sono tenuti a tale versamento coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito fiduciario all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto in caso la richiesta venga respinta), i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano;
 - attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Incompatibilità per i corsi accademici di primo e di secondo livello

1. Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a più istituzioni di alta formazione, ovvero a più corsi di alta formazione all'interno dello stesso conservatorio; pertanto qualora lo studente intenda iscriversi ad un ulteriore corso dovrà presentare domanda di rinuncia degli studi intrapresi, salvo che non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione di carriera". La violazione a tali norme comporta l'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima.

2. È invece compatibile, ai sensi della Legge 240/2010, art. 29, c. 21 e del D.M. 28 settembre 2011 l'iscrizione contemporanea a corsi di Alta Formazione Musicale in Conservatorio e a corsi di studio presso le Università. Tale contemporanea iscrizione, pur se compatibile, dovrà essere tuttavia segnalata espressamente dallo studente all'atto di immatricolazione.

Fino all'approvazione dei piani di studio lo studente è iscritto con riserva ed è comunque ammesso alle attività formative in entrambe le istituzioni.

Le attività formative svolte dallo studente in entrambe le istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non devono superare il limite complessivo di novanta per ogni anno, fatti salvi quelli conseguiti per discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti.

Ogni istituzione ha l'obbligo di trasmettere all'altra ogni informazione sulla carriera di studio dello studente.

3. Dichiarazioni false e mendaci saranno perseguibili secondo la normativa vigente in materia.

Studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche

1. Può chiedere la qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del corso di diploma di primo o di secondo livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, ritenga di non essere nelle condizioni per avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento didattico del Conservatorio di Rovigo.

2. Tale condizione consente di distribuire le frequenze degli insegnamenti annuali in due annualità. I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'annualità prevista nel proprio piano di studi.

3. La domanda per ottenere la qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" deve essere presentata sull'apposito modulo disponibile in Segreteria o presso il sito del conservatorio.

4. Lo studente impegnato a tempo parziale:

- deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- deve versare nel primo anno nel quale ha tale qualifica la prima rata del contributo accademico e nel secondo anno la prima rata con eventuali riduzioni normalmente previste per la seconda in relazione ai valori ISEEU;
- gode delle medesime esenzioni previste per gli studenti impegnati a tempo pieno.

5. La qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" ha la durata dell'anno accademico nel quale la si richiede e del successivo anno accademico addizionale.

Tale qualifica può essere ottenuta anche in successivi anni accademici, ripresentando la relativa domanda, prolungando la durata degli studenti fino al doppio di quella normale sia per i corsi di primo che di secondo livello.

6. La qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" decade nei seguenti casi:

- acquisizione di un numero di crediti minore di dodici o maggiore di quarantadue per ogni anno accademico. In tal caso lo studente è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici previsti per le quali aveva fruito dall'esenzione;
- richiesta della sospensione degli studi o presentazione della domanda di ritiro; anche in tal caso lo studente è tenuto a corrispondere alle quote dei contributi accademici previsti per le quali aveva ottenuto l'esenzione;
- presentazione della domanda per sostenere l'esame finale prima della conclusione del ciclo degli

anni normali di corso aumentati dell'anno o degli anni per i quali ha ottenuto la suddetta qualifica; prima di sostenere tale prova lo studente è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva fruito dell'esenzione.

7. La domanda di rinuncia alla qualifica di “studente impegnato a tempo parziale” può essere presentata entro il primo anno di riferimento per ciascuna delle annualità previste nel piano di studio servendosi dell'apposito modulo disponibile presso la Segreteria o sul sito del Conservatorio.

Lo studente sarà tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva fruito dell'esenzione.

Studenti fuori corso

1. Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di successivi anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di “studente fuori corso”, solo se sono stati maturati almeno sessanta crediti formativi accademici.

2. La permanenza in tale status può essere vincolata alla verifica da parte delle competenti strutture didattiche della non obsolescenza dei crediti acquisiti. Tale verifica può essere effettuata dopo due anni trascorsi fuori corso senza che lo studente abbia acquisito successivi crediti formativi accademici e può dare adito alla decadenza dagli studi (cfr. sotto). Tale norma non si applica nel caso in cui lo studente abbia conseguito tutti i crediti formativi richiesti ad eccezione di quelli relativi alla prova finale.

3. Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione della domanda di iscrizione e relativi versamenti come disposto nel Regolamento tasse e contributi accademici.

Abbreviazione del corso di studio

1. Lo studente può abbreviare il corso di studio in ragione delle attività formative svolte nella carriera precedente e riconosciuta all'atto di immatricolazione, sia nei corsi di Diploma accademico di primo livello sia in quelli di secondo livello.

2. Stante il riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formative o lavorative già svolte, è data la possibilità di abbreviare la durata normale dei corsi di studio attraverso l'iscrizione all'anno successivo al primo (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento didattico del Conservatorio).

Trasferimenti

I trasferimenti possono essere in entrata (verso il Conservatorio “Venezze” di Rovigo da altra Istituzione) oppure in uscita (dal Conservatorio di Rovigo ad altra Istituzione).

Trasferimenti in entrata

1. In qualunque anno di corso lo studente può richiedere il trasferimento da altra istituzione di alta formazione al Conservatorio di Rovigo, purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto con esito positivo per una disciplina inserita nel proprio piano di studi. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

2. I trasferimenti sono vincolati alla identità di denominazione (formale o almeno fattuale) del corso e ai posti disponibili.

3. Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l'istituzione di provenienza non saranno riconosciute; pertanto dovranno essere versate, insieme al contributo accademico, al Conservatorio di Rovigo, ad eccezione della tassa regionale, se già versata per l'anno accademico

entrante, nel caso di studenti provenienti da istituzioni con sede nella regione Veneto.

4. Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento non potrà far ritorno all'istituzione di provenienza prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno non sia giustificata da gravi motivi.

5. La domanda di trasferimento va presentata sull'apposito modulo disponibile presso la Segreteria o sul sito www.conservatoriorovigo.it, debitamente compilata e corredata della documentazione richiesta.

6. Essa va presentata entro il 31 luglio 2019 fatte salve deroghe che potranno essere concesse dal Direttore purché siano adeguatamente motivate e tali da non comportare pregiudizio all'organizzazione didattica ed amministrativa.

7. Copia della domanda di trasferimento dovrà essere presentata a cura dell'interessato alla Segreteria studenti della istituzione di provenienza.

8. Alla domanda di immatricolazione in seguito al trasferimento devono essere allegati i seguenti documenti:

- l'eventuale richiesta della qualifica di studente a tempo parziale;
- l'eventuale dichiarazione sostitutiva unica e la relativa attestazione ISEE/ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
- l'attestazione del versamento della tassa di immatricolazione, ad eccezione degli studenti stranieri;
- l'attestazione del versamento della tassa annuale di iscrizione, ad eccezione degli studenti stranieri;
- l'attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'anno a venire. Non sono tenuti a tale versamento coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito fiduciario all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto in caso la richiesta venga respinta), i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano;
- attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Trasferimenti in uscita

1. Uno studente del Conservatorio di Rovigo può richiedere il trasferimento in uscita presso altre istituzioni di alta formazione purché abbia almeno sostenuto un esame di profitto con esito positivo in una disciplina curricolare del corso di studi prescelto. Non è consentito il trasferimento a studenti che devono sostenere la sola prova finale.

2. Lo studente che richiede il trasferimento deve essere in regola con l'iscrizione e il versamento di tasse e contributi relativi all'anno accademico nel quale intende trasferirsi e a tutti i precedenti, ed è tenuto ad informarsi personalmente dei termini e modalità di trasferimento in entrata presso la nuova sede. Dovrà inoltre inoltrare copia della domanda di trasferimento alla segreteria del Conservatorio di Rovigo.

3. Non potrà far ritorno al Conservatorio di Rovigo prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

Trasferimenti: rimborso di contributi e tasse

1. Lo studente che presenti contestualmente domanda di iscrizione all'a.a. 2019/2020 e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della prima rata del contributo accademico, la quale tuttavia sarà dovuta in caso di mancato trasferimento.

2. In caso di presentazione di domanda di trasferimento successiva alla domanda di iscrizione, è previsto il rimborso su richiesta dell'interessato della sola prima rata, sempre che non siano trascorsi più di trenta giorni dall'inizio delle lezioni.

Sospensione della carriera

1. La sospensione può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello che intenda frequentare:
 - un master o corso di diploma accademico di perfezionamento di durata almeno annuale e fondato sull'accumulo di non meno di 60 CFA o CFU annui;
 - una scuola di specializzazione;
 - una scuola o corso di dottorato di ricerca;
 - un corso di studio presso l'accademia militare;
 - un corso di studio presso un ateneo italiano o estero.
2. Durante il periodo di sospensione della carriera lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità sospesa sulla matricola del corso di studio sospeso e attiva sulla matricola del corso che genera la sospensione.
3. La sospensione permette allo studente di non violare i divieti di doppia contemporanea iscrizione.
4. Durante la sospensione lo studente non può compiere alcun atto relativo al corso sospeso e non è tenuto, di questo, al versamento delle tasse e dei contributi.
5. Il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento del beneficio per i diritti allo studio universitario.
Esso sospende i termini di decadenza.
6. La sospensione può essere richiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente e il suo periodo può protrarsi limitatamente alla durata regolare del corso di studio causa della sospensione.
7. La riattivazione di carriera dopo la sospensione può avvenire solo dopo il conseguimento del titolo di studio causa della sospensione o della formale rinuncia a esso, presentando di norma domanda dal 2 luglio al 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini purché debitamente motivate e tali da non comportare pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.
8. La richiesta di sospensione va effettuata sull'apposito modulo prima di perfezionare la nuova iscrizione al corso che causa la sospensione e prevede la consegna del libretto del corso sospeso.

Interruzione di carriera

1. L'interruzione di carriera va richiesta sempre con apposita modulistica e decorre dalla data della presentazione della domanda per un periodo massimo di dodici mesi dopo il quale cessano gli effetti o va presentata nuova domanda.
2. L'interruzione di carriera è prevista nei seguenti casi:
 - anno di svolgimento del servizio civile o richiamo alle armi;
 - gravidanza e nascita di ciascun figlio (fino ai tre anni di età del bambino);
 - gravi infermità prolungate e debitamente certificate;
 - motivi personali fino a un massimo di tre anni accademici di interruzione per il primo livello e due per il secondo livello senza rinnovo dell'iscrizione.
3. Durante l'interruzione di carriera lo studente non ha una iscrizione attiva e non può compiere alcun atto di carriera e non è tenuto al versamento di tasse e contributi.
4. Il periodo di interruzione di carriera non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.
Il periodo di interruzione sospende i termini di decadenza.
5. Ad eccezione dell'interruzione per motivi personali, essa può durare più anni accademici e può essere effettuata per più periodi e a più riprese.
6. La ricongiunzione di carriera dopo l'interruzione è ammessa presentando domanda di norma dal 2 luglio al 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini purché debitamente motivate e

tali da non comportare pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

Interruzione di fatto della carriera

1. Nel caso in cui lo studente interrompa di fatto e in deroga ai principi di cui sopra la propria carriera accademica, all'atto della richiesta di ricongiunzione prima della decorrenza dei termini di naturale decadenza dagli studi, egli è tenuto a versare per ogni anno di interruzione un ulteriore contributo di € 150.

Rinuncia al proseguimento degli studi

1. Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi comunicandolo con apposita domanda e solo se in regola col versamento delle tasse e dei contributi. In caso diverso lo studente rimarrà immatricolato sino alla naturale decadenza dagli studi e pertanto nel frattempo non potrà frequentare a tempo pieno alcun altro corso di alta formazione.

La rinuncia è irrevocabile, ma è ammessa una nuova immatricolazione anche allo stesso corso di studio.

2. In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi entro trenta giorni dall'inizio delle lezioni, lo studente potrà richiedere il rimborso della prima rata del contributo accademico.

All'atto della rinuncia il Conservatorio rilascia allo studente la certificazione della carriera svolta fino a quel momento.

Lo studente che, dopo aver rinunciato, venga riammesso alla prosecuzione della carriera potrà richiedere il riconoscimento delle attività formative pregresse.

Decadenza dagli studi

1. Dopo un periodo di interruzione a domanda superiore a tre anni accademici consecutivi per i corsi accademici di primo livello e superiore a due anni accademici consecutivi per i corsi accademici di secondo livello lo studente decade dagli studi e non può più compiere atti di carriera né di ricongiunzione.

2. È altresì dichiarato decaduto lo studente che non acquisisca tutti i crediti, ad eccezione di quelli della prova finale, entro tanti anni di fuori corso quanti sono gli anni di durata normale degli studi, escludendo dal calcolo gli anni fruiti a tempo parziale, i periodi di sospensione e interruzione a domanda della carriera, oppure lo studente a tempo pieno che al termine del terzo anno del primo livello e del secondo del secondo livello non abbia acquisito almeno un terzo dei crediti previsti.

3. Si decade inoltre dallo status di studente qualora non si sia superata alcuna prova di valutazione prevista dall'ordinamento didattico per un periodo superiore alla durata normale del percorso di studi.

4. Per riprendere gli studi lo studente dovrà sottoporsi a nuovo esame di ammissione.

II. ESAMI DI PROFITTO ED ESAME FINALE

Esame di profitto

1. L'esame di profitto consiste in una prova di valutazione finale svolta davanti ad apposita commissione per ogni singolo insegnamento che deve comunque essere sempre espressa mediante una votazione in trentesimi (con l'attribuzione della eventuale lode all'unanimità della commissione) ai sensi dell'articolo 10 comma 4 lettera d) del D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212.

2. Esso può essere svolto in forma, scritta e/o pratica e/o orale a seconda della tipologia dell'attività formativa.

In detta valutazione finale si può tenere conto dell'esito di prove scritte, pratiche o orali, svolte durante verifiche in itinere.

Le prove pratiche e orali sono aperte al pubblico, mentre per le prove scritte - svolte in formato cartaceo o su supporto elettronico - il candidato ha diritto di prendere visione del proprio elaborato dopo la correzione.

3. Qualora la tipologia dell'attività formativa richieda che l'esame debba essere svolto non individualmente ma per gruppo dovrà essere fatta salva la riconoscibilità e valutabilità dell'apporto individuale di ogni studente tale da procedere ad una equa valutazione finale.

4. Altrettanto dicasi laddove la forma di verifica del profitto possa riferirsi alla realizzazione di determinati progetti di ricerca, sperimentazione e produzione, in ogni caso miranti all'acquisizione delle conoscenze e abilità che caratterizzano l'attività facente parte del curriculum di ogni singolo studente.

Modifiche piani di studio, programmi di insegnamento e programmi d'esame

1. In caso di modifiche ai piani di studio dei corsi accademici il Conservatorio garantisce agli studenti già iscritti la conclusione degli stessi in base ai precedenti piani di studio approvati dal MIUR, o il diritto di opzione per l'iscrizione al corso secondo il piano di studio modificato, disciplinando le modalità di riconoscimento dei crediti formativi già maturati.

2. Gli studenti che abbiano ottenuto il riconoscimento di frequenza di una materia prima dell'attivazione della sua modifica hanno il diritto a sostenere l'esame secondo le modalità previste prima della modifica stessa anche se questo è sostenuto in anni accademici successivi.

3. Gli studenti che abbiano ottenuto il riconoscimento di frequenza e abbiano sostenuto tutti gli esami di profitto dell'intero percorso formativo hanno il diritto a sostenere l'esame finale secondo le prove previste nell'anno accademico in cui essi hanno concluso il loro curriculum di studi, anche se questo è sostenuto in anni accademici successivi.

Esame finale Diploma accademico di primo livello

1. Per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello è richiesta la presentazione di una prova dalla quale emerga come lo studente sia in grado di esprimere in maniera autonoma ed adeguata agli obiettivi formativi dell'indirizzo scelto e del livello di studio le proprie caratteristiche artistiche unitamente alle proprie conoscenze e competenze culturali.

2. Per i percorsi a indirizzo compositivo l'articolazione di tale prova, sempre strutturata in due parti di cui almeno una scritta, si trova posta in calce al programma di studio di ogni singolo percorso.

3. Per i percorsi a indirizzo tecnologico l'articolazione di tale prova, sempre strutturata in due parti di cui almeno una scritta, si trova posta in calce al programma di studio di ogni singolo percorso.

Esame finale Diploma accademico di secondo livello

1. Per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello è richiesta la presentazione di una prova strutturata consistente in:

a) una tesi elaborata dallo studente sotto la guida di un relatore i cui parametri qualitativi siano conformi al livello degli obiettivi formativi del corso;

b) una prova pratica di esecuzione per gli studenti cantanti e strumentisti, una prova pratica di concertazione ed esecuzione per gli studenti dei percorsi in direzione d'orchestra e di coro, una composizione originale per gli studenti dei percorsi compositivi e una prova relativa al percorso di riferimento per la Didattica.

Tesi finali: modalità di assegnazione, svolgimento e consegna

1. Può presentare domanda per l'ammissione all'esame finale per il conseguimento del Diploma di primo o secondo livello lo studente che abbia maturato tutti i crediti formativi accademici previsti dal proprio percorso di studio, tranne quelli relativi alla preparazione della prova stessa.

Può presentare domanda anche lo studente che, pur avendo maturato la frequenza a tutti i corsi, debba ancora sostenere al massimo due tra esami di profitto o altre forme di verifica.

2. La domanda per l'ammissione all'esame finale va presentata con almeno trenta giorni di anticipo rispetto alla prima data utile per sostenere l'esame e deve contenere:

- titolo della tesi e abstract della stessa compreso in una cartella e firmato dal docente relatore di tesi dallo studente;
- programma della prova esecutiva o caratteristiche del secondo elaborato proposto per l'esame firmato dal docente preparatore;
- esigenze di attrezzature funzionali alle prove d'esame e/o richiesta di collaboratori del Conservatorio per l'espletamento delle prove d'esame.

4. La Segreteria del Conservatorio, verificata l'ammissibilità della domanda, è tenuta a comunicare allo studente ammesso la propria media ponderata dei voti, la data fissata per l'esame e la formazione della commissione giudicatrice entro almeno venti giorni prima della data stessa.

Dieci giorni prima della data fissata per l'esame lo studente deve produrre alla Segreteria del Conservatorio:

- sei copie della tesi in formato cartaceo; la tesi deve essere redatta secondo i criteri stabiliti dall'Allegato "A" del titolo IX del Regolamento generale del Conservatorio; ogni copia va firmata dal relatore e dall'eventuale correlatore e dallo studente, pena la non ammissibilità all'esame;
- sei copie del programma definitivo di esecuzione con i nomi degli eventuali collaboratori, redatto in conformità a quanto previsto dall'Allegato "B" del titolo IX del Regolamento generale del Conservatorio; ogni copia va firmata dal docente preparatore e dallo studente (percorsi ad indirizzo esecutivo strumentale e/o vocale);
- sei copie in formato cartaceo della composizione originale; tale elaborato deve corrispondere ai criteri di cui all'Allegato "C" del titolo IX del Regolamento generale del Conservatorio; ogni copia va firmata dal relatore e dallo studente, pena la non ammissibilità all'esame;
- sei copie in formato cartaceo del secondo elaborato; tale elaborato deve essere redatto secondo i criteri stabiliti dall'Allegato "A" del titolo IX del Regolamento generale del Conservatorio; ogni copia va firmata dal relatore e dall'eventuale correlatore e dallo studente, pena la non ammissibilità all'esame (percorsi di Didattica).

5. Per tutti i percorsi formativi è facoltà dello studente di avvalersi di due distinti relatori e/o docenti preparatori.

Valutazione esami finali

In sede di esame finale la commissione può assegnare la lode agli studenti che abbiano raggiunto la votazione complessiva (media di ammissione + voto esame finale) di punti centodieci. La lode deve essere assegnata alla unanimità.

Inoltre, agli studenti con una media di ammissione pari a cento/100, può essere assegnata - oltre alla lode e sempre alla unanimità della commissione - la menzione di onore.

Agli studenti che abbiano seguito una mobilità internazionale viene assegnato, in caso non abbiano già raggiunto il massimo dei voti, un bonus di cinque punti. In caso di raggiungimento della votazione massima di centodieci a seguito di tale bonus non può essere assegnata la lode allo studente.

III. ATTRIBUZIONE DEBITI E RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI

I criteri e le norme per il riconoscimento di attività didattiche e/o professionali pregresse o in itinere e per l'attribuzione di eventuali debiti formativi agli studenti iscritti ai corsi di Diploma accademico di primo livello (triennio) e di Diploma accademico di secondo livello (biennio) del Conservatorio sono i seguenti.

Crediti formativi accademici: modalità di acquisizione e richiesta di riconoscimento

1. Oltre ai crediti formativi accademici (per la cui definizione si rimanda all'art. 27 del Regolamento didattico d'Istituto) corrispondenti a ciascuna attività formativa e acquisiti dallo studente secondo le modalità previste dall'art. 28, c. 1, lett. a), b), c), d) del Regolamento didattico del Conservatorio, gli studenti possono richiedere a domanda e su presentazione di specifica documentazione il riconoscimento di ulteriori crediti formativi per attività didattiche e/o professionali conformemente a quanto disposto dall'art. 28, cc. 2-5 del Regolamento didattico del Conservatorio.

2. Tale domanda va presentata a cura dello studente su apposito modulo - disponibile in segreteria e scaricabile dal sito www.conservatoriorovigo.it - e corredata dalla documentazione ivi prescritta, entro il termine del 15 ottobre di ogni Anno Accademico e contestualmente all'atto dell'iscrizione in caso di ammissione oltre i termini. Per gli studenti iscritti al conservatorio che rientrino dopo la conclusione di un periodo di studi in seguito a mobilità internazionale tale termine è fissato al 31 agosto.

Debiti formativi: definizione e modalità di attribuzione

1. In sede di esame di ammissione le commissioni giudicatrici, in base all'esito delle prove sostenute da ogni candidato e volte ad accertare la verifica delle conoscenze necessarie per l'accesso al corso di studio, hanno facoltà di attribuire (ai sensi del successivo n. 3) eventuali debiti formativi agli studenti, comunque riconosciuti idonei, ma non in possesso (in modo totale o parziale) di tali competenze e conoscenze. Per gli studenti stranieri sarà richiesta la certificazione di conoscenza della lingua prevista dalla normativa in vigore, dall'articolo 1 del Titolo VIII del Regolamento generale del Conservatorio e dalle disposizioni degli organi accademici del Conservatorio in materia.

2. Agli studenti ammessi con debiti formativi saranno date indicazioni sugli specifici obblighi formativi da soddisfare comunque entro il primo anno di corso attraverso il superamento di un esame.

3. Allo scopo di favorire l'assolvimento del debito il Conservatorio può prevedere l'istituzione di attività formative propedeutiche o indirizzare lo studente alla frequenza di attività già avviate dall'Istituto - da svolgere in periodi dell'anno accademico favorevoli al tipo di impegno dello studente - anche in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore, enti pubblici o privati, sulla base di apposite convenzioni.

4. L'attivazione da parte del Conservatorio di specifici corsi per gli studenti con debiti formativi sarà possibile solo laddove sussista la disponibilità di docenti dell'istituzione e senza oneri aggiuntivi.

Commissione preposta al riconoscimento dei crediti

1. Il Direttore nomina annualmente una commissione per il riconoscimento dei crediti, composta da due membri, tra cui il coordinatore per l'orientamento e il tutorato.

Tale commissione opera, ove necessario in relazione alla tipologia di richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente, interagendo con i docenti dei corsi di studio per quali vengono richiesti i crediti, i responsabili dei Dipartimenti interessati e uno o più membri in rappresentanza del Consiglio accademico.

La commissione si riunisce di norma entro il 15 novembre di ogni anno accademico e ogni qualvolta se ne riscontri la necessità per il riconoscimento delle attività formative a scelta.

2. La commissione delibera sulla base dei criteri previsti dall'art. 28 del Regolamento didattico, dal presente Regolamento e sulla base di eventuali altre indicazioni che la commissione ritenga opportuno fissare, anche sentiti i pareri dei docenti dei Corsi di studio, dei responsabili di

Dipartimento e del Consiglio Accademico.

3. L'elenco dei riconoscimenti effettuati, nonché i criteri di valutazioni ad essi inerenti, dovranno essere contenuti nel verbale finale che sarà trasmesso tempestivamente alla Segreteria didattica per l'inserimento di detti riconoscimenti nei piani di studio individuali di ogni studente.

4. Il riconoscimento dei crediti relativi ad attività svolte all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ è contemplato all'interno del Regolamento per la mobilità Erasmus+ consultabile sul sito www.conservatoriorovigo.it

Commissioni per l'attribuzione di eventuali debiti formativi

1. Tutte le commissioni giudicatrici nominate dal Direttore per gli esami di ammissione hanno facoltà di attribuire eventuali debiti formativi in base all'esito delle prove sostenute da ogni candidato.

2. Dette prove dovranno essere formulate e strutturate in maniera tale da garantire parità di giudizio per ogni candidato e permettere la congrua verifica delle competenze e conoscenze adeguate al corso accademico per il quale lo studente è iscritto. Il Direttore potrà pertanto nominare, per le materie in cui ciò sia possibile, una commissione preposta alla elaborazione delle prove d'esame sia per l'accesso ai corsi di Diploma di primo livello, sia per l'accesso ai corsi di Diploma di secondo livello.

Attività per le quali è possibile il riconoscimento dei crediti

1. È possibile il riconoscimento dei crediti formativi accademici per le seguenti tipologie di attività formative, didattiche e/o professionali pregresse e/o in itinere:

- a) Attività formative già svolte presso il Conservatorio e previste dall'ordinamento didattico del corso di studio prescelto;
- b) Attività formative già svolte presso il Conservatorio, non specificatamente previste o non corrispondenti a insegnamenti attivati nell'ambito dell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto;
- c) Attività formative già svolte in seguito al conseguimento di un titolo di studio pregresso di pari livello in Italia o all'estero, comunque previste dall'ordinamento didattico del corso di studio prescelto presso il Conservatorio;
- d) Attività formative già svolte in seguito al conseguimento di un titolo di studio pregresso di pari livello in Italia o all'estero, non specificatamente previste o non corrispondenti a insegnamenti attivati nell'ambito dell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto presso il Conservatorio;
- e) Attività formative già svolte in altro conservatorio o istituzione di pari grado, in Italia o all'estero, dal quale si è chiesto e ottenuto il trasferimento al Conservatorio;
- f) Titoli (esami di licenza e/o di compimento) e riconoscimenti di frequenza valutata positivamente nell'ambito dei corsi "ordinamento previgente" acquisiti (sia come studenti interni sia come esterni) presso conservatori e/o istituti musicali pareggiati;
- g) Riconoscimento dei periodi di studio effettuati presso altro istituto italiano o estero, sulla base dei programmi di mobilità internazionale o di apposite convenzioni, per le attività formative di cui lo studente ha fatto richiesta su presentazione della idonea certificazione di valutazione da parte dell'istituto convenzionato;
- h) Riconoscimento di rilevanti conoscenze e abilità professionali riconducibili a specifiche discipline.

2. Di tutte le dette tipologie di attività lo studente deve produrre idonea documentazione come prescritta dall'allegato alla domanda di riconoscimento crediti. In particolare le certificazioni delle attività formative pregresse dovranno riportare esatta denominazione, numero di crediti, programma di studio, data e valutazione dell'esame.

3. In ogni caso il riconoscimento può essere concesso fino e non oltre a concorrenza del numero di crediti della stessa area disciplinare previsto dall'ordinamento didattico del corso di destinazione, per ciascuna tipologia di attività formativa.

4. I crediti possono essere riconosciuti anche parzialmente, e in tal caso la commissione deve segnalare sul verbale il parziale riconoscimento. I docenti delle discipline parzialmente riconosciute comunicheranno allo studente le attività formative necessarie al conseguimento dei crediti mancanti.

È altresì possibile riconoscere un esonero parziale o totale alla frequenza per un'attività formativa, fermo restando l'obbligo di sostenere l'esame o le forme di verifica previste.

5. Nella presa d'atto di riconoscimento dei crediti viene assunta la valutazione conseguita a seguito di esame superato riconosciuto corrispondente. La valutazione viene riportata in trentesimi con l'indicazione dell'eventuale lode.

Nei casi in cui l'attività formativa corrispondente presso il Conservatorio non preveda il voto, ma solo un giudizio di idoneità, il riconoscimento viene acquisito senza valutazione.

6. Relativamente al riconoscimento dei crediti relativi ad attività svolte e concluse da oltre quattro anni dalla data di iscrizione al corso accademico è data facoltà alla commissione di prevedere opportune forme di verifica in merito alla non obsolescenza dei contenuti e delle competenze culturali e professionali di tali attività.

Riconoscimento dei crediti da inserire nella tipologia "Attività a scelta dello studente"

1. In conformità alle tabelle dei Piani di studio sono annualmente attribuibili crediti, fino e non oltre a concorrenza del numero di crediti consentiti per tali tipologie di attività, nell'ambito delle "Attività formative a scelta dello studente" (diploma accademico di primo livello) e "Stages e altre attività formative, anche esterne, a scelta dello studente" (diploma accademico di secondo livello), per le seguenti categorie di attività svolte durante il periodo di iscrizione al corso di studio:

a) Partecipazione certificata a "altre attività formative" attinenti al corso di studio al quale lo studente è iscritto - quali seminari, master-class, laboratori, corsi di perfezionamento - promosse dal Conservatorio o alla cui progettazione e realizzazione il Conservatorio abbia concorso, fino a un massimo di cinque crediti formativi accademici;

b) Partecipazione ad attività formative presenti nel Conservatorio in piani di studio non relativi al corso al quale lo studente è iscritto, fino a un massimo di cinque crediti formativi accademici;

c) Partecipazione certificata a seminari, master-class, laboratori, corsi di perfezionamento organizzati da altre istituzioni italiane o estere attinenti e di livello congruente al corso di studio al quale lo studente è iscritto fino a un massimo di cinque crediti formativi accademici;

d) Partecipazione ad attività culturali, professionali e di produzione artistica promosse dal Conservatorio o alla cui progettazione e realizzazione il Conservatorio abbia concorso fino a un massimo di cinque crediti formativi accademici per produzione in conformità alla definizione di credito formativo accademico;

e) Attività artistiche, culturali e professionali svolte autonomamente ed esterne al Conservatorio fino a un massimo di tre crediti formativi accademici.

Limite massimo del riconoscimento dei crediti

1. Gli studenti che si iscrivono per la prima volta a un corso di Diploma accademico di primo livello o di secondo livello potranno ottenere, in analogia all'attuale normativa prevista per le università dai decreti attuativi del D.M. 204/2007 varati il 16 marzo 2007, il riconoscimento di conoscenze e abilità professionali certificate fino al limite massimo di sessanta crediti formativi per il diploma triennale di primo livello e di quaranta crediti formativi per il diploma biennale di secondo livello.

IV. ALTRI CORSI

Corsi singoli

1. Il Conservatorio può ammettere a frequentare singole discipline attivate nell'ambito dei corsi accademici e a sostenere le relative prove d'esame i cittadini dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore (quarto livello EQF) e i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, che non siano iscritti ad altri corsi di studio accademici presso istituzioni AFAM o comunque accreditati nel sistema AFAM.
2. Possono essere altresì ammessi alla frequenza dei corsi singoli di primo livello giovani talenti con spiccate attitudini musicali e competenze culturali anche se non in possesso del titolo di studio di cui al comma precedente.

Percorso formativo 24 CFA

1. Il Conservatorio offre la possibilità di iscriversi a corsi che consentono l'acquisizione fino a un massimo di 24 CFA per l'accesso al concorso che permette l'inserimento nella funzione docente della scuola secondaria (Decreto Legislativo n. 59 del 13 aprile 2017 come modificato dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018).
2. I 24 CFA sono tra i requisiti di partecipazione al concorso nazionale per titoli ed esami per l'accesso al percorso annuale di formazione iniziale e prova su posti comuni e di sostegno, ai sensi della normativa di cui sopra.
3. Il D.M. n. 616 del 10 agosto 2017 e la nota MIUR n. 29999 del 25 ottobre 2017 hanno fornito le indicazioni per il conseguimento del 24 CFA nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche; i crediti potranno essere acquisiti in forma curriculare, aggiuntiva o extra curriculare.
4. L'iscrizione ai suddetti corsi è subordinata alla pubblicazione di uno specifico bando, pubblicato sul sito www.conservatoriorovigo.it, nel quale vengono stabiliti i criteri d'accesso e fornite tutte le informazioni utili all'immatricolazione.

Percorsi ad hoc per studenti con spiccate capacità e attitudini

Appartiene alla *mission* del Conservatorio la valorizzazione di quella ristrettissima cerchia di giovanissimi e talentuosi strumentisti ai quali sono pertanto offerti percorsi formativi personalizzati - (cfr. Regolamento dei corsi propedeutici) - in base alle età e alle esigenze, predisposti in autonomia istituzionale, al fine di agevolare la coltivazione del talento artistico in attesa della necessaria maturazione e preparazione culturale per la iscrizione al corso accademico. I percorsi offerti a tali giovanissimi studenti fanno riferimento alla formazione accademica della materia caratterizzante (prassi esecutive e repertori) e come tali saranno riconosciuti in una successiva carriera dello studente.

V. TASSE E CONTRIBUTI

L'intera normativa è compresa nel Regolamento tasse e contributi accademici degli studenti / Corsi accademici di primo e di secondo livello, anno accademico 2019/2020 emanato con Decreto presidenziale n. 48 del primo aprile 2019, consultabile sul sito www.conservatoriorovigo.it al quale si rinvia lo studente per una completa conoscenza della materia.

PARTE TERZA

SERVIZI AGLI STUDENTI

I. UFFICI E STRUTTURE DIDATTICHE DEL CONSERVATORIO DI INTERESSE PER GLI STUDENTI

Segreteria didattica: contatti e orari di apertura

1. La Segreteria didattica del Conservatorio è situata nella sede centrale di Corso del Popolo 241, Rovigo (tel. 0425 22273). Essa è l'ufficio preposto allo svolgimento di tutte le pratiche inerenti al percorso di studio dello studente.

2. L'attività dell'ufficio di segreteria didattica è ripartita nei seguenti tre settori:

a) Corsi di formazione Ordinamento Previgente, corsi di formazione di base, corsi propedeutici e corsi di formazione pre-accademica

Signora Wally Moretto e-mail: didattica.wally@conservatoriorovigo.it

Orario telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 9.30

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30

b) Corsi accademici di primo livello

Signora Cinzia Crocco e-mail: didattica.cinzia@conservatoriorovigo.it

Orario telefonate: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 9.30

Orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 12.00 alle ore 14.30 e mercoledì dalle ore 12.00 alle ore 15.00

c) Corsi accademici di secondo livello

Signora Emanuela Cibin e-mail: didattica.emanuela@conservatoriorovigo.it

Orario telefonate: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 9.30

Orario di apertura al pubblico: mercoledì e sabato dalle ore 12.00 alle ore 13.30

Servizio di Tutorato e referenti di Dipartimento

1. Per ogni informazione e chiarimento relativi al funzionamento dei corsi di studio, ai servizi sugli studenti, al funzionamento amministrativo, alle attività del Conservatorio e quant'altro ritenuto di interesse degli studenti in maniera da renderli attivamente partecipi al processo formativo, il Conservatorio istituisce un servizio di tutorato facente capo ad una figura di docente con comprovata professionalità in materia, designata annualmente (dal 1° novembre) dal Direttore sentito il Consiglio Accademico.

2. Il tutorato, sotto la responsabilità dei consigli delle strutture didattiche, è finalizzato ad orientare e ad assistere gli studenti lungo tutto il corso di studi, a rimuovere ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

3. Per informazioni specifiche in merito al proprio percorso formativo gli studenti possono inoltre rivolgersi ai coordinatori di ogni singolo Dipartimento, designati annualmente (dal 1° novembre) dal Direttore sentiti i singoli Dipartimenti.

4. I nominativi e i contatti di ogni referente sono reperibili sul sito www.conservatoriorovigo.it

Prestito degli strumenti

1. Il Conservatorio concede in prestito gratuito i propri strumenti agli studenti e ai docenti in conformità a quanto stabilito dal Regolamento del Prestito degli strumenti consultabile sul sito www.conservatoriorovigo.it

2. Responsabile del prestito degli strumenti è la Signora Wally Moretto, e-mail

didattica.wally@conservatoriorovigo.it alla quale gli studenti potranno rivolgersi negli orari di ricevimento al pubblico della Segreteria didattica / Corsi V.O. di formazione di base, propedeutici e pre-accademici.

Ufficio Relazioni Internazionali

L'Ufficio Relazioni Internazionali cura e gestisce le relazioni, i progetti e gli scambi con i partner internazionali del Conservatorio. Il Conservatorio di Rovigo è titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) e partecipa al programma Erasmus+, incentivando la mobilità in entrata e in uscita di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo, sia per studio, sia per tirocinio.

Biblioteca

La biblioteca del Conservatorio di Rovigo è una biblioteca specialistica e offre a studenti, docenti interni e studiosi esterni un ampio patrimonio bibliografico di musica a stampa e letteratura musicologica aggiornati alle necessità didattiche, performative e di ricerca dei Conservatori di musica italiani.

Attualmente la Biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN).

All'atto dell'iscrizione lo studente verrà automaticamente registrato nel Sistema Bibliotecario della Provincia di Rovigo (SBP) tramite il sistema gestionale Fluxus e potrà usufruire di tutti i servizi connessi (prestito librario e degli strumenti musicali, ILL, accesso ai prestiti anche nelle 57 biblioteche del polo bibliotecario di Rovigo). L'opac del Conservatorio di Rovigo è liberamente consultabile all'indirizzo easyweb.sbprovigo.it e sull'opac nazionale SBN.

Referenti per il prestito:

Sig.ra Francesca Montoncello

Sig.ra Wally Moretto

Per informazioni consultare il sito: www.conservatoriorovigo.it o contattare il docente di riferimento Raffaele Deluca inviando una mail all'indirizzo biblioteca@conservatoriorovigo.it

Opac Conservatorio Rovigo:

<http://easyweb.sbprovigo.it/easyweb/w8022/index.php?scelta=campi&&biblio=ROV0VE&lang=&antico=true>

Rilascio certificazioni

1. Il rilascio delle certificazioni deve essere richiesto ai competenti settori della Segreteria didattica che forniranno le adeguate informazioni in materia.
2. Si ricorda che ai sensi della Legge 183/2011 ogni certificazione rilasciata da istituzioni pubbliche, e pertanto dal Conservatorio, deve riportare la dicitura "non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".
3. Conseguentemente, coloro che intendono presentare documentazione presso amministrazioni pubbliche o presso privati gestori di pubblici servizi, devono avvalersi dell'autocertificazione ai sensi di legge il cui facsimile è reperibile sul sito del Conservatorio.

Rilascio certificato / pergamena di Diploma

Al termine degli studi, gli studenti diplomatisi nell'Ordinamento previgente e nei corsi accademici di primo e di secondo livello, potranno richiedere e ritirare presso i competenti settori della

Segreteria didattica i relativi certificati di diploma e/o pergamene originali quando disponibili, ai sensi della vigente normativa per quanto concerne le tasse dovute all’Agenzia delle Entrate e l’apposizione della marca da bollo.

II. SEMINARI E MASTERCLASS

Modalità di iscrizione e di partecipazione

1. Il Conservatorio periodicamente organizza all’interno dell’anno accademico seminari e masterclass con professionisti esterni all’istituzione; sulla homepage del sito www.conservatoriorovigo.it vengono pubblicati gli avvisi in merito alle singole iniziative.

2. Seminari e masterclass rientrano nell’offerta formativa a favore degli studenti del Conservatorio iscritti ai vari percorsi formativi. Pertanto l’iscrizione e la partecipazione per tutti gli studenti interni è sempre gratuita ad eccezione di particolari tipologie di corso di cui al punto 6.

3. I seminari consistono in incontri frontali su particolari tematiche di cui il relatore invitato è cultore della materia. Per tali incontri la partecipazione, previa iscrizione sino al raggiungimento dei posti disponibili, è gratuita sia per gli studenti interni, sia per gli studenti esterni.

4. Le masterclass consistono in sessioni di lezioni (solitamente racchiuse in due giornate) con professionisti di chiara fama: gli studenti possono accedere come partecipanti attivi (esecutori) con modalità stabilite di volta in volta per ogni singola masterclass) oppure come partecipanti uditori.

In caso il numero degli aspiranti esecutori sia in eccesso, il Conservatorio individuerà di caso in caso le norme di partecipazione a tal riguardo.

5. L’iscrizione è invece a pagamento per i partecipanti esterni al Conservatorio, di norma con le seguenti modalità:

- esecutori (solisti):
 - . studenti iscritti ad uno dei Conservatori del Veneto: euro 50
 - . altri partecipanti esterni: euro 100
- esecutori (gruppi da camera)
 - . euro 160 per il duo
 - . euro 240 per il trio
 - . euro 320 per il quartetto
 - . euro 400 per il quintetto(per ogni esecutore appartenente ad un Conservatorio del Veneto la quota parte è ridotta del 50%)
- uditori:
 - . studenti iscritti ad uno dei Conservatori del Veneto: euro 50
 - . altri partecipanti esterni: euro 50

6. Il Conservatorio può inoltre organizzare altre tipologie di seminari, corsi e laboratori per i quali le tasse di iscrizione e frequenza sono fissate di volta in volta in base alla struttura dell’evento.

III. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE A FAVORE DI STUDENTI

Borse di studio

Il Conservatorio di Rovigo può erogare assegni e borse di studio e attivare ogni forma di sostegno economico allo studio.

Collaborazioni a tempo parziale

Il Conservatorio di Rovigo può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti.

Tali contratti sono stipulati ai sensi del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 "Revisione di normativa di principio in materia di diritto allo studio".

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non si configura come un rapporto di lavoro subordinato, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento crediti utili alla carriera dello studente.

Il compenso orario tale attività è fissato nelle seguenti tre fasce - euro 8 / euro 12 / euro 16 - a seconda della tipologia di attività.

Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate ed eventualmente ridotto in quota proporzionale se svolto in misura inferiore rispetto a quanto inizialmente previsto.

A tali collaborazioni possono accedere studenti iscritti ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello o di ordinamento previgente che abbiano compiuto i 18 anni di età e siano in possesso dei requisiti stabiliti in base alla tipologia di collaborazione prevista.

A tali collaborazioni si accede mediante concorso, secondo le modalità e i criteri determinati da apposito bando in conformità alla normativa vigente.

IV. NORME FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente Manifesto degli Studi ci si riferisce allo Statuto e ai Regolamenti pubblicati sul sito www.conservatoriorovigo.it o, se altrettanto non previsto, alla normativa generale a livello nazionale in materia.
2. Lo studente potrà segnalare eventuali quesiti interpretativi o motivate deroghe a quanto disposto dal presente Manifesto agli organi accademici di competenza con istanza rivolta al Direttore per gli aspetti didattici e al Presidente per gli aspetti amministrativi.
3. Eventuali modifiche al Manifesto che si rendessero necessarie nel corso dell'anno accademico saranno pubblicate tempestivamente sul sito www.conservatoriorovigo.it in calce al Manifesto stesso.
4. In caso di difformità tra una norma particolare pubblicata posteriormente e quanto stabilito nel presente Manifesto degli Studi assume validità la prima.